



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมแนบท้ายนี้

จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายธวัช จันทพันธุ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่นๆ

๒๐

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

รายนามสมาชิกสภา อบต.ทุ่งขวาง ที่มาประชุม

๑. นายธวัช	จันทพันธ์	ประธานสภา อบต.ทุ่งขวาง
๒. นางจินตนา	ภาชนะ	รองประธานสภา อบต.ทุ่งขวาง
๓. นายสิทธิชัย	เจริญวัฒนวิญญู	สมาชิก อบต. หมู่ ๑
๔. นายสุทัต	สุขเลิศ	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๕. นายธำกร	พลอยงาม	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๖. นายชกไล่	รุ่งโรจน์ชำนาญกิจ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๗. นายวิจารณ์	ประพันธ์	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๘. นายวิชัย	บวรศรีมุกดา	สมาชิก อบต. หมู่ ๕
๙. นายประสิทธิ์	วุฒิวรศิริ	สมาชิก อบต. หมู่ ๕
๑๐. นายณรงค์	คำเหลา	สมาชิก อบต. หมู่ ๖
๑๑. นายนิคม	จันทร์กระจ่าง	สมาชิก อบต. หมู่ ๖
๑๒. นายสนอง	เสงี่ยมศรี	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๓. นายยุทธศักดิ์	ศรีพรมงคล	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๔. นายสุทธิศักดิ์	วิเชียรรัตน์	สมาชิก อบต. หมู่ ๘
๑๕. นายประพันธ์	แน่นหนา	สมาชิก อบต. หมู่ ๙
๑๖. นายศักดิ์เพชร	แซ่เอี้ยว	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐
๑๗. นายนิพนธ์	รุจิรามงคลชัย	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐
๑๘. นางหทัยทิพย์	ช่วยเจริญ	เลขานุการสภา อบต.ทุ่งขวาง/ปลัด อบต.ทุ่งขวาง

รายนามสมาชิกสภา อบต.ทุ่งขวาง ลาประชุม

๑. นายเกรียงไกร	แดงกระจ่าง	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
-----------------	------------	--------------------

รายนามสมาชิกสภา อบต.ทุ่งขวาง ขาดประชุม

- ไม่มี -

/ รายนามผู้บริหาร...



รายนามผู้บริหาร อบต. ที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสนธิชัย	อภิชาติพงศ์ชัย	นายก อบต.ทุ่งขวาง
๒. นายชัยสิทธิ์	เมฆาวณิชย์	รองนายก อบต.ทุ่งขวาง
๓. นายธีรวัชร	วิสิทธิ์ธรรมศักดิ์	รองนายก อบต.ทุ่งขวาง
๔. นายประยูร	พรมศรี	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งขวาง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.บุญชนิภา	บุญธนภาคย์	รองปลัด อบต.ทุ่งขวาง
๑. นายประยูร	จินตาวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒. นางสุภาภรณ์	พลรอด	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายบุญเหนือ	เมืองรี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางวนิดา	จันทพันธ์	นักวิชาการศึกษา
		รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ
๕. นายสมพงษ์	จิตต์สว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนากระรอกฯ
๖. นางปัทมาพร	ศรีกำพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัวหมูฯ
๗. นายเอนก	ภูเพ็ชร	กำนันตำบลทุ่งขวาง
๘. น.ส.วาสนา	เรืองชัย	(แทน) ผอ.รพ.สต.ทุ่งขวาง
๙. น.ส.กัลยวรรธน์	คุ้มญาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชุม

๑. น.ส.กัลยา	ตะกรุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. น.ส.สุภาภรณ์	ศรีพรมงคล	คนงานทั่วไป
๓. น.ส.จารุวรรณ	เจริญพงศ์พัฒน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. น.ส.อังคณา	นิสสัยพันธ์	นิติกร
๕. นายสมยศ	พัฒน์กิจ	ภารโรง

/เริ่มประชุม...



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภา อบต.ทุ่งขวาง สมาชิกสภา อบต.ทุ่งขวาง มีจำนวน ๑๘ ท่าน ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ มาลงชื่อและเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๗ ท่าน ลาประชุม ๑ ท่าน คือ นายเกรียงไกร แดงกระจ่าง สมาชิกสภาฯ ม.๔ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ ท่าน เมื่อครบองค์การประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานฯ จุดธูป - เทียน บูชาพระรัตนตรัยฯ และกล่าวเปิดการประชุมสภาฯต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดการประชุมสภา อบต.ทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเรียกประชุมสภาฯ ในวันนี้ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

- รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ในการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ ท่าน ลาประชุม ๓ ท่าน คือ นายฐานกร พลอยงาม สมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ นายประสิทธิ์ วุฒิวรศิริ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๕ และนายสุทธิศักดิ์ วิเชียรรัตน์ สมาชิกสภาฯ หมู่ ๘ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ ท่าน ตามสำเนารายงานซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม กรุณายกมือขึ้น

สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ	จำนวน ๑๖ ท่าน
สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ	จำนวน ๐ ท่าน
สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง	จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์)

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

/ระเบียบวาระ...



ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ - เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งขวาง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนจะเริ่มประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งขวาง ขอให้เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุม
ทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เลขาธิการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
ปัญหางบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็น
งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณ
รายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อ
สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะนำ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ สำหรับองค์การ
บริหารส่วนตำบลให้รายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๘ อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตาม
แบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณ

การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อบต.ทุ่งขวาง ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การ
 จำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงาน
 ส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดการจ่ายเงินเดือน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงิน
 รายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
 แห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
 ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เกิน ๒๕ - ๕๐ ล้านบาท

๑. ค่าตอบแทนนายก อบต.	๒๑,๑๒๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	๑,๙๐๐	บาท
เงินตอบแทนพิเศษ	๑,๙๐๐	บาท
๒. ค่าตอบแทนรองนายก อบต.	๑๑,๖๑๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	๙๕๐	บาท
เงินตอบแทนพิเศษ	๙๕๐	บาท
๓. ประธานสภา อบต.	๑๑,๖๑๐	บาท
๔. รองประธานสภา อบต.	๙,๕๐๐	บาท
๕. สมาชิกสภา อบต.	๗,๕๖๐	บาท
๖. เลขาธิการนายก อบต.	๗,๕๖๐	บาท
๗. เลขาธิการสภา อบต.	๗,๕๖๐	บาท

หมายเหตุ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง รายได้ตามงบการเงิน
 ประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของ
 ปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุก
 ประเภท ใช้เป็นฐานรากในการคำนวณอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน
 ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจ่ายเงินเดือนและ
 ค่าตอบแทน

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ รายได้จริงของ
 ปีงบประมาณที่ผ่านมาคือ ปี ๒๕๖๒ ซึ่ง อบต.ทุ่งขวาง มีรายรับจริงไม่
 รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๕๒๗,๐๘๔.๑๓ บาท



๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๕๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดท่างบประมาณตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคิดคำนวณการตั้งงบประมาณตามอัตรา (อบต.ทุ่งขวาง มีรายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๓ %)

การจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับ

- การจัดทำประมาณการรายรับ ให้ตั้งยอดเงินรวมทั้งปี และให้ตั้งประมาณการรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

- รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

การจัดท่างบประมาณรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดท่างบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๑.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เงินสำรองจ่าย ให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐๑.๓/ว ๔๙๓๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๒ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๑.๒/ว ๒๗๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ป่วยผู้ยากไร้ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๑.๒/ว ๒๗๑๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๔ การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๕ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว โดยจัดอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๒.๑.๖ การตั้งงบ...

๒.๑.๖ การตั้งงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๑.๗ การดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี รวมทั้งการดำเนินการโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๙๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๑.๘ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๙ การสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรง และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๑๐ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม สนับสนุนโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

๒.๑.๑๑ การดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ โดยเตรียมความพร้อม เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่าย โอนด้านแหล่งน้ำ แนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวง แผ่นดิน/ทางหลวงชนบท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๑.๑๒ การตั้งงบประมาณสนับสนุนหรืออุดหนุนหน่วยงานอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า และการประปา) องค์กรประชาชน และองค์กรการกุศล ในภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้สนับสนุน ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ คำนึงถึงสถานะทางการคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ

๒.๒.๑ การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒.๒ การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒.๓ การจัดฝึกอบรม ประชุม ขี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒.๓.๑ การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓.๒ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๔ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

๒.๔.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา การจัดอบรม จัดกิจกรรมรณรงค์ โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๔.๒ การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๔.๓ การกำจัดขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ , ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๕ การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕.๑ การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย และหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๕.๒ การตั้งงบประมาณเป็นค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อใช้สำหรับการรับลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ โดยยกเลิกสำเนาเอกสาร โดยกำหนดให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๘๗๙ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

/๒.๕.๓ การตั้งงบประมาณ...

๒.๕.๓ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่าย และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒.๕.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๒.๕.๕ การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การขุดลอกคลอง การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗

๒.๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง

๒.๖.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น

๒.๗.๑ การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗.๒ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน

๒.๘.๑ การสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ , พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๘.๒ การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๘.๓ การสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

- ประธานสภาฯ - เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านรับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เสนอร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- นายก อบต. - สถานะทางการเงินคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ อบต. ทุ่งขวาง มีสถานะการเงินดังนี้
- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น | จำนวน ๔๔,๘๘๙,๕๗๓.๗๐ บาท |
| - เงินสะสม (ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๓) | จำนวน ๒๐,๒๕๐,๙๘๕.๘๒ บาท |
| - หุ้่นสำรองเงินสะสม | จำนวน ๑๔,๘๘๖,๘๘๗.๒๑ บาท |
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อบต.ทุ่งขวาง ได้จัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) จำนวน ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/รายรับจริง ...

รายรับจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา)

เงินรายได้	จำนวน ๒๕,๕๒๗,๐๘๔.๑๓ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๓,๗๒๖,๗๘๗.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๓๙,๒๕๓,๘๗๑.๑๓ บาท

รายจ่ายจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา)

เงินรายได้	จำนวน ๑๗,๙๕๑,๕๐๕.๒๗ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๐,๖๗๒,๖๘๔.๒๐ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๘,๖๒๔,๑๘๙.๔๗ บาท

- ในปีนี้ ร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อบต.ทุ่งขวาง ได้จัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมาณการรายรับไว้ทั้งสิ้น	จำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
โดยแยกเป็น ๑. ภาษีอากร	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๑๗๓,๐๐๐ บาท
๓. รายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๔. รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท
๕. รายได้จากทุน	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๖. ภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๔,๑๑๕,๐๐๐ บาท
รวมเงินรายได้	จำนวน ๒๕,๐๑๒,๐๐๐ บาท
๖. เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๑๕,๙๘๘,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการ	๓,๔๑๐,๖๐๐ บาท
ตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด.	๒๒๖,๔๐๐ บาท
(ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน	
ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	
- สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	๑๕๔,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	๓๙๒,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา	๕๙๕,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนอาหารกลางวัน ประถมศึกษา	๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๐๐,๐๐๐ บาท
(เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ	
ชั่วคราว และสวัสดิการสำหรับข้าราชการ	
ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)	

/สนับสนุน ...

- สนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ๑,๒๗๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๓๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๗,๕๖๐,๐๐๐ บาท
- สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ
ขึ้นทะเบียนสัตว์ ๕,๐๐๐ บาท
- ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ๕๐,๐๐๐ บาท
- การดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุข ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น ๕๕,๐๐๐ บาท

การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สนับสนุนเป็นเงินเพื่อให้ใช้จ่ายใน
ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดไม่เกิน
ร้อยละห้า ของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ

เงินรายได้	จำนวน	๒๕,๕๒๗,๐๘๔.๑๓ บาท
อุดหนุนไม่เกินร้อยละห้า	จำนวน	๑,๒๗๖,๓๕๔.๒๐ บาท

รายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว

ประธานสภาฯ

- ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัด
เดียวก็ได้ แต่ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระหวัดเดียวไม่ได้
 - ตามที่ท่านนายก อบต. พุ่งขวาง ได้แถลงร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีข้อคิดเห็น
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอให้ที่ประชุมพิจารณาจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง กรุณายกมือขึ้น
- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ | จำนวน ๑๖ ท่าน |
| สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ | จำนวน ๐ ท่าน |
| สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง | จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์) |

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยเสียงข้างมาก

/ประธานสภาฯ ...



- ประธานสภาฯ - ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- เลขานุการสภาฯ - ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
- ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
- การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ประธานสภาฯ - เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ที่ประชุมเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนกี่ท่าน
- นายวิชัย - กระผมนายวิชัย บวรศรีมุฑดา สมาชิกสภา อบต. ม.๕ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ ท่าน
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุม กรุณายกมือขึ้น
- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ | จำนวน ๑๖ ท่าน |
| สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ | จำนวน ๐ ท่าน |
| สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง | จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์) |
- ที่ประชุม - มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ ท่าน ด้วยเสียงข้างมาก

/ประธานสภาฯ ...



ประธานสภาฯ	- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติคนที่ ๑ เชิญครับ
นายสนอง	- กระผม นายสนอง เสี่ยมศรี สมาชิกสภาฯ ม. ๗ ขอเสนอ นายวิจารณ์ ประพันธ์ สมาชิกสภา อบต. ม. ๓ เป็นคณะกรรมการฯ
นายวิชัย	- กระผม นายวิชัย บวรศรีมุกดา สมาชิกสภาฯ ม. ๕ ขอรับรอง
นายยุทธศักดิ์	- กระผม นายยุทธศักดิ์ ศรีพรมงคล สมาชิกสภาฯ ม. ๗ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	- มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม กรุณายกมือขึ้น สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ จำนวน ๑๕ ท่าน สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ ท่าน สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์)
ที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบให้ นายวิจารณ์ ประพันธ์ สมาชิกสภาฯ ม. ๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ ด้วยเสียงข้างมาก
ประธานสภาฯ	- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติคนที่ ๒ เชิญครับ
นายนิคม	- กระผม นายนิคม จันทร์กระจ่าง สมาชิกสภาฯ ม. ๖ ขอเสนอ นายสุทัต สุขเลิศ สมาชิกสภา อบต. ม. ๒ เป็นคณะกรรมการฯ
นายณรงค์	- กระผม นายณรงค์ คำเหลา สมาชิกสภาฯ ม. ๖ ขอรับรอง
นายวิจารณ์	- กระผม นายวิจารณ์ ประพันธ์ สมาชิกสภาฯ ม. ๓ ขอรับรอง
ประธานสภาฯ	- มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม กรุณายกมือขึ้น สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ จำนวน ๑๕ ท่าน สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ ท่าน สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์)
ที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบให้ นายสุทัต สุขเลิศ สมาชิกสภาฯ ม. ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ด้วยเสียงข้างมาก
ประธานสภาฯ	- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติคนที่ ๓ เชิญครับ
นายประพันธ์	- กระผม นายประพันธ์ แน่นหนา สมาชิกสภาฯ ม. ๙ ขอเสนอ นายชกไต้ รุ่งโรจน์ชำนาญกิจ สมาชิกสภา อบต. ม. ๓ เป็นคณะกรรมการฯ
นายฐากร	- กระผม นายฐากร พลอยงาม สมาชิกสภาฯ ม. ๒ ขอรับรอง
นายสุทัต	- กระผม นายสุทัต สุขเลิศ สมาชิกสภาฯ ม. ๒ ขอรับรอง

/ประธานสภาฯ ...



- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม กรุณายกมือขึ้น
สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ จำนวน ๑๕ ท่าน
สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ ท่าน
สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์)
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ นายฮักไ้ รุ่งโรจน์ชำนาญกิจ สมาชิกสภาฯ ม. ๓ เป็นคณะกรรมการ-
แปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ด้วยเสียงข้างมาก
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า
๑. นายวิจารณ์ ประพันธ์ สมาชิกสภาฯ ม. ๓
๒. นายสุทัต สุขเลิศ สมาชิกสภาฯ ม. ๒
๓. นายฮักไ้ รุ่งโรจน์ชำนาญกิจ สมาชิกสภาฯ ม. ๓
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประธานสภาฯ - เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ครบจำนวน ๓ ท่าน ขอให้ที่ประชุมกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อกำหนดการตามระเบียบฯ
ต่อไป
- ที่ประชุม - มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนี้
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
- เลขานุการสภาฯ - แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
- ประธานสภาฯ - กระผมขออนัดประชุมสภา อบต.ทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล-
ทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๒ และ
วาระที่ ๓
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

/เริ่มประชุม ...



สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ ท่าน เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๗ ท่าน ลาประชุม ๑ ท่าน คือ นายเกรียงไกร แดงกระจ่าง สมาชิกสภาฯ ม. ๔ ขอให้เลขานุการสภาฯ ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมฯ ให้ทราบ ตามระเบียบที่กำหนดด้วย สำหรับสมาชิกสภาฯ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ กระผมขอนัดประชุมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน สมาชิกสภาฯ แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ๓.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔
- ประธานสภาฯ - ขอเชิญ ท่านนายก อบต.ทุ่งขวาง ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
- นายก อบต. - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง และนายอำเภอพนัสนิคมได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนให้บริการชุมชนและสังคม เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอโอนงบประมาณฯ ดังนี้

การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (โอนลด)

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งของ อบต.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นๆ ตามนโยบาย หรือตามที่ กกต. กำหนด ฯลฯ

ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอโอนลด จำนวน ๘๘,๙๐๐ บาท (๗๑,๙๐๐ + ๑๗,๐๐๐)

/๑.๑ แผนงาน ...

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน (๒,๙๐๐ + ๖๙,๐๐๐)

๑. เก้าอี้ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประธานสภา อบต.ทุ่งขวาง มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๗๓ x ๑๑๔ เซนติเมตร
- สามารถปรับระดับได้

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๙๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๒. เก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม อบต.ทุ่งขวาง มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๖๙ x ๙๔ เซนติเมตร
- สามารถปรับระดับได้

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

/มี DVD-RW ...



- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
- ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
- เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนลด)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอโอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน (๓,๐๐๐ + ๒,๐๐๐ + ๖,๐๐๐)

๑. พัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

- ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้



๒. พัฒนาระบายอากาศ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาระบายอากาศ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- พัฒนาคูดอากาศแบบติดผนัง ดูดอากาศเข้า-ออก

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๓. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๓. แผนงานการศึกษา

(โอนลด)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอโอนลด จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๓.๑ แผนงานการศึกษา

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

/เป็นเครื่อง ...

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
- ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๔. แผนงานการศึกษา

(โอนลด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอโอนลด จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

๔.๑ แผนงานการศึกษา

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔,๐๐๐ + ๔,๖๐๐)

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
 - โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๒. เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๖๙ x ๙๔ เซนติเมตร
 - สามารถปรับระดับได้

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๔,๖๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๕. แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนลด)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๕๐๐ บาท (๖,๐๐๐ + ๗,๕๐๐ + ๒,๐๐๐)



๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำรวจ

๑. เทปวัดระยะ จำนวน ๑ อันๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เมตร
- หน้ากว้างของเส้นเทปไม่เกิน ๑๓ มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน ๐.๕ มิลลิเมตร
- มีด้ามจับและที่หมุนม้วนเทป

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
 (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax
 ภายในเครื่องเดียวกัน

/เป็นเครื่อง ...



- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา
- ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๖. แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนลด)

งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในตำบลทุ่งขวาง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไฟฟ้า สาธารณะ หอกระจายข่าว ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๐ ข้อ ๔๗) ตั้งไว้ ๖๗๒,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอโอนลด จำนวน ๕๒,๖๐๐ บาท



๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางน้ำฝนและฝ้าเพดานอาคารสำนักงาน
อบต.ทุ่งขวาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมโครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางน้ำฝนและฝ้าเพดานอาคาร
สำนักงาน อบต.ทุ่งขวาง รางน้ำฝนสแตนเลสขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๖ ราง ความ
ยาวรวม ๒๗ เมตร งบประมาณ ๕๒,๖๐๐.- บาท รายละเอียดตามแบบองค์การ-
บริหารส่วนตำบลทุ่งขวางกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๖๕ ข้อ ๗๓)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๕๒,๖๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๗. แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนลด)

งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า ก)

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า ก)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอโอนลด จำนวน ๘๗,๗๐๐ บาท

(๑๐,๐๐๐ + ๑๕,๒๐๐ + ๓๔,๐๐๐ + ๕,๕๐๐ + ๒๓,๐๐๐)

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน (๑๑,๐๐๐ + ๑๒,๐๐๐)

๑. ตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้ ละ ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๒ x ๔๐.๖ x ๘๗.๘ เซนติเมตร

- ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ mm.

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้



๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๗.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์
- ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๗.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท
เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๗.๔ แผนงานการศึกษา

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔,๐๐๐ + ๒,๙๐๐ + ๒,๓๐๐ + ๖,๐๐๐)

๑. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๒. เก้าอี้พนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานระดับชำนาญการ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๗๓ x ๑๑๔ เซนติเมตร
- สามารถปรับระดับได้

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๙๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๓. แก้วอึ้งงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วอึ้งงาน มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๖๙ x ๙๔ เซนติเมตร
- สามารถปรับระดับได้

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๔. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

(ราคาตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

๗.๕ แผนงานเคหะและชุมชน

(โอนตั้งรายการใหม่)

งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำข้ามถนน หมู่ที่ ๓ บริเวณหน้าบ้านนายสุชาติ
อุดมสุขถาวร

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำข้ามถนน หมู่ที่ ๓ บริเวณหน้า
บ้านนายสุชาติ อุดมสุขถาวร งานวางท่อ ค.ส.ล. มอก. ชั้น ๓ ขนาด Ø๐.๔๐ ม.

จำนวน ๗ ท่อน งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามแบบองค์การ-
บริหารส่วนตำบลทุ่งขวางกำหนด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๗๒ ข้อ ๑๒)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

ขอรับโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้



ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ทุ่งขวาง เสนอการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๗๑,๘๐๐.- บาท ให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุม พิจารณาลงมติ กรุณายกมือขึ้น

สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ จำนวน ๑๖ ท่าน

สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ ท่าน

สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์)

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๒๗๑,๘๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภาฯ - มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

เลขานุการสภา อบต.

จัดบันทึกรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธวัช จันทพันธ์)

ประธานสภา อบต.ทุ่งขวาง

ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ทุ่งขวาง เสนอการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ จำนวนเงิน ๒๗๑,๘๐๐.- บาท ให้ที่ประชุมพิจารณา มีสมาชิกท่านใดมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุม พิจารณาลงมติ กรุณายกมือขึ้น

สมาชิกสภาฯ เห็นชอบ จำนวน ๑๖ ท่าน

สมาชิกสภาฯ ไม่เห็นชอบ จำนวน ๐ ท่าน

สมาชิกสภาฯ งดออกเสียง จำนวน ๑ ท่าน (นายธวัช จันทพันธ์)

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๒๗๑,๘๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภาฯ - มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

เลขานุการสภา อบต.

จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บวรศรีมุกดา)

เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายสุทธศักดิ์ วิเชียรรัตน์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายฮกไต้ รุ่งโรจน์ชำนาญกิจ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายธวัช จันทพันธ์)

ประธานสภา อบต.ทุ่งขวาง

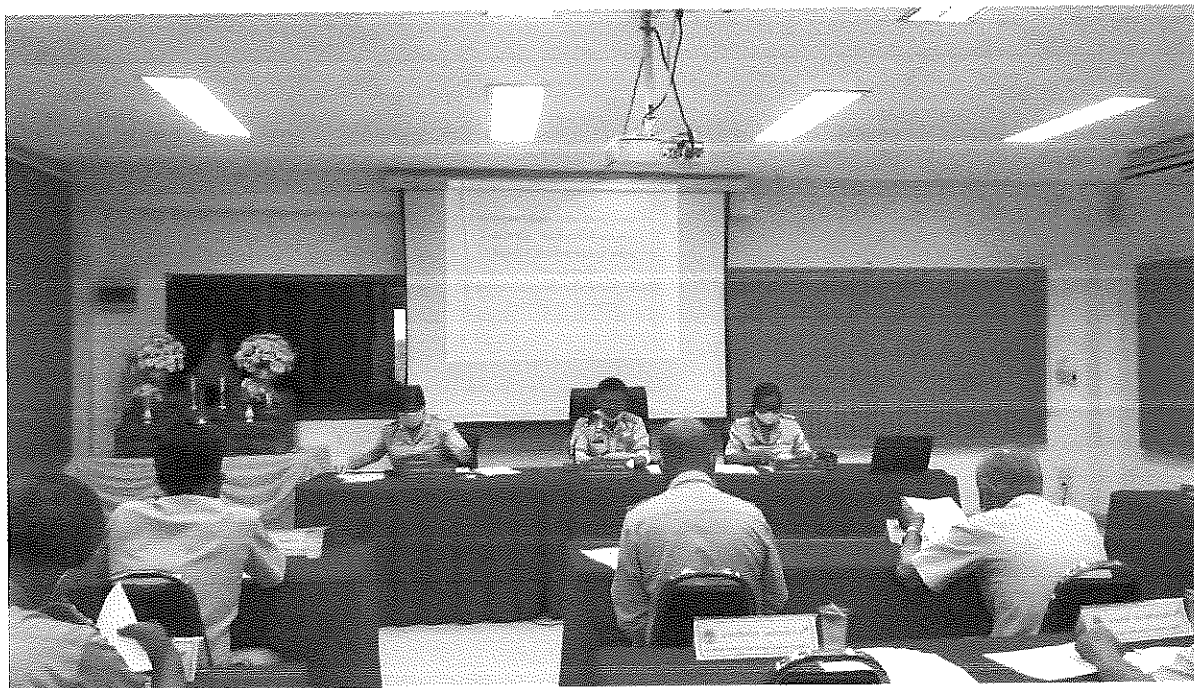
กำหนดการ
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

- | | | |
|------------------|---|--|
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น. | - | กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ |
| ๐๙.๔๕ - ๑๐.๒๕ น. | - | การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๑๐.๒๕ - ๑๐.๔๐ น. | - | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๐ น. | - | การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ อบต. เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ) |
| | - | การเสนอรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| | - | กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน |
| | - | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | - | การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ |
| ๑๔.๐๐ น. | - | เลิกการประชุม |

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



รูปการประชุมสภา อบต.ทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓



รูปการประชุมสภา อบต.ทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓



รูปการประชุมสภา อบต.ทุ่งขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

