



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ประเภทตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด อบต.) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. คนงาน (สำนักปลัด) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. คนงาน (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. คนงาน (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. คนงาน (กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. คนงาน (ประจำรถยนต์)(กองสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. คนงาน (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง...

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. กำหนดวันที่รับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ฯลฯ

๖. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชลบุรี และจะทำการเลือกสรรในวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางกำหนดซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยเป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยการเรียงลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงลงมากจะแนบตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวม เท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความสามารถ หรือทักษะ เฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง และคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

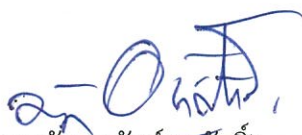
๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอนวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
๓. ได้ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ขึ้นไปตามกฎหมายกำหนดและมีทักษะความรู้ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือรถบรรทุก ๖ ล้อ หรือ ๑๐ ล้อ
๔. ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานส่วนราชการหรือเอกชน

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน “ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน”

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่สอน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัยและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญา ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่าย เงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การ รับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหาและเป็นฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ-กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่วงทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในเรื่องการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นงานทางการเงินและบัญชี งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานทางการเงินและบัญชี งานบัญชีและระบบบัญชี การจัดซื้อ จัดจ้างและกฎหมายระเบียบพัสดุ

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี

การให้ได้รับค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรองแล้ว

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐บาท/เดือน

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐บาท/เดือน

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท/เดือน

เอกสารหมายเลข ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งคนงาน

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	
	สำนักปลัด อบต.	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หักเงินสมทบประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งคนงาน

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	
	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หักเงินสมทบประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งคนงาน

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	
	กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หักเงินสมทบประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งคนงาน และคนงาน (ประจำรถขยะ)

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๓ อัตรา
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ค่าเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒,๐๐๐ บาท เฉพาะคนงานประจำรถขยะ)

หักเงินสมทบประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งคนงาน

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน	
	กองการศึกษาและศาสนาวัฒนธรรม	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หักเงินสมทบประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารหมายเลข ๒

การประเมินสมรรถนะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ๑.๑ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่จะจ้าง ๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ๒.๑ ทักษะ ๒.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ ๓.๕ อื่น ๆ	๒๕ ๒๕ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

การประเมินสมรรถนะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ๑.๑ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่จะจ้าง ๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ๒.๑ ทักษะ ๒.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ ๓.๕ อื่น ๆ	๒๕ ๒๕ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

การประเมินสมรรถนะ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ๑.๑ ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่จะจ้าง ๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ๒.๑ ทักษะ ๒.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ ๓.๕ อื่น ๆ	๒๕ ๒๕ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

เอกสารหมายเลข ๒

การประเมินสมรรถนะ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ ๑.๑ ความรู้ทั่วไป ๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ๒.๑ ทักษะ ๒.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะ ๓.๕ อื่น ๆ	๒๕ ๒๕ ๕๐	การคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	