



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขวาง

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <u>สำนักงานปลัด อบต.</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>งานบริหารทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) <u>ลูกจ้างประจำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ภารโรง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม ผช.จนท.ธุรการ) (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม ผช.จนท.บันทึกข้อมูล) (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ยาม <u>งานนโยบายและแผน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) <u>งานกฎหมายและคดี</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นิติกร (ปก./ชก.) <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
			เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) งานบัญชี ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>งานก่อสร้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นายช่างโยธา (ปจ./ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
		๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)								
	งานบริหารการศึกษา								
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๓	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	
๑	นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	ร.บ.ม.	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๓๓,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๘๑,๑๖๐
๒	น.ส.บุญชนิภา บุญธนาภักย์	น.บ.	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๙,๕๒๐
๓	นางประยูร จินดาวงษ์	น.บ.	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๔	นางสาวนิตา สะตะ	ร.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๕	นางสาวลิษา กิจจาชัย	ว.ศ.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
๖	นายสมยศ ปวีณกิจ	ม.๖	-	การโรง	-	-	การโรง	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	
๗	น.ส.ลลิตา ปรีเปรม /คุณวุฒิ	ร.บ.บ.	-	ผ.ช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผ.ช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	
๘	น.ส.รัชณี แสงอรุณ /คุณวุฒิ	ปว.ส.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๔๓,๒๘๐	-	-	
๙	น.ส.กัลยา ตะกรุด /คุณวุฒิ	ปว.ช.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	
๑๐	นายอรุณศักดิ์ สุรกุล /ทักษะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๗๒๐	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑	น.ส.สุภาภรณ์ ศรีพรหมงคล	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒	นางละเอียด จันทรีกระจ่าง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓	นายฤทธดา เหลืองอ่อน	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	งานนโยบายและแผน											
๑๔	น.ส.กัลยวรรณณ์ คุ้มญาติ	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕	น.ส.จารุวรรณ-เจริญพงศ์พิพัฒน์/คุณวุฒิ	กศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์-นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์-นโยบายและแผน	-	๒๑๓,๐๐๐	-	-	
	งานกฎหมายและคดี											
๑๖	นางสาวอังคณา นิสสัยพันธ์	น.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๗	จ.อ.สามารณ ประพันธ์	ปกศ. นักเรียนจำ	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๘๐,๔๔๐	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ตำแหน่ง	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	
๑	กองคลัง นางสุภาภรณ์ พูลรอด	บธ.ม.	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐
๒	งานการเงิน นางจันทร์เพ็ญ อุทัยเลี้ยง	ศศ.บ.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐	-	-	
๓	งานลูกจ้างประจำ น.ส.จันทนา สร้อยโสม	ปวส.	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.สุรภา กนกสุวรรณกุล /คุณวุฒิ	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๗๑,๐๐๐	-	-	
๕	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ศิริพร แสงพรุ /คุณวุฒิ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๘๔๐	-	-	
๖	งานทะเบียนทรัพย์สินฯ -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๔๐๐	-	-	-ว่าง-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ธาทิพย์ คำดี /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๖,๘๔๐	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/ค่าตอบแทน	
๑	กองช่าง นายบุญเหนือ เมืองรี	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๔๐
๒	งานก่อสร้าง -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๒๔๗,๔๐๐	-	-	-ว่าง-
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายชาติ จันสุห้วย(คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๔	น.ส.ปริยาภรณ์ คำดี(คุณวุฒิ)	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๕	งานออกแบบและควบคุมอาคาร พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอิทธิพงศ์ ปิงศิริพร(คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๐,๔๐๐	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	กองการศึกษา -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-ว่าง-
๒	งานบริหารการศึกษา นางวนิดา จันทพันธุ์	กศ.ม.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๓	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางจุฑามาศ ปิยะกิตติพงศ์	ศษ.ม.	๒๐-๒-๐๐๒๖	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๒๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.เพ็ญนิภา- เพียรวัฒนะกุลชัย /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๕	น.ส.อำนวยการ คำเหลา/ทักษะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖	น.ส.อำนวยการ- ศรีนวลคุณาพร/ทักษะ	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้และพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑-๘
๒. หลักการและเหตุผล	๙
๓. วัตถุประสงค์	๑๐
๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑
๕. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๑๒-๑๓
๖.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔-๑๖
๗. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๖
๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
๙. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗-๑๙
๑๐. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๐-๒๔
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕-๓๒
๑๒. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓-๓๗
๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘-๔๒
๑๔. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๕. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔

.....

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอนันทนคม จังหวัดชลบุรี

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๓ (บ้านหนองศาลา) ตำบลทุ่งขวาง อำเภอนันทนคม จังหวัดชลบุรี โดยตั้งอยู่ห่างจาก อำเภอนันทนคมไปทาง ทิศใต้ประมาณ ๗ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดชลบุรี ประมาณ ๓๕ กิโลเมตรและอยู่ห่างจาก กรุงเทพฯ ประมาณ ๑๑๐ กิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลนามะตูม
- ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหนองบอนแดง
- ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลหมอนนาง
- ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลหนองขยาด

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศของตำบลทุ่งขวาง ฤดูร้อนจะอยู่ระหว่างเดือนกลางกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือน พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐.๔๐ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด ๓๙.๐ องศาเซลเซียส ฤดูฝนอยู่ระหว่าง กลางเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนตุลาคม ฤดูหนาวระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม อากาศไม่ หนาวจนเกินไป อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๗.๗๓ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุด ๑๙.๐ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย เหมาะแก่การเพาะปลูก

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค เป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งขวางได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

แหล่งน้ำธรรมชาติ มีดังนี้

๑. คลอง จำนวน ๕ แห่ง
ได้แก่ คลองสุข หมู่ที่ ๒ , คลองสาริกา,คลองหนองสรวง หมู่ที่ ๔
คลองหนองหัวหมูหมู่ที่ ๖ , คลองเจ็ดหมู่ที่ ๙
๒. ลำห้วยอีสุต จำนวน ๑ แห่ง
๓. บึง,หนองน้ำและอื่น ๆ จำนวน ๕ แห่ง
ได้แก่ บึงกลมหมู่ที่ ๑,๓ , บึงกุฎหมู่ที่ ๔ , บึงเสือข่วนหมู่ที่ ๘ , บึงแคนหมู่ที่ ๙
หนองของแมวหมู่ที่ ๑๐

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นและใช้การได้ มีดังนี้

๑. ฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๔	จำนวน	๑	แห่ง
๒. บ่อน้ำตื้นมีทุกหมู่	จำนวน	๑๐	แห่ง
๓. ประปา หมู่ที่ ๑ , ๓ , ๔ , ๕ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐	จำนวน	๘	แห่ง
๔. สระน้ำ หมู่ที่ ๕ , ๙ , ๑๐	จำนวน	๓	แห่ง
๕. บ่อบาดาล หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๖ , ๗	จำนวน	๕	แห่ง
๖. ฝ.๙๙	จำนวน	๕	แห่ง

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็น ไม้ยืนต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีพื้นที่ในเขตการปกครอง จำนวน ๒๑.๑๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๓,๒๓๗.๕๐ ไร่ ความหนาแน่นภายในตำบลเฉลี่ย ๒๐๘ คน ต่อตารางกิโลเมตร

เขตปกครอง แบ่งเป็น ๑๐ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
๑	บ้านใหม่	น.ส.กิตติมา เพียรวัฒนะกุลชัย
๒	บ้านหนองกระดุกควาย	นายพงษ์ภูเบศ ชูดแก้ว
๓	บ้านหนองศาลา	นายเอนก ภูเพ็ชร (กำนัน)
๔	บ้านนาตาทอก	นายแดน ทามิล
๕	บ้านหนองกุ่มภักดิ์	นายธนวัฒน์ จันทร์กระจ่าง
๖	บ้านหนองหัวหมู	นายชำนาญ ปริดาพรพันธุ์
๗	บ้านทุ่งขวาง	นายสมิตร โพธิ์ทอง
๘	บ้านนากระรอก	นายชาญชัย จันทพันธุ์
๙	บ้านหนองปรือ	นางกัลยา คำแพง
๑๐	บ้านหนองซองแมว	นายยุทธนา ติวากุลพิสิทธิ์

ที่มา : ข้อมูลงานทะเบียนราษฎร อำเภอพนสนิม

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็น ๑๐ เขตเลือกตั้ง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๑๐ เขต ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑	ได้แก่	บ้านใหม่	หมู่ที่ ๑
เขตเลือกตั้งที่ ๒	ได้แก่	บ้านหนองกระดุกควาย	หมู่ที่ ๒
เขตเลือกตั้งที่ ๓	ได้แก่	บ้านหนองศาลา	หมู่ที่ ๓
เขตเลือกตั้งที่ ๔	ได้แก่	บ้านนาตาทอก	หมู่ที่ ๔

เขตเลือกตั้งที่ ๕	ได้แก่	บ้านหนองกุ่มกันต์	หมู่ที่ ๕
เขตเลือกตั้งที่ ๖	ได้แก่	บ้านหนองหัวหมู	หมู่ที่ ๖
เขตเลือกตั้งที่ ๗	ได้แก่	บ้านทุ่งขวาง	หมู่ที่ ๗
เขตเลือกตั้งที่ ๘	ได้แก่	บ้านนากระรอก	หมู่ที่ ๘
เขตเลือกตั้งที่ ๙	ได้แก่	บ้านหนองปรือ	หมู่ที่ ๙
เขตเลือกตั้งที่ ๑๐	ได้แก่	บ้านหนองซองแมว	หมู่ที่ ๑๐

ประชาชนในเขตตำบลทุ่งขวางส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมาและประชาชนในเขตตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมประชาคมในการจัดแผนพัฒนาตำบลประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓,๓๐๔ คน
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๓,๓๐๔ คน

๓. ประชากร

จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรอำเภอพนสนิม ตำบลทุ่งขวางมีจำนวนประชากรทั้งหมด ๔,๔๕๗ คน แยกเป็นชาย ๒,๑๔๘ คน แยกเป็นหญิง ๒,๒๐๙ คน มีครัวเรือนทั้งหมด ๑,๑๒๙ ครัวเรือน โดยแยกตามหมู่บ้าน ได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากรชาย (คน)	ประชากรหญิง (คน)	ประชากรรวม (คน)	จำนวนครัวเรือน (หลังคาเรือน)
๑	บ้านใหม่	๙๕	๑๐๒	๑๙๗	๔๑
๒	บ้านหนองกระดุกควาย	๑๗๙	๑๖๔	๓๔๓	๖๙
๓	บ้านหนองศาลา	๒๑๐	๒๑๖	๔๒๖	๑๑๔
๔	บ้านนาตาทอก	๑๙๘	๒๕๗	๔๕๕	๑๓๗
๕	บ้านหนองกุ่มกันต์	๑๙๒	๑๘๗	๓๗๙	๘๗
๖	บ้านหนองหัวหมู	๒๐๙	๒๖๗	๔๗๖	๑๐๙
๗	บ้านทุ่งขวาง	๓๕๘	๓๕๐	๗๐๘	๑๖๙
๘	บ้านนากระรอก	๑๖๘	๑๘๗	๓๕๕	๙๘
๙	บ้านหนองปรือ	๓๑๕	๓๔๒	๖๕๗	๑๙๙
๑๐	บ้านหนองซองแมว	๒๒๔	๒๓๗	๔๖๑	๑๐๖
รวม		๒,๑๔๘	๒,๓๐๙	๔,๔๕๗	๑,๑๒๙

ที่มา : สำนักบริหารงานทะเบียน งานทะเบียนราษฎร ที่ว่าการอำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี
ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๐

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๔๓๗	๔๑๓	๘๕๐
อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๑ ปี	๑,๓๕๐	๑,๔๑๘	๒,๗๖๘
อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป	๓๔๔	๔๖๖	๘๑๐

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ในเขตตำบลทุ่งขวาง มีสถานศึกษาของรัฐ

จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนวัดนากระรอก

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านนากระรอก

นายพงษ์ศักดิ์ เสกคุมพัตต์

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนากระรอก

๒. โรงเรียนบ้านหนองหัวหมู

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านหนองหัวหมู

นางสาวพจนา รัตนรักษ์

รท. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัวหมู

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านนากระรอก

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๔.๒ สาธารณสุข

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งขวาง จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านหนองปรือ มีเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. นางละเอียด สืบญาติ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาววาสนา เรืองชัย

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒. อสม.ประจำหมู่บ้าน

จำนวน ๘๕ คน

๓. ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน

จำนวน ๑๐ แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

ในเขตตำบลทุ่งขวาง มีหน่วยงานดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ที่พักสายตรวจ / ศูนย์ อส.ตชต.ทุ่งขวาง

จำนวน ๑ แห่ง

๑. ด.ต.วสวัตดี มานู หัวหน้าสายตรวจตำบลทุ่งขวาง

๒. ส.ต.ต.วนัส สิทธิรักษ์

๒. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ทุ่งขวาง

จำนวน ๑ แห่ง

๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน ๒๙ คน

ตำบลทุ่งขวางไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน พบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในตำบลทุ่งขวาง จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรพนัสนิคมได้แจ้งให้กับตำบลทุ่งขวางทราบนั้นพบว่าในเขตตำบลทุ่งขวางมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้าเหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานอาสาสมัครตำรวจชุมชนตำบลทุ่งขวางที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของตำบลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ตำบลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไว้ที่พึง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตตำบลทุ่งขวาง มีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตตำบลทุ่งขวางมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่ตำบล ที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๗๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ และงบประมาณไม่เพียงพอต่อการก่อสร้างในแต่ละปี ปัจจุบันตำบลทุ่งขวางมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

(๑) การคมนาคม การจราจร

เส้นทางคมนาคมที่ใช้ติดต่อในเขตตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงมีดังนี้

๑.๑ ทางหลวงแผ่นดิน

- สายพนัสนิคม - หองซาก

๑.๒ ถนน

- ถนนลาดยาง ถนน คสล. และถนนหินคลุก รวมระยะทางประมาณ ๘๐ % ของหมู่บ้าน
- ถนนในตำบลทุ่งขวาง ทุกหมู่บ้าน ส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง รวมระยะทางประมาณ ๓๐ % ของหมู่บ้าน

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ ปัจจุบันในเขตตำบลทุ่งขวางมีไฟฟ้าใช้ ดังนี้

๑. จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ๑,๒๒๐ หลังคาเรือน
๒. ไฟฟ้าสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมถนนทุกสายในเขตตำบล

๕.๓ การประปา

- หมู่บ้านที่ใช้ประปา จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน (ไม่ครบทุกหลังคาเรือน)
แหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาได้จาก
- สระน้ำ
 - บ่อบาดาล

๕.๔ โทรศัพท์

๑. สถานีวิทยุชุมชน จำนวน ๑ แห่ง
๒. โทรศัพท์ติดตามตัว ครอบคลุมทุกครัวเรือน
๓. หอกระจายข่าวในพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรในเขตตำบลทุ่งขวาง ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทำนา ปลูกผัก อ้อย ดังนี้

- อาชีพเกษตรกรรม	ร้อยละ	๗๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพเลี้ยงสัตว์	ร้อยละ	๑๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพรับจ้าง	ร้อยละ	๑๐	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อาชีพค้าขาย	ร้อยละ	๕	ของจำนวนประชากรทั้งหมด
- อื่นๆ	ร้อยละ	๕	ของจำนวนประชากรทั้งหมด

๖.๒ การประมง

ในเขตตำบลทุ่งขวางไม่มีการประมง

๖.๓ การปศุสัตว์

๑. การประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพเสริม
เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เป็นต้น
๒. การประกอบการในลักษณะเลี้ยงเป็นอาชีพหลัก ดังนี้
 - ๒.๑. ฟาร์มเลี้ยงไก่เลี้ยงเป็ด จำนวน ๑๐ แห่ง
 - ๒.๒. ฟาร์มเลี้ยงสุกร จำนวน ๑๐ แห่ง

๖.๔ การบริการ

๑. ร้านอาหาร จำนวน ๒ แห่ง
๒. ร้านเกมส์ จำนวน ๑ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตตำบลทุ่งขวางมีอนุสรณ์ชาติรี ศรีชล แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน ได้แก่ การจัดงานสืบสานวัฒนธรรมและรำลึกชาติรี ศรีชล ขึ้นเป็นประจำทุกปี

๖.๖ อุตสาหกรรม

๑. โรงสีข้าวขนาดเล็ก	จำนวน ๖ แห่ง
๒. อุตสาหกรรมขนาดเล็ก	จำนวน ๔ แห่ง
๓. อุตสาหกรรมขนาดใหญ่	จำนวน ๑ แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑. ร้านค้าต่างๆ	จำนวน ๔๗ แห่ง
๒. ห้องเช่า	จำนวน ๕ แห่ง
๓. สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน ๓ แห่ง
๔. กลุ่มอาชีพ	จำนวน ๑๐ กลุ่ม

๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ – ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี บางส่วนไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ เพราะพื้นที่ในตำบลทุ่งขวางเป็นพื้นที่การเกษตรและเป็นที่อยู่อาศัย

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

๑. ทำนา
๒. ทำสวน
๓. ทำไร่

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ในเขตตำบลทุ่งขวาง มีแหล่งน้ำทางการเกษตร ดังนี้

๑. คลอง	จำนวน ๕ แห่ง
๒. ลำห้วย	จำนวน ๑ แห่ง
๒. บึง,หนองน้ำและอื่น ๆ	จำนวน ๔ แห่ง

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค)

ในเขตตำบลทุ่งขวาง มีแหล่งน้ำกิน น้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค ดังนี้

๑. ฝายน้ำล้น	จำนวน ๑ แห่ง
๒. บ่อน้ำตื้น	จำนวน ๑๐ แห่ง

๓. ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๘	แห่ง
๔. สระน้ำ	จำนวน	๓	แห่ง
๕. บ่อบาดาล	จำนวน	๕	แห่ง
๖. ฝ.๙๙	จำนวน	๕	แห่ง

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา ดังนี้

- ผู้ที่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ	๑๐๐		
- วัด	จำนวน	๓	แห่ง

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีวันสงกรานต์	เดือน	เมษายน
- ประเพณีลอยกระทง	เดือน	พฤศจิกายน
- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา	เดือน	กรกฎาคม ตุลาคม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างโดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตราค่าจ้างของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชลบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงวิเคราะห์ สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคมภายในตำบล และหมู่บ้าน บางแห่งไม่ได้มาตรฐานที่ควรจะเป็น เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง และบางส่วนยังเป็นถนนดิน
- ๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะยังมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในตำบล
- ๑.๓ โทรศัพท์สาธารณะมีปริมาณน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
- ๑.๔ ปัญหาของระบบระบายน้ำทิ้ง น้ำเสีย

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ ไม่มีตลาดเพียงพอที่จะรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๔ ราษฎรมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ
- ๒.๕ ราษฎรขาดแคลนแหล่งเงินทุนหมุนเวียน
- ๒.๖ ต้นทุนการผลิตสูง ราคาผลผลิตไม่แน่นอน
- ๒.๗ เกษตรกรขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการเกษตรแบบผสมผสาน
- ๒.๘ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- ๒.๙ ต้องการให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ มีการจัดฝึกอบรมระยะสั้น หรือฝึกอาชีพให้กับประชาชน
- ๒.๑๐ ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการจัดการด้านการผลิต การตลาด

๓. ด้านสังคม – การศึกษา เช่น

- ๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๒ จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม
- ๓.๓ ปัญหาทางการศึกษา เช่น อาจไม่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน หรือบุคลากร เป็นต้น
- ๓.๔ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ อาจขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- ๓.๕ คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- ๔.๒ ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ๔.๓ ความรู้ความเข้าใจของประชาชนเป็นอย่างไร
- ๔.๔ เครื่องมือ เครื่องใช้ในงานที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นอย่างไร
- ๔.๕ บุคลากรอาจขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- ๕.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือกันอย่างไร
- ๕.๒ แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นอย่างไร

๖. ด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ ปัญหาด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๖.๓ ปัญหาด้านการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และผู้พิการ ไม่ทั่วถึง
- ๖.๔ ปัญหาด้านการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าและโรคไข้เลือดออก
- ๖.๕ ปัญหาสถานที่คับแคบ ไม่สะดวก และเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน
- ๖.๖ ปัญหาขาดความรู้ความเข้าใจด้านสาธารณสุขและการอนามัย
- ๖.๗ เจ้าหน้าที่อนามัยมีน้อย ไม่เพียงพอแก่การบริการประชาชน
- ๖.๘ ไม่มีรถยนต์ในการส่งตัวผู้ป่วยไปโรงพยาบาลกรณีเกิดเจ็บป่วยหรือ อุบัติเหตุ ที่เกินความสามารถในการรักษาพยาบาลของสถานีอนามัย
- ๖.๙ ปัญหาวัสดุ อุปกรณ์ ในทางการแพทย์ไม่เพียงพอ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีตลาด
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจ
หลักและภารกิจรอง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้วิเคราะห์และพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและ
ภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการดูแลส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ อัตรา ซึ่งแม้ว่าภารกิจและภาระงานในอนาคตจะมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น แต่เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบเลิกในบางตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยยังคงยึดมั่นในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๑.สำนักงานปลัด อบต. งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมกิจการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	

- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๒.กองคลัง งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน(เบิกตัดปีและขยายเวลา) - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานแสดงฐานะทางการเงิน (งบทรัพย์สิน, หนี้สิน, งบทดลอง, เงินสะสม, เงินคงเหลือประจำวัน) - งานฝาก เก็บรักษาและตรวจเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๒.กองคลัง งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน(เบิกตัดปีและขยายเวลา) - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานแสดงฐานะทางการเงิน (งบทรัพย์สิน, หนี้สิน, งบทดลอง, เงินสะสม, เงินคงเหลือประจำวัน) - งานฝาก เก็บรักษาและตรวจเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	
--	--	--

๓.กองช่าง <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานประสานสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารวิชาการ - งานจัดการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา	๓.กองช่าง <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานประสานสาธารณูปโภค - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนและพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานบริหารวิชาการ - งานจัดการศึกษา - งานนิเทศการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา	
---	---	--

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

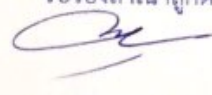
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>								
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๖	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม ผช.จนท.ธุรการ) (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม ผช.จนท.บันทึกข้อมูล) (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานนโยบายและแผน</u>								
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานกฎหมายและคดี</u>								
๑๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>งานบริหารทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม:ผู้ช่วย จนท.ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (เดิม:ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>งานนโยบายและแผน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	<u>งานกฎหมายและคดี</u> นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายประยูร จินตาวงษ์)

สำนักปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายประยูร จินตาวงษ์)

ผู้อำนวยการ อบต.

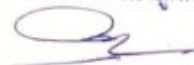
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงิน								
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบัญชี								
	ลูกจ้างประจำ								
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	งานการเงิน นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	งานบัญชี ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) พนักงานจ้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๗	๗	๗	๗	-	-	-	

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายประยูร จินดาวงษ์)

นายก อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายประยูร จินดาวงษ์)

นายก อบต.

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๒	งานก่อสร้าง นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๕	งานออกแบบและควบคุมอาคาร พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-		

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) <u>งานก่อสร้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นายช่างโยธา (ปง./ขง.) <u>พนักงานจ้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> <u>พนักงานจ้าง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) <u>งานบริหารการศึกษา</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู (คศ.๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕				



แบบบัญชีสรุปอัตรากำลังของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

ที่	ประเภท	ปัจจุบัน			ขออนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่...)		หมายเหตุ
		ตามกรอบ (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)	กำหนดเพิ่ม (อัตรา)	ยุบเลิก (อัตรา)	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-	-	-	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑	-	-	
๓	วิชาการ	๖	๓	๓	-	-	
๔	ทั่วไป	๓	๑	๒	-	-	
๕	พนักงานครู อบต.	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๖	๑๐	๖	-	-	
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒	๒	-	-	-	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๐	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๕	๒๙	๖	-	-	

*ปัจจุบัน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล + พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล + พนักงานจ้างตามภารกิจ

+ พนักงานจ้างทั่วไป = ๓๕ อัตรา คิดร้อยละ ๒๕ = $(๓๕ \times ๒๕ / ๑๐๐) = ๘.๗๕$

ผู้รับรองข้อมูล



(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ผู้รับรองข้อมูล



(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง														อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม	อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)							
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.พ.	ช.ข.	ป.จ.	ช.ง.	อ.ส.	ครู								ส.ป.	พ.ก.	พ.ท.		
นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พ.	๑๖	-	-	-	จ.	๘,๐๑๑,๕๐๐	๘,๒๓๕,๙๒๐	๘,๕๔๕,๒๖๐
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	๑	-	-	๔	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๕	๓	ป.	๒	-	-	-	ด.	๑,๖๐๒,๓๐๐	๑,๖๕๕,๑๘๔	๑,๗๐๙,๐๕๒
กองคลัง	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๓	-	พ.ก.	๑๔	-	-	รวม	๙,๖๑๓,๘๐๐	๙,๘๙๑,๑๐๔	๑๐,๒๕๔,๓๑๒	
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	พ.ท.	๓	-	-	ป.จ.	๓๔,๑๒๕,๐๐๐	๓๕,๘๓๑,๐๐๐	๓๗,๖๒๒,๐๐๐	
กองการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓	-	รวม	๓๕	-	-	-	ร้อยละ	๒๘.๑๗	๒๗.๗๒	๒๗.๒๖
รวม	๑	๑	-	๔	-	-	๖	-	-	-	๒	๑	-	๑	๒	๑๔	๓	หมายเหตุ	พ = พนักงานส่วนท้องถิ่น	จ = ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตรากำลัง						

ป = ลูกจ้างประจำ

พก = พนักงานจ้างตามภารกิจ ด = ประโยชน์ตอบแทนอื่น

พท = พนักงานจ้างทั่วไป ปจ = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

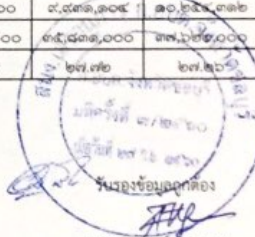
ส่วนราชการของ อบต.	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนด	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	-	-	-	๒	
สำนักปลัด	๑๒	๓	-	-	๑๕	
กองคลัง	๖	๑	-	-	๗	
กองช่าง	๔	๑	-	-	๕	
กองการศึกษา	๕	๑	-	-	๖	
รวม					๓๕	

(นายสนธิชัย อภิชาติพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น		๒	๒	๙๔๐,๖๘๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๘,๔๐๐	๒๘,๘๘๐	๙๖๘,๘๘๐	๙๙๘,๒๘๐	๑,๐๒๘,๑๖๐	
๒	สำนักปลัด อบต.		๑๕	๑๒	๓,๒๙๙,๔๘๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๙,๒๐๐	๑๑๑,๔๘๐	๓,๔๐๕,๔๘๐	๓,๕๑๘,๖๘๐	๓,๖๓๖,๑๖๐	
๓	กองคลัง		๗	๖	๑,๖๗๑,๓๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๕๗,๘๔๐	๕๙,๑๖๐	๖๐,๒๔๐	๑,๗๒๙,๑๔๐	๑,๗๘๗,๓๐๐	๑,๘๔๘,๕๔๐	
๔	กองช่าง		๕	๔	๑,๐๒๔,๐๒๐	๕	๕	๕	-	-	-	๓๗,๔๔๐	๓๘,๔๐๐	๓๙,๔๘๐	๑,๐๖๑,๔๖๐	๑,๐๙๙,๘๐๐	๑,๑๓๗,๓๔๐	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๖	๕	๘๑๙,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๒๗,๕๔๐	๒๘,๒๖๐	๒๘,๒๖๐	๘๔๖,๕๔๐	๘๗๔,๘๐๐	๙๐๓,๐๖๐	
	รวมทั้งหมด		๓๕	๒๙	๗,๗๕๒,๔๘๐	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	๒๕๙,๐๒๐	๒๖๔,๔๖๐	๒๖๗,๓๔๐	๘,๐๑๑,๕๐๐	๘,๒๙๓,๕๔๐	๘,๕๘๕,๒๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๖๐๒,๓๐๐	๑,๖๕๕,๑๘๔	๑,๗๐๗,๐๕๒	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น														๙,๖๑๓,๘๐๐	๙,๙๔๘,๗๒๔	๑๐,๒๙๒,๓๑๒	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๔,๑๒๕,๐๐๐	๓๕,๘๑๑,๐๐๐	๓๗,๖๒๙,๐๐๐	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๘,๑๐๐	๒๘,๖๔๘	๒๙,๐๖๖	


 (นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	นักบริหารงานท้องถิ่น																
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๘๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๓,๑๒๐	๖๑๓,๕๖๐	๖๓๐,๐๐๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๓,๗๖๐	๓๘๕,๑๒๐	๓๙๘,๑๖๐
	สำนักงานปลัด อบต.																
๓	หน.สำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๙๒๐
	งานบริหารทั่วไป																
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	-ว่าง-
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐
	ลูกจ้างประจำ																
๖	การโรง	-	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๕,๒๘๐
	พนักงานจ้าง																
๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ	๑	๑	๒๐๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๙๖๐	๒๒๑,๒๐๐	๒๓๐,๑๖๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๔๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๐๔๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๑,๒๘๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๑	๑	๑๒๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๐๔๐
๑๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๑๒	ยาม	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	งานนโยบายและแผน																
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๓๖๐	๒๔๙,๒๘๐
	พนักงานจ้าง																
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ	๑	๑	๒๑๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๒๙,๔๐๐	๒๓๗,๖๔๐
	งานกฎหมายและคดี																
๑๕	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	-ว่าง-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																
๑๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๓๒๐	๓๑๓,๔๔๐
	รวม		๑๗	๓๔	๔,๒๓๘,๑๖๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๑๓๖,๒๐๐	๑๓๘,๖๐๐	๑๔๑,๓๖๐	๔,๓๗๔,๓๖๐	๔,๕๑๒,๙๖๐	๔,๖๕๕,๓๒๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้นในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
	กองคลัง																	
๑๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๑,๓๒๐	๔๕๑,๕๒๐	
	งานการเงิน																	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๘๐	
	งานบัญชี																	
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ	๑	๑	๑๗๑,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๘๔๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๙๒,๔๔๐	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																	
	พนักงานจ้าง																	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๒๔๐	๑๔๓,๓๖๐	๑๔๙,๕๒๐	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๒๗,๖๒๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๖๔๐	
	รวม		๗	๖	๑,๖๗๑,๓๐๐	๗	๗	๗	-	-	-	๕๗,๘๔๐	๕๙,๑๖๐	๖๐,๒๔๐	๑,๗๒๙,๑๔๐	๑,๗๘๘,๓๖๐	๑,๘๔๘,๕๒๐	



 (นางสุภาภรณ์ พูลสวัสดิ์)

 ผู้อำนวยการกองคลัง

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
	กองช่าง																	
๒๔	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๓๘,๙๖๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	
	งานก่อสร้าง																	
๒๕	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	-ว่าง-
	พนักงานจ้าง																	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร																	
	พนักงานจ้าง																	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ภารกิจ	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๕๘,๐๘๐	
	รวม		๕	๔	๑,๐๒๔,๐๒๐	๕	๕	๕	-	-	-	๓๗,๔๔๐	๓๘,๔๐๐	๓๙,๔๘๐	๑,๐๖๑,๔๖๐	๑,๐๖๘,๘๔๐	๑,๑๑๑,๙๒๐	



 วันที่ ๙/๒๕๖๑

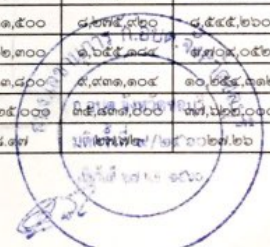
 รับรองข้อมูลถูกต้อง

 (นางสาวกรรณ หุจิรอด)

 ผู้อำนวยการกองคลัง

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้นะในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
๒๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๙,๘๒๐	-ว่าง-
	งานบริหารการศึกษา																	
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๐๐๐	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
๓๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	พนักงานจ้าง																	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๖๔๐	๑๔๙,๔๐๐	๑๕๕,๔๐๐	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	๒	๒	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รวม		๖	๕	๘๑๙,๐๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๒๗,๕๔๐	๒๘,๒๖๐	๒๘,๒๖๐	๘๔๖,๕๔๐	๘๗๕,๘๐๐	๘๙๐,๐๖๐	
	รวมทั้งหมด		๓๕	๒๙	๗,๗๕๒,๔๘๐	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	๒๕๙,๐๒๐	๒๖๔,๔๒๐	๒๖๙,๓๔๐	๘,๐๑๑,๕๐๐	๘,๑๒๐,๒๒๐	๘,๑๕๙,๒๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๖๐๒,๓๐๐	๑,๖๕๕,๓๖๐	๑,๗๑๘,๐๔๐	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น														๙,๖๑๓,๘๐๐	๙,๗๗๕,๕๘๐	๙,๘๗๗,๓๐๐	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๔,๑๒๕,๐๐๐	๓๕,๔๓๐,๙๖๐	๓๖,๖๐๕,๐๐๐	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๘,๐๙๐	๒๘,๖๖๖,๖๖๖	๒๘,๖๖๖,๖๖๖	


 รับรองข้อมูลถูกต้อง
 (นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓
เงินเดือนพนักงาน	๘,๐๑๑,๕๐๐	๘,๒๗๕,๙๒๐	๘,๕๔๕,๒๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๑,๖๐๒,๓๐๐	๑,๖๕๕,๑๘๔	๑,๗๐๙,๐๕๒
รวมรายจ่าย	๙,๖๑๓,๘๐๐	๙,๙๓๑,๑๐๔	๑๐,๒๕๔,๓๑๒
ประมาณการรายจ่าย	๓๔,๑๒๕,๐๐๐	๓๕,๘๓๑,๐๐๐	๓๗,๖๒๒,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๘.๑๗	๒๗.๗๒	๒๗.๒๖



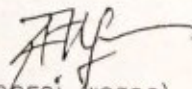
(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)

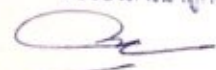
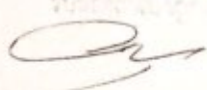
ผู้อำนวยการกองคลัง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
 ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

อปท.	ประมาณการค่าใช้จ่าย ตาม ม.๓๕ ที่กำหนดใช้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	คิดเป็น ร้อยละ	ประมาณรายจ่ายตาม ม.๓๕ หลังปรับปรุงแล้ว	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
อบต.ทุ่งขวาง	ปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙ ปี ๒๕๖๐	๓๘.๐๓ ๓๗.๔๘ ๓๖.๙๐	ปี ๒๕๕๘ ปี ๒๕๕๙ ปี ๒๕๖๐	๓๘.๐๓ ๓๗.๖๘ ๓๗.๑๖	



ลงชื่อ 
 (นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

 (นายประยูร จินตวงษ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

 นายประยูร จินตวงษ์
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑	งบประมาณ ปี ๒๕๖๒	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๕,๓๗๑,๕๐๐	๕,๕๔๔,๗๒๐	๕,๗๑๙,๑๔๐
เงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๑,๙๒๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๒,๒๔๖,๕๒๐	๒,๓๒๓,๘๐๐	๒,๔๐๔,๒๐๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๑,๖๐๒,๓๐๐	๑,๖๕๕,๑๘๔	๑,๗๐๙,๐๕๒
รวมรายจ่าย	๙,๖๑๓,๘๐๐	๙,๙๓๑,๑๐๔	๑๐,๒๕๔,๓๑๒
ประมาณการรายจ่าย	๓๔,๑๒๕,๐๐๐	๓๕,๘๓๑,๐๐๐	๓๗,๖๒๒,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๘.๑๗	๒๗.๗๒	๒๗.๒๖



(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๕๘	งบประมาณ ปี ๒๕๕๙	งบประมาณ ปี ๒๕๖๐
เงินเดือนของพนักงาน	๔,๘๗๔,๒๒๐	๔,๘๘๓,๓๔๐	๕,๐๕๖,๕๖๐
เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๘๕,๙๖๐	๓๖๔,๐๘๐	๓๗๙,๖๘๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๑,๙๗๒,๒๐๐	๒,๑๗๒,๗๑๐	๒,๒๔๖,๗๑๐
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๔๒๖,๔๗๖	๑,๔๘๔,๐๒๖	๑,๕๓๖,๕๙๐
รวมรายจ่าย	๘,๕๕๘,๘๕๖	๘,๙๐๔,๑๕๖	๙,๒๑๙,๕๔๐
ประมาณการรายจ่าย	๒๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๓,๖๒๕,๐๐๐	๒๔,๘๐๖,๐๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย/ปี	๓๘.๐๓	๓๗.๖๘	๓๗.๑๖

ลงชื่อ

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับรอง

28 ส.ย. 2559

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ ชินตาวงษ์)

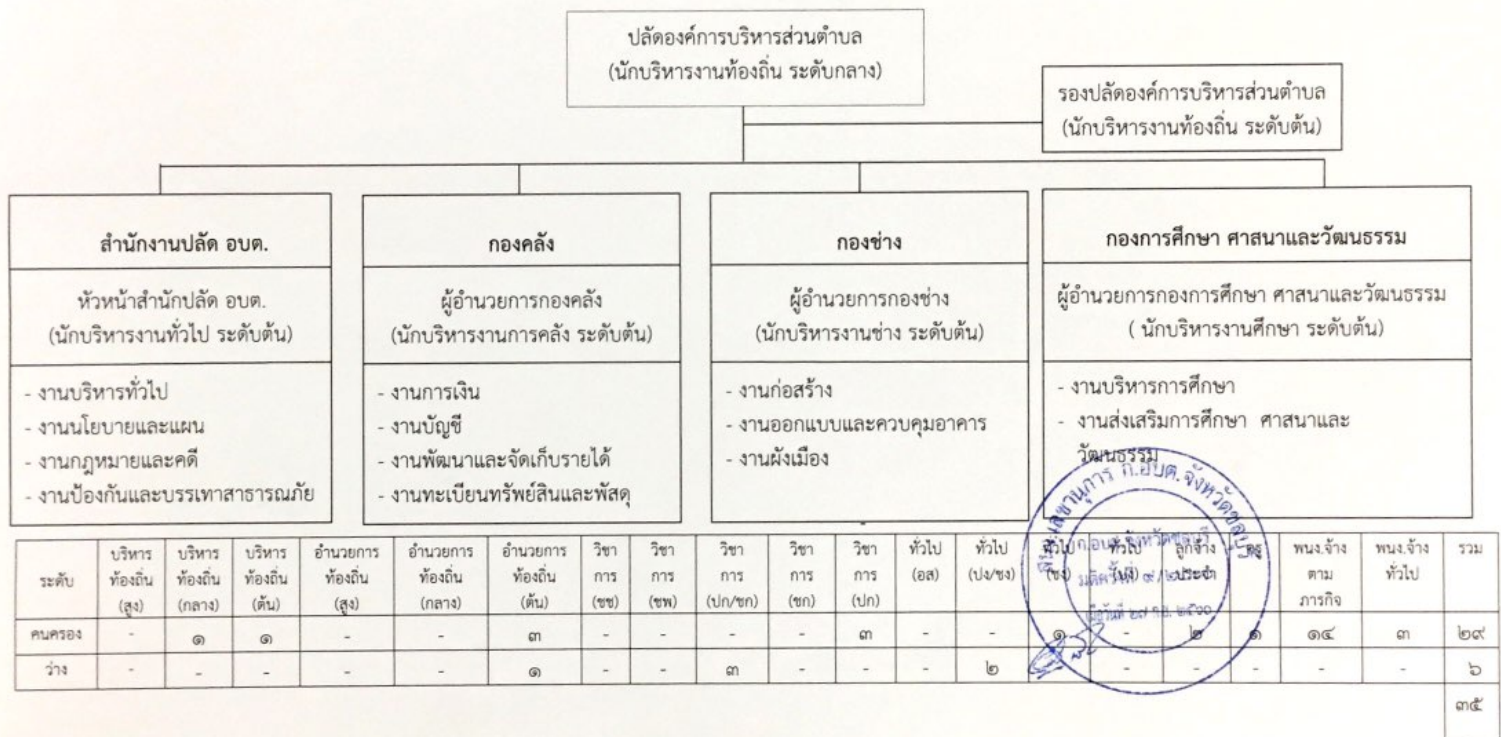
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประเสริฐ ชินตาวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอน้ำสนิคม จังหวัดชลบุรี

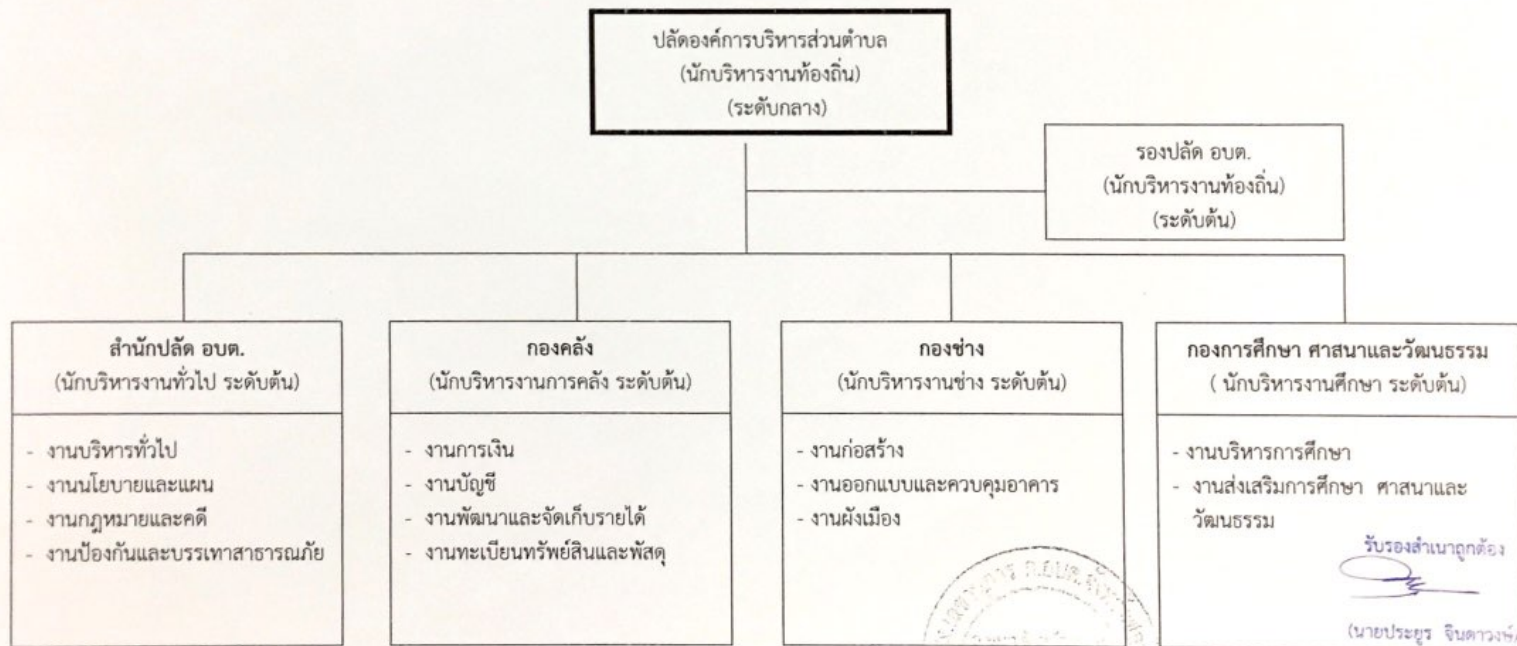


รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสนธิชัย อภิชาติพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐
(ตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแท่ง)
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



รับรองสำเนาถูกต้อง

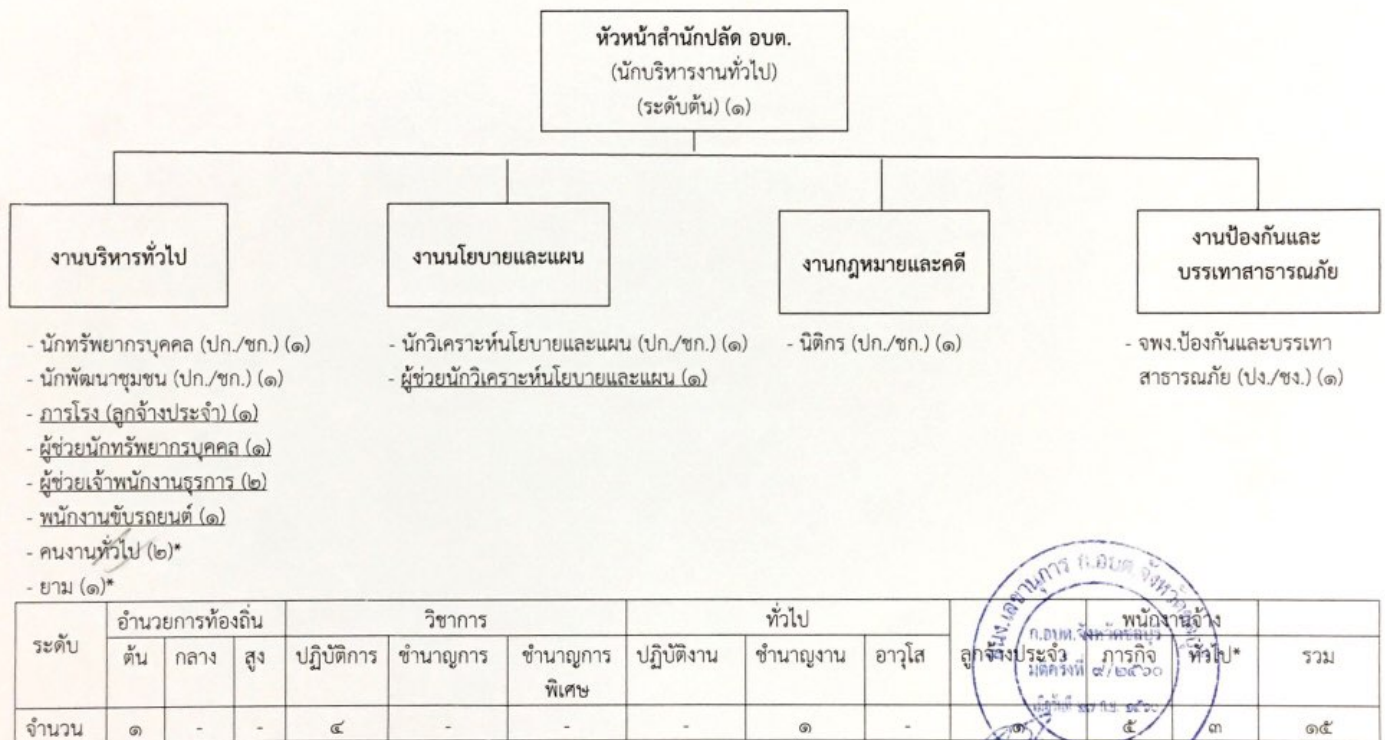
(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าส่วนนักปลัด อบต

ทำเนียบผู้แทน

นายประยูร จินดาวงษ์

โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

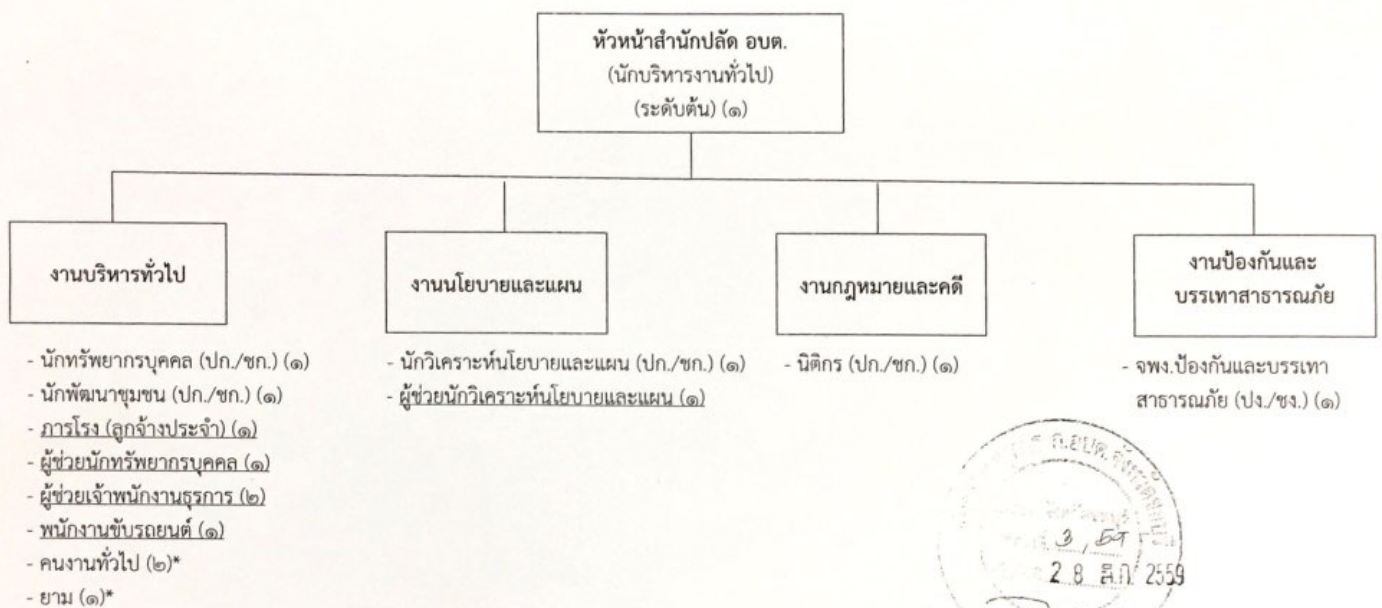


รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสนุชัย อภิชาติพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.

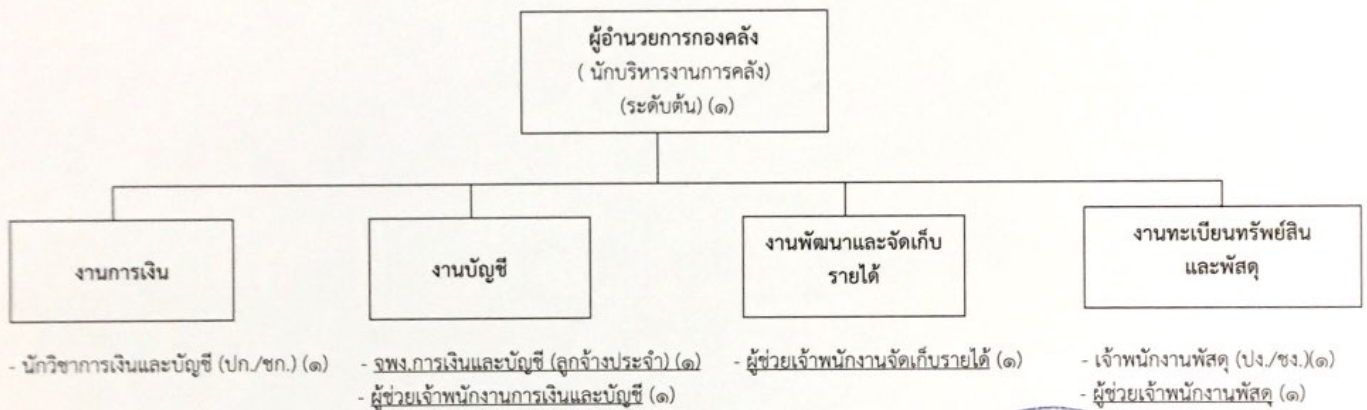


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๔	-	-	-	๑	-	๑	๕	๓	๑๕

รับรองสำเนาถูกต้อง รับรองสำเนาถูกต้อง

 (นายประยูร จินตวงษ์) (นายประยูร จินตวงษ์)
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงาน อบต.

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



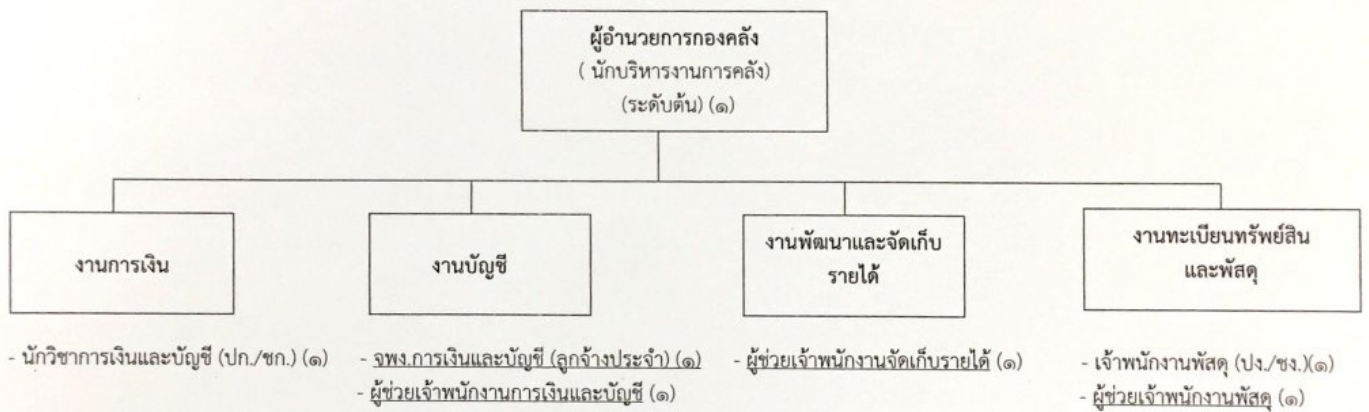
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสนธิชัย อภิชาติพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

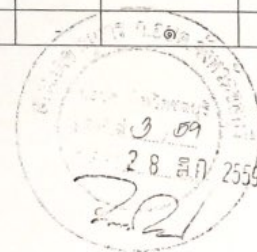
รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

โครงสร้างกองคลัง อบต.ทุ่งขวาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๓	-	๕



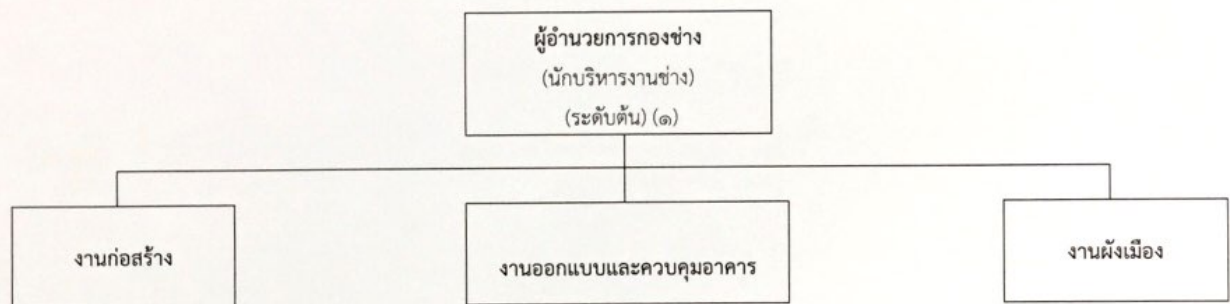
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายประยูร ชินดาวทนต์)
หัวหน้าสำนักงาน อบต.

(นายประยูร ชินดาวทนต์)
จากเจ้าพนักงานคลัง อบต.

๕

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)



- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)

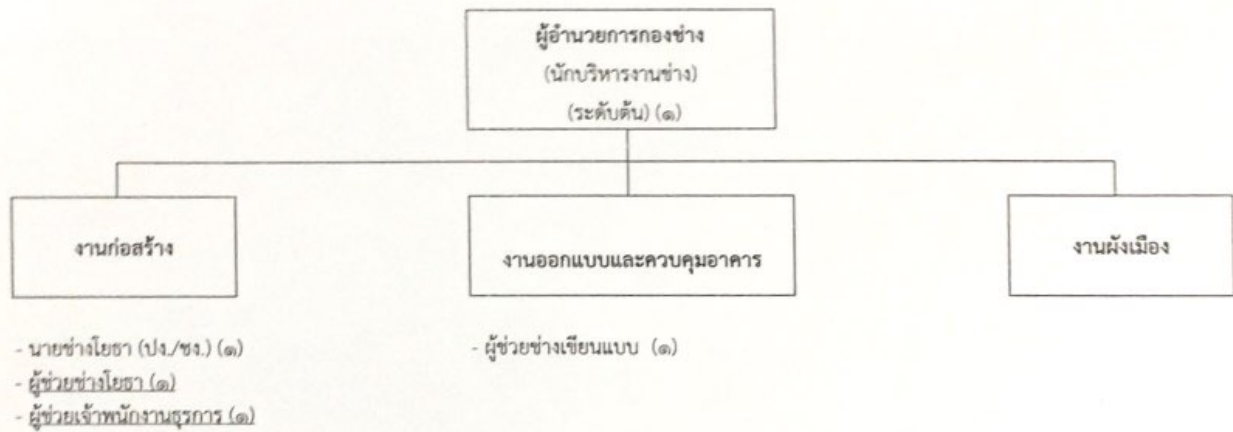
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ปฏิบัติงานประจำ		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ผู้ปฏิบัติงานประจำ	หัวหน้างาน	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสนธิชัย อภิชาติพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

โครงสร้างกองช่าง อบต.ทุ่งขวาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	๕



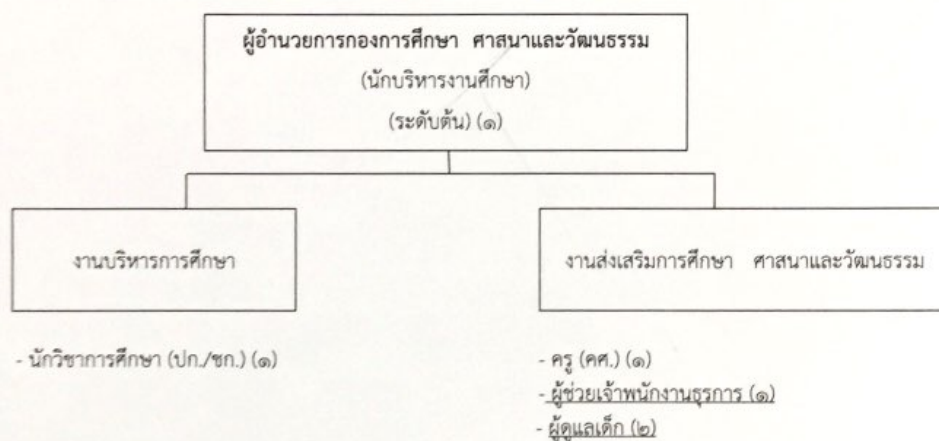
รับรองสำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายประยูร จินดาพงษ์)
หัวหน้าสำนักงาน อบต.

(Signature)
นายประยูร จินดาพงษ์

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)



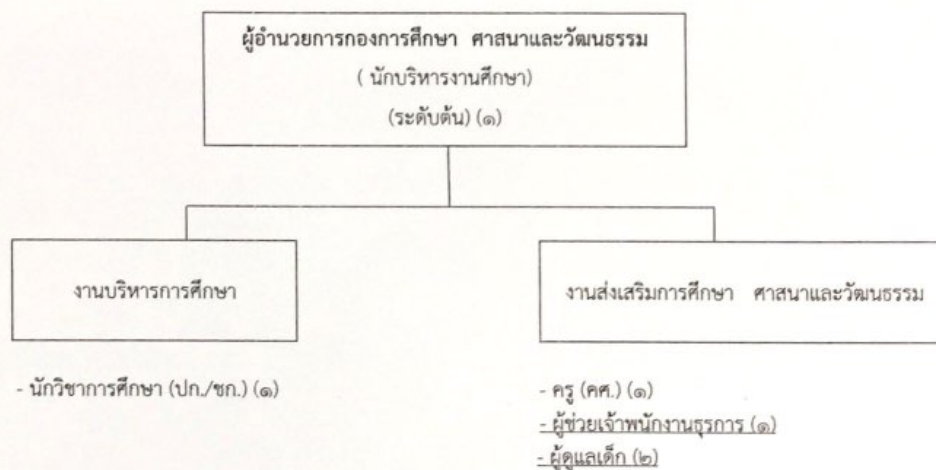
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-			๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสฤษดิ์ อภิชาติพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ทุ่งขวาง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๓	-	๖

๓๑
๒๘
รับรองสำเนาถูกต้อง
นายประจักษ์ จันทวงษ์
นายก อบต.ทุ่งขวาง
๒๕๖๓

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	
๑	นางหทัยทิพย์ ช้วยเจริญ	ร.ป.ม.	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑๓,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๘๑,๑๖๐
๒	น.ส.บุญชนิกา บุญนาคย์	น.บ.	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๙,๕๒๐
๓	สำนักงานปลัด อบต. นายประยูร จินดาวงษ์	น.บ.	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๔,๖๔๐
๔	งานบริหารทั่วไป -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-ว่าง-
๕	งานบริหารทั่วไป -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๐๘-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-ว่าง-
๖	ลูกจ้างประจำ นายสมยศ ปวัฒนกิจ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๖๕,๑๒๐	-	-	-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ลลิตา บริเปรม (คุณวุฒิ)	ร.ป.บ.	-	ผ.ช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผ.ช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๐๖,๕๘๐	๑๕,๐๐๐	-	-
๘	น.ส.รัชนิ แสงอรุณ (คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๔๖,๒๖๐	๑๕,๐๐๐	-	-
๙	น.ส.กัลยา ตะกวด (คุณวุฒิ)	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	-
๑๐	นายอรุณศักดิ์ สุรกุล (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๙,๗๒๐	-	-	-

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัด อบต.

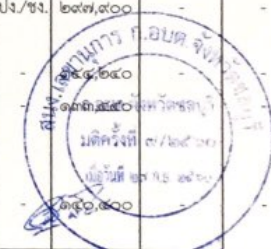
ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.สุภาภรณ์ ศรีพรมงคล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒	นางละเอียด จันทระจ่าง	ป.๕	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓	นายกฤษดา เหลืองอ่อน	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	งานนโยบายและแผน น.ส.กัลยวรรณ์ คุ่มญาติ	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.จารุวรรณ-เจริญพงศ์พัฒน์(คุณวุฒิ)	กศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๓,๐๐๐	-	-	
๑๖	งานกฎหมายและคดี -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๒๒๕,๓๒๐	-	-	-ว่าง-
๑๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.อ.สามารถ ประพันธ์	ปกศ. นักเรียนจำ	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๘๐,๔๔๐	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	กองคลัง นางสุภาภรณ์ พูลรอด	บธ.ม.	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๘๐
๒	งานการเงิน นางจันทร์เพ็ญ อุทัยเลี้ยง	ศศ.บ.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๘๐,๐๘๐	-	-	
๓	งานลูกจ้างประจำ น.ส.จันทนา สร้อยโสม	ปวส.	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.สุรภา กนกสุวรรณกุล (คุณวุฒิ)	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๗๑,๐๐๐	-	-	
๕	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ศิริพร แสงพรู (คุณวุฒิ)	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๘๔๐	-	-	
๖	งานทะเบียนทรัพย์สินฯ -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	-ว่าง-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.ธารัตน์ คำดี (คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๖,๘๔๐	-	-	

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน		
๑	กองช่าง นายบุญเหนือ เมืองรี	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๐๘,๐๔๐	
๒	งานก่อสร้าง -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-ว่าง-	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายชาติ จันสุหรัย(คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	-	
๔	น.ส.ปรียาภรณ์ คำดี(คุณวุฒิ)	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๓๓,๕๕๐	-	-	-	
๕	งานออกแบบและควบคุมอาคาร พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอิทธิพงศ์ ปังศิริพร(คุณวุฒิ)	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๕๐,๕๐๐	-	-	-	



สู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/เดิม			กรอบอัตราเก่า/ใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน		
๑	กองการศึกษา -ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-ว่าง-	
๒	งานบริหารการศึกษา นางวนิดา จันทพันธ์	กศ.ม.	๐๘-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๐๘-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	-	
๓	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางบุษบง ปิยะกิตติพงศ์	ศษ.ม.	๒๐-๒-๐๐๒๖	ครู	คศ.๑	๒๐-๒-๐๐๒๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.เพ็ญนิภา-เพียรพัฒนะกุลชัย /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	-	
๕	น.ส.อำนวยการ คำเหลา/ทักษะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๖	น.ส.อรนุช-ศรีวันคุณาพร/ทักษะ	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้วางหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรมศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจริยวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย