

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่ายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) หน่วยงานพัสดุกกลาง จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่นี้ การองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ปลัด อบต. 
เจ้าหน้าส่วน 
เขียนโดย 

ลำดับที่		ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			รายจ่ายเพื่อให้บริการ		จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง										
			ค่าใช้สอย							
๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัด						
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯ							
๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัด			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯ							
๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัด			๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯ							
๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองคลัง			๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯ							
๕	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองช่าง			๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯ							
๖	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างๆค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯ							
๗	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา			๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ				๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด			๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- ค่าใช้จ่ายในการจัดรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติฯ วันปืมหรรษา							
			วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ							
๙	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด						
			- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง							
๑๐	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- โครงการประชุมชมบ้านตำบล							
๑๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนและรักษาความสะอาดภายในวัดและทรัพย์สินฯ							
๑๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันแก้ไขโรคระบาด							
๑๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพฯ							
๑๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุรา							
๑๕	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชญากรรม โรคระบาด ไข้เลือดออก							
๑๖	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
			- ฝึกอบรมคุณภาพชีวิตสูอายุ พิการ ฯ				๖๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
รวม							๒,๕๑๕,๐๐๐.๐๐			

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
ยอดยกมา								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
๑๗	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ	๒,๕๑๕,๐๐๐.๐๐			
๑๘	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมภาวะผู้นำและการพัฒนาสตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๐	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๔๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	๑ ธ.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๕	๑ ธ.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖	๑ ธ.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๔๐,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	๑ พ.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
๓๑	๑ ก.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	แผนงานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
๓๒	๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
๓๓	๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
๓๔	๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
รวม					๔,๑๖๒,๐๐๐.๐๐			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่วง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
		ยอดรวม		๔,๑๒๖,๐๐๐.๐๐				
๓๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ผู้ให้บริการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองการศึกษา		แผนงานบริการสาธารณสุข			
๓๕	๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๑ มี.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ผู้ให้บริการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๖	๑ พ.ค. ๖๑ - ๓๐ มี.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและรำลึก ขวศิริ ศรีชลฯ	กองการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริการสาธารณสุข	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
๓๗	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ผู้ให้บริการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองการศึกษา	๑๙๖,๐๕๐.๐๐	แผนงานบริการศึกษา		๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ผู้ให้บริการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองคลัง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ผู้ให้บริการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองคลัง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๘	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			งานบริหารการคลัง			
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๙	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป			
๔๐	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริการงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ			
๔๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานและชุมชน	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๕	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๖	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		รวม		๕,๕๒๒,๐๕๐.๐๐				

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
ยอดยกมา								
		คำวิสัย						
๔๘	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	๕,๕๒๒,๐๕๐.๐๐				
๔๙	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๐	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๕	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	คำวิสัยสำนักงาน	กองคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๖	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในสำนักงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๗	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๘	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	๘๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๐	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๔๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
		รวม		๖,๓๘๒,๐๕๐.๐๐				

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท			
๖๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ เช่น เครื่องเขียนแบบดินท์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๖,๓๔๒,๐๕๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ			
๖๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๕	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๖	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๗	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงฯ	กองการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๘	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กด้านการรกรร. วัดนาคะรอก ร.ร. บ้านหนองหัวมู	กองการศึกษา	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๙	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ยี่ห้อต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมิกัลส์ ฯลฯ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗๐	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗๑	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานเกี่ยวกับกรรศึกษาฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗๒	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	๑๔๐,๕๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗๓	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา	๖๐,๓๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารกองคลัง	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗๔	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	๔๑,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๗๕	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองการศึกษา	๔๓,๕๐๐.๐๐	แผนงานและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
			กองการศึกษา	๖๘,๕๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
รวม				๗,๙๖๖,๖๕๐.๐๐				

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	เงินคงงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)			
๗๖	๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒	รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง) งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๙๖๖,๖๕๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๓๐ วัน	
๗๗	๑ ก.พ. ๖๒-๓๑ มี.ค. ๖๒	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการวางท่อระบายน้ำ(ตอนที่๒) หมู่ที่ ๒ บริเวณบ้านขอม ทองนุช ถึงบ้านนายสมเดช อันแซก	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๓๔,๙๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๘	๑ ก.พ. ๖๒-๓๑ มี.ค. ๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ จากบ้านนายลำพวน สุจริต ถึงเขตติดต่อตำบลหนองขยาด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๖๘๔,๐๐๐.๐๐	-	ประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์	๖๐ วัน	
๗๙	๑ ก.พ. ๖๒-๓๐ เม.ย. ๖๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ สายทางบ้านคูรี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๔,๙๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๐	๑ ต.ค. ๖๑-๓๐ ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างไฟฟ้า สาธารณะ หอกระจายข่าว ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓,๓๓๐,๙๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขอผู้จัดจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
รวม					๑๒,๖๓๑,๑๕๐.๐๐				