



คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น ในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง แจ้งความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาน้องความรู้ นำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงอนุมัติให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายสนอง เสี่ยมศรี | ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง |
| ๒. นายณัฐวุฒิ จันทร์กระจ่าง | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง |
| ๓. นางชูศรี เพชรพันล้าน | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง |
| ๔. นายณรงค์ คำเหลา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง |
| ๕. นายธนาวุฒิ สุระกุล | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง |
| ๖. นายชูชัยชาติ เจริญวัฒนวิญญู | ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง |

ให้ผู้ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก โฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้พาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน นน ๑๘๔๙ ชลบุรี และหมายเลขทะเบียน ขบ ๗๙๐๐ ชลบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ หนังสืออำเภอบางละมุง สนคค. ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑๓/๑๖๖๕ เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายอนันต์ อนันตสุขศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- การเสนอการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นในบทบาทของฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภาท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติ ร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และญัตติอื่นๆ เช่น ญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม

- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอะไร

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ

- กรณีศึกษาคำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบแพ่ง และความรับผิดชอบอาญา ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

- อำนาจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
๒. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัติเทศ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายบัญญัติ

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

๑. ออกเทศบัญญัติ
๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล
๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า สามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้

๒. สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง

๓. สำหรับสภากรุงเทพมหานครจะประชุมสภานั้นต้องเป็นคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย หรือประธานสภาแล้วแต่กรณี และให้เลขานุการสภาแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือ

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน
๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม
๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว
๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
 ๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน
 ๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกรับรองน้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)
 ๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
 ๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภากำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)
 ๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง
 ๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง
 ๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน
 ๕. คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด
 ๖. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกฯ และสมาชิกที่เสนอ คำแปรญัตติมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ (แจ้งนายกฯ และสมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายกฯ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้
 ๗. คำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น
 ๘. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- ประธานสภา มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (๑) เป็นประธานของที่ประชุมสภา
 - (๒) กำกับดูแลการดำเนินการของสภา
 - (๓) ควบคุมการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุมสภา ตลอดถึงบริเวณสภา
 - (๔) เป็นผู้แทนสภาในกิจการภายนอก
 - (๕) แต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสภา
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง
- มีอำนาจและหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาหรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภามอบหมาย เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มีรองประธานสภาสองคน ให้รองประธานสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การสิ้นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท
 ๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ
 ๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม
- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
 ๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ
 ๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
 ๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
 ๔. การลงนามและการใช้บังคับ
- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
 ๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
 ๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้
 ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วยทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
 - ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ
 - วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
 ๑. ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่
 ๒. หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
 ๓. วาระหนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
 ๔. ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้
 ๕. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
 ๖. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ
 ๗. ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (กำหนดจำนวน / เลือกที่ละคน) ตามข้อ ๑๐๗
 ๘. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภามีสมาชิกเท่าที่มีอยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นหรือลงคะแนน
 ๙. เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ
- (กรณีสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ)
 ๑. ผู้กำกับดูแล (ผวจ./นอ. ตั้งกรรมการพิจารณาหาข้อยุติ ความขัดแย้ง (อบจ./เทศบาล ๑๕ คน, อบต. ๗ คน)
 ๒. ทำหน้าที่พิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยันสาระสำคัญในร่างข้อบัญญัติโดยคำนึงถึงระเบียบกฎหมาย และประโยชน์ของประชาชน

รายงาน ๓. พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ตั้งประธานกรรมการในคราวแรก แล้ว
ผู้กำกับดูแล
๔. ผู้กำกับดูแลส่งร่างข้อบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
โดยเร็ว

- วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

๑. กกก.แปรญัตติต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้แปรญัตติ
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม
การแปรญัตติ สมาชิกสภาท้องถิ่นทำได้เฉพาะ

- ขอลดค่าใช้จ่าย
- ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย
- ห้าม แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ / เพิ่มเติมรายจ่าย / เปลี่ยนแปลงความประสงค์ ของจำนวนเงินที่
อนุมัติจ่าย เว้นแต่ มีคำรับรองจากผู้บริหาร/ผู้บริหารเป็นผู้แปรญัตติ
- ห้าม แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ดอกเบี้ยและ
เงินสงฆ์ที่ดินเงินกู้ , รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

๒. กกก. แปรญัตติต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ

๓. เมื่อ กกก. แปรญัตติลงมติเป็นประการใดแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่
- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี
- มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด
- การแปรญัตติแลมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับ การแปรญัตตินั้นเป็นประการใด
- การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ
- การสงวนคำแปรญัตติ โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

๔. ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อน
วันประชุมพิจารณา

๕. คณะกรรมการการแปรญัตติต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลง การประกอบรายงาน
หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
- ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
- สภาลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต.มาตรา ๘๗)

การให้ความเห็นข้อบัญญัติ

- เมื่อ ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศเป็น
ข้อบัญญัติ

- ถ้า ผวจ./นอ. ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติให้ส่งคืนร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้สภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาทบทวนใหม่
- หากไม่ส่งคืนภายใน ๑๕ วัน ให้ถือว่าเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติ
- กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนตำบล) ในกรณีที่ นอ.ไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติคืนร่างข้อบัญญัติงบประมาณสภาท้องถิ่นทราบ สภาจะต้องพิจารณาใหม่
- ถ้าสภายืนยันตามร่างเดิม (คะแนนเสียงข้างมาก) ให้ นอ. ส่งร่างฯ นั้น ไปยังผวจ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สภาแจ้งมติยืนยัน เพื่อให้ผวจ. พิจารณา
- หาก ผวจ. เห็นชอบด้วยกับร่างฯ ให้ ผวจ. ส่งร่างฯ ไปยัง นอ. เพื่อลงชื่ออนุมัติ
- หาก ผวจ. ไม่ชอบด้วยกับร่างฯ ให้ร่างฯ นั้นเป็นอันตกไป
- ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ ร่างข้อบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม + ประกาศใช้
- ข้อบัญญัติท้องถิ่นผลบังคับใช้เมื่อ นายก อบต. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการใน บทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติกลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
- เหตุการรับผิดชอบของสภาท้องถิ่นกรณีการลงมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร
ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น มีข้อบังคับค่อนข้างมาก และปรับปรุงอยู่เสมอ อาจทำให้
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนหากไม่มีการเรียนรู้หรือรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นายสุทธิตกดี วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายชูชัยชาติ เจริญวัฒนวิญญู ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชูชัยชาติ เจริญวัฒนวิญญู)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายสุทธิตักดี วิเชียรรัตน์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายชูชัยชาติ เจริญวัฒนวิญญู ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟีก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น

- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

๑. ออกเทศบัญญัติ
 ๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้
 ๒. องค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
 ๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน
 ๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม
 ๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว
 ๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน
 ๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกลดกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)
 ๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
 - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ
 - การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ
 - ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร

- การตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ต้อง

๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภากำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)

๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง

๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง

๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน

๕. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด

๖. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกฯ และสมาชิกที่เสนอ คำแปรญัตติมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (แจ้งนายกและสมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายกฯ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

๗. คำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

๘. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรรูปที่ดินตลอดจนการสงวนคำ แปรญัตติด้วย

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๔. การลงนามและการใช้บังคับ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

๑. ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

๒. หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

๓. วาระหนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

๔. ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

๕. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

๖. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

๗. ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (กำหนดจำนวน / เลือกทีละคน) ตามข้อ ๑๐๗

๘. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภามีสมาชิกเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ

๙. เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

- วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

๑. คกก.แปรญัตติต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม

๒. คกก. แปรญัตติต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ

๓. เมื่อ คกก. แปรญัตติลงมติเป็นประการใดแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่

- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี

- มีหรือไม่การแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด

- การแปรญัตติแลมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับ การแปรญัตตินั้นเป็นประการใด

- การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ

- การสงวนคำแปรญัตติ โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

๔. ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา

๕. คณะกรรมการการแปรญัตติต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลง การประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

- ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

- สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

- สภาลงมติให้ตราเป็นบัญญัติ ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต.มาตรา ๘๗)

การให้ความเห็นข้อบัญญัติ

- เมื่อ ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ
- ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ ร่างข้อบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม + ประกาศใช้
- ข้อบัญญัติท้องถิ่นผลบังคับใช้เมื่อ นายก อบต. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นายชูชัยชาติ เจริญวัฒนวิญญู)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายธนาวุฒิ สุระกุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนาวุฒิ สุระกุล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายธนวุฒิ สุระกุล ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

๑. ออกเทศบัญญัติ

๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า สามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้

๒. องค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ

๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม

๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว

๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกลดลงต่ำกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่ กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ การประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ

- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ

- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้อง ดำเนินการต่อไปต้องทำอะไร

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภา กำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)

๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง

๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง

๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน

๕. คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารับคำแนะนำคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด

๖. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้รับคำแนะนำคำแปรญัตติเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกฯ และ สมาชิกที่เสนอ คำแปรญัตติมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ (แจ้งนายกและสมาชิก ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายกฯ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

๗. คำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่ อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

๘. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรรูปที่ดินตลอดจนการสงวนคำ แปรญัตติด้วย

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๔. การลงนามและการใช้บังคับ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

๑. ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

๒. หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

๓. วาระหนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

๔. ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

๕. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

๖. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

๗. ตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (กำหนดจำนวน / เลือกที่ละคน) ตามข้อ ๑๐๗

๘. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภาที่มีสมาชิกเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ

๙. เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน

- วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

๑. กกก.แปรญัตติต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม

๒. กกก. แปรญัตติต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ

๓. เมื่อ กกก. แปรญัตติลงมติเป็นประการใดแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่
- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี
- มีหรือไม่การแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด
- การแปรญัตติแลมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวข้องด้วย การแปรญัตตินั้นเป็นประการใด
- การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ
- การสงวนคำแปรญัตติ โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

๔. ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา

๕. คณะกรรมการการแปรญัตติต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลง การประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
- ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
- สภาลงมติให้ตราเป็นบัญญัติ ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต.มาตรา ๘๗)

การให้ความเห็นข้อบัญญัติ

- เมื่อ ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ

- ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ ร่างข้อบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม + ประกาศใช้

- ข้อบัญญัติท้องถิ่นผลบังคับใช้เมื่อ นายก อบต. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นายธนวุฒิ สุระกุล)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายสนอง เสี่ยมศรี ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสนอง เสี่ยมศรี)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายสนอง เสงี่ยมศรี ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ

- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติ ร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และญัตติอื่นๆ เช่น ญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม

- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

๑. ออกเทศบัญญัติ

๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า สามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้

๒. องค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ

๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม

๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว

๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่ กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภา กำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)

๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง

๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง

๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน

๕. คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด

๖. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้รับคำแนะนำคำแปรรูปเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกและสมาชิกที่เสนอ คำแปรรูปมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรรูป (แจ้งนายกและสมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายก อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

๗. คำแปรรูปใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรรูปไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

๘. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปประชุมพิจารณาคำแปรรูปเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรรูปตลอดจนการสงวนคำ แปรรูปด้วย

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออิ่งและเหตุอลเวง

มีอำนาจและหน้าที่ช่วยประธานสภาในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาหรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภามอบหมาย เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มีรองประธานสภาสองคน ให้รองประธานสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภา ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ-รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๔. การลงนามและการใช้บังคับ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

๑. ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

๒. หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

๓. วาระหนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

๔. ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

๕. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

๖. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

๗. ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (กำหนดจำนวน / เลือกทีละคน) ตามข้อ ๑๐๗

๘. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภามีสมาชิกเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ

๙. เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

- วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

๑. กก.แปรญัตติต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม

- การแปรญัตติ สมาชิกสภาท้องถิ่นทำได้เฉพาะขอลดค่าใช้จ่าย , ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ,ห้ามแปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ / เพิ่มเติมรายจ่าย / เปลี่ยนแปลงความประสงค์ ของจำนวนเงินที่อนุมัติจ่าย เว้นแต่ มีคำรับรองจากผู้บริหาร/ผู้บริหารเป็นผู้แปรญัตติ , ห้ามแปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ , รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

๒. กก. แปรญัตติต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ

๓. เมื่อ กก. แปรญัตติลงมติเป็นประการใดแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่

- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี

- มีหรือไม่การแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด

- การแปรญัตติแลมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับ การแปรญัตตินั้นเป็นประการใด

- การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ

- การสงวนคำแปรญัตติ โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

๔. ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา

๕. คณะกรรมการการแปรญัตติต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลง การประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
- ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
- สภาลงมติให้ตราเป็นบัญญัติ ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต.มาตรา ๘๗)

การให้ความเห็นข้อบัญญัติ

- เมื่อ ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ
- ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ ร่างข้อบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม + ประกาศใช้
- ข้อบัญญัติท้องถิ่นผลบังคับใช้เมื่อ นายก อบต. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุ

สมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
- เหตุการรับผิดชอบของสภาท้องถิ่นกรณีการลงมติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย

พร้อมกรณีศึกษา

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นายสนอง เสงี่ยมศรี)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ ๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นางชูศรี เพชรพินล้าน ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางชูศรี เพชรพินล้าน
(นางชูศรี เพชรพินล้าน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายสุทธิตกดี วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางชูศรี เพชรพันล้าน ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบแพ่ง และความรับผิดชอบอาญา ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ

- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ

- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

- ๑. ออกเทศบัญญัติ

- ๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

- ๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้

- ๒. องค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

- ๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ

- ๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- ๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม

- ๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว

- ๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

- ๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

- ๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

- ๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

- ๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภากำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)

- ๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง

- ๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง

- ๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน

- ๕. คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด

๖. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกฯ และสมาชิกที่เสนอ คำแปรญัตติมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรรูป (แจ้งนายกและสมาชิก ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายกฯ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

๗. คำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้อนุญาตนั้น

๘. เมื่อคณะกรรมการแปรรูปประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำ แปรญัตติด้วย

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๔. การลงนามและการใช้บังคับ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

๑. ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นพิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

๒. หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

๓. วาระหนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

๔. ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

๕. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

๖. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

๗. ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ (กำหนดจำนวน / เลือกทีละคน) ตามข้อ ๑๐๗

๘. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สภาที่มีสมาชิกเท่าที่มีอยู่ต่ำกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือพ้นศีรษะ

๙. เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรญัตติมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรญัตติ

- วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

๑. คกก.แปรญัตติต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม

๒. คกก. แปรญัตติต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ

๓. เมื่อ คกก. แปรญัตติลงมติเป็นประการใดแล้ว ต้องเสนอ

- ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่
- รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี
- มีหรือไม่การแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด
- การแปรญัตติแลมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับ การแปรญัตตินั้นเป็นประการใด
- การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ
- การสงวนคำแปรญัตติ โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น

๔. ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา

๕. คณะกรรมการการแปรญัตติต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลง การประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
- ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
- สภาลงมติให้ตราเป็นบัญญัติ ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต.มาตรา ๘๗)

การให้ความเห็นข้อบัญญัติ

- เมื่อ ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ

- ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ ร่างข้อบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม + ประกาศใช้

- ข้อบัญญัติท้องถิ่นผลบังคับใช้เมื่อ นายก อบต. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการใน
บทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม
กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุ

สมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น
- กรณีคำพิพากษาศาลปกครองสงขลา
- กรณีคำพิพากษาศาลปกครอง

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....นางสุศรี เพชรพันล้าน.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสุศรี เพชรพันล้าน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ ๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายณัฐวุฒิ จันทรกระจ่าง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ จันทรกระจ่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายสุทธศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายณัฐวุฒิ จันทร์กระจ่าง ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ

- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ

- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอะไร

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

๑. ออกเทศบัญญัติ

๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า สามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้

๒. องค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ

๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม

๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว

๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกลดลงต่ำกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภา กำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)

๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง

๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง

๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน

๕. คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด

๖. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกฯ และ สมาชิกที่เสนอ คำแปรญัตติมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ (แจ้งนายกและสมาชิก ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายกฯ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

๗. คำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

๘. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติ ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำ แปรญัตติด้วย

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๔. การลงนามและการใช้บังคับ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอ ต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนด ระยะเวลาที่คาดหวังว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

๑. ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่ารับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นหรือไม่

๒. หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

๓. วาระหนึ่งจะมีการลงมติว่าจะ รับหลักการ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

๔. ร่างข้อบัญญัติทั่วไป อาจพิจารณาเป็น ๓ วาระรวดเดียวได้

๕. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

๖. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรบัญญัติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ

๗. ตั้งคณะกรรมการแปรรูป (กำหนดจำนวน / เลือกทีละคน) ตามข้อ ๑๐๗
๘. มีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่สมาชิกเท่าที่มีอยู่น้อยกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน และนำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ เว้นแต่การลงคะแนนให้ใช้วิธียกมือขึ้นหรือลงมือลงคะแนน
๙. เลขานุการสภาท้องถิ่นนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป ครั้งแรก เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปมาประชุมกัน เพื่อเลือกประธาน/เลขานุการกรรมการแปรรูป

- วาระที่ ๒ ขั้นแปรรูป

๑. กก.แปรรูปต้องแจ้งกำหนดนัดประชุมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้แปรรูปทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนกำหนดนัดประชุม
๒. กก.แปรรูปต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียดและมีมติ
๓. เมื่อ กก.แปรรูปลงมติเป็นประการใดแล้ว ต้องเสนอ
 - ร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและที่มีการแก้ไขใหม่
 - รายงานและบันทึกความเห็นซึ่งต้องมี
 - มีหรือไม่การแก้ไขเพิ่มเติมตอนใด ข้อใด
 - การแปรรูปแลมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับ การแปรรูปนั้นเป็นประการใด
 - การลงความเห็นของคณะกรรมการแปรรูป
 - การลงมติแปรรูป โดยยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น
๔. ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา
๕. คณะกรรมการการแปรรูปต้องไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลง การประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนี้

วาระที่ ๓ ขั้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

- ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมลงมติให้อภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
 - ให้ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
 - สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ให้ร่างตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
 - สภาลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัติให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - อบต. เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ (อบต.มาตรา ๘๗)
- การให้ความเห็นข้อบัญญัติ
- เมื่อ ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ
 - ผวจ./นอ.ให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ ร่างข้อบัญญัติ ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม + ประกาศใช้
 - ข้อบัญญัติท้องถิ่นผลบังคับใช้เมื่อ นายก อบต. ลงชื่อ และประกาศเป็นข้อบัญญัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการใน
บทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม
กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุ

สมควร

- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นายณัฐวุฒิ จันทรกระจ่าง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายณรงค์ คำเหลา ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภา และบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ คำเหลา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานผลการอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นายณรงค์ คำเหลา ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. โครงการ/หลักสูตร

บทบาทหน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติ และเทศบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเรียนรู้การประชุมสภาและบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ทราบแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องโดยศึกษาจากหนังสือตอบข้อหารือ หนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา และคำพิพากษาศาลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.- บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท รวม ๗ คน เป็นเงิน ๓๔,๓๐๐.- บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารือ
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีคำพิพากษาศาลปกครองสงขลา
- กรณีคำพิพากษาศาลปกครอง
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบแพ่ง และความรับผิดชอบอาญา ที่เกิดจากการปฏิบัติ

หน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ๓ วาระ

- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ

- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอะไร

- การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจของสภาท้องถิ่น

๑. ออกเทศบัญญัติ

๒. สะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

๑. การเรียกประชุมจะต้องทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวันซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบมีวิธีการดังนี้

๒. องค์การบริหารราชการส่วนตำบล ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม

๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ

๒. ทำสำเนารายงานที่ตรวจแล้ว อย่างน้อย ๒ ฉบับ ให้สมาชิกตรวจดูก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓. การแก้ไขทำโดยมติที่ประชุม

๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว

๕. การเปิดเผยรายงานประชุมลับ เป็นไปตามมติของสภา

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

๑. ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒. มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน (หากมีสมาชิกลดกว่า ๘ คน ให้มีสมาชิกรับรอง ๑ คน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)

๓. ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ไม่ต้องมีใครรับรอง

- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

๑. เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภากำหนด (สภาจะต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง)

๒. การเสนอคำแปรญัตติของสมาชิกสภาจะต้องมีสมาชิกสภาอย่างน้อย ๒ คน รับรอง

๓. การเสนอคำแปรญัตติของฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง

๔. การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน

๕. คณะกรรมการแปรญัตติต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด

๖. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้รับคำเสนอคำแปรญัตติเสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญ นายกฯ และสมาชิกที่เสนอ คำแปรญัตติมาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ (แจ้งนายกและสมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง) นายกฯ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

๗. คำแปรญัตติใดที่ถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปราย หรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ออนญัตตินั้น

๘. เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาคำแปรญัตติเสร็จแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติ ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำ แปรญัตติด้วย

- ข้อบัญญัติท้องถิ่น มี ๒ ประเภท

๑. ข้อบัญญัติทั่วไป เช่น ข้อบัญญัติ เรื่องตลาด ข้อบัญญัติสาธารณสุข ฯลฯ

๒. ข้อบัญญัติงบประมาณ รวมทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม

- ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. การเสนอร่างข้อบัญญัติ

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๓. การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ

๔. การลงนามและการใช้บังคับ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

๑. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอ ต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ อาจกำหนด ระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติพิจารณาเป็น ๓ วาระ

- วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

- วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

- วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกำหนดระเบียบ ข้อบังคับหนังสือสั่งการในบทบาท ของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตาม กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การประชุมสภาท้องถิ่น

- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น

- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจดและการตรวจรายงานการประชุม

- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุ

สมควร

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๑. มีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๒. การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดกับประชาชนสูงสุด
๓. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

๙. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(นายณรงค์ คำเหลา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง