

# สำเนาฉบับ

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

๑. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่ายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) หน่วยงานพัสดุกลาง จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



( นายสมชัย อภิชาติพงศ์ชัย )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ปลัด อบต. ....  
หัวหน้าส่วน .....  
คณ./ทนาย .....  
  
  


แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ              |              | เงินคงงบประมาณ | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                          |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------|----------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|
|          |                           |                                                                       |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ        | จำนวน (บาท)  | ประเภท         | จำนวน (บาท) |                   |                                   |
|          |                           | <b>รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ ค่าใช้สอย</b>                        |                     |                           |              |                |             |                   |                                   |
| ๑        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็ม ซึ่งบริการ                                     | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป     | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐   |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯลฯ |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๒        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็ม ซึ่งบริการ                                     | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป     | ๒๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯลฯ |                     | งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ |              |                |             |                   |                                   |
| ๓        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็ม ซึ่งบริการ                                     | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป     | ๕๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน             | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯลฯ |                     | งานบริหารกองคลัง          |              |                |             |                   |                                   |
| ๔        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็ม ซึ่งบริการ                                     | กองช่าง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป     | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐   |                | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน            | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯลฯ |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๕        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็ม ซึ่งบริการ                                     | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา            | ๒๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าธรรมเนียมต่างค่าถ่ายสำเนาเอกสารฯลฯ |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๖        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเพื่อไม่ให้เต็ม ซึ่งบริการ                                     | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา            | ๓๗๐,๐๐๐.๐๐   |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมต่างฯ ฯลฯ                |                     | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ     |              |                |             |                   |                                   |
|          |                           | <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>                            |                     |                           |              |                |             |                   |                                   |
| ๗        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | กองการศึกษา         | แผนงานการศาสนาฯ           | ๖๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายในการจัดรัฐพิธีและงานเฉลิมพระเกียรติฯ วันมหิดลราช         |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
|          |                           | - วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ                                       |                     |                           |              |                |             |                   |                                   |
| ๘        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป     | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐   |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง                                            |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๙        | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป     | ๕๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายเพื่อการส่งเสริม เศรษฐกิจฐานฐานการผลิต                    |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๑๐       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | สำนักปลัด           | แผนงานการรักความสงบฯ      | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐   |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินฯ      |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๑๑       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | สำนักปลัด           | แผนงานสาธารณสุข           | ๗๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินฯ      |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๑๒       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | สำนักปลัด           | แผนงานสาธารณสุข           | ๓๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินฯ      |                     | งานบริหารทั่วไป           |              |                |             |                   |                                   |
| ๑๓       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา            | ๑๔๔,๕๐๐.๐๐   |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาจัดการเรียนการสอน      |                     | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ     |              |                |             |                   |                                   |
|          |                           | ของศูนย์ฯ                                                             |                     |                           |              |                |             |                   |                                   |
| ๑๔       | ๑ มี.ค. ๖๑-๓๑ มี.ค. ๖๑    | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ                                   | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา            | ๕๐,๐๐๐.๐๐    |                | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                           | - ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถอนุฯ๒๕ ๔ ขวบ         |                     | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ     |              |                |             |                   |                                   |
| รวม      |                           |                                                                       |                     |                           | ๒,๑๒๔,๕๐๐.๐๐ |                |             |                   |                                   |

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการจำนวน<br>(หน่วย)                                                    | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                          |             | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                          |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|
|          |                           |                                                                           |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                    | จำนวน (บาท) |                 |             |                   |                                   |
|          |                           | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ |                     |                                       |             |                 |             |                   |                                   |
| ๑๕       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | สำนักปลัด           | แผนงานส่งเสริมสมรรถนะกำลังพลตำรวจกรมฯ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐  | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๖       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | สำนักปลัด           | งานสวัสดิการสังคมฯ                    | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐  | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๗       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | สำนักปลัด           | แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนฯ            | ๕๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๘       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | สำนักปลัด           | งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ               | ๕๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๙       | ๑ ธ.ค. ๖๐-๓๑ ม.ค. ๖๑      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานส่งเสริมการพัฒนาครู                | ๒๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๐       | ๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ                 | ๒๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๑       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา                        | ๔๑๖,๕๐๐.๐๐  | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๒       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ                 | ๑๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๓       | ๑-๓๑ ม.ค. ๖๑              | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | แผนงานการศึกษา                        | ๓๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๒๔       | ๑ มี.ค. ๖๑-๓๐ พ.ค. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ                 | ๕๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๒๕       | ๑-๓๑ ก.ค. ๖๑              | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานบริหารทั่วไป                       | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐  | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๒๖       | ๑-๓๑ ก.ค. ๖๑              | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | แผนงานพัฒนาศูนย์ฯ                     | ๑๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๒๗       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑       | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | สำนักปลัด           | แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมเด็กและสตรี   | ๖๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน            | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๘       | ๑-๓๐ เม.ย. ๖๑             | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน             | ๓๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๒๙       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐พ.ย. ๖๐     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | งานพัฒนาวิชาการ                       | ๔๐,๐๐๐.๐๐   | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๓๐       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย. ๖๑     | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | กองการศึกษา         | แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศ               | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐  | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๑       | ๑ เม.ย.-๖๑ มิ.ย. ๖๑       | ค่าใช้จ้างในการจัดการอบรมบุคลากรไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ             | กองการศึกษา         | งานบริการทั่วไป                       | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐  | -               | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
|          |                           |                                                                           |                     | รวม                                   |             | ๑,๔๑๖,๕๐๐.๐๐    |             |                   |                                   |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย)                                                                                           | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                          |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------|
|          |                               |                                                                                                                   |                         | แผนงบฯ/งาน/โครงการ                                 | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                       |                                   |
|          |                               | <b>ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม</b>                                                                                   |                         |                                                    |             |                 |             |             |                       |                                   |
| ๓๒       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ            | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๖๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๓       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ            | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารกองคลัง          | ๔๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน                | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๔       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ            | สำนักงานปลัด            | แผนงานการรักษาสภาพงบฯ<br>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ | ๑๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน                | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๕       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อการกระจายข่าวไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ | ส่วนโศธา                | แผนงานสหะและชุมชน<br>งานบริหารทั่วไปฯ              | ๖๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๖       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ             | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปฯ                 | ๒๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๗       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ             | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา<br>งานระดับก่อนวัยเรียนฯ            | ๓๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๘       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุสำนักงาน<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงานฯ                                                                 | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๙       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ                             | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๑๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
| ๔๐       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุงานบ้านงานครัว                                                                                               | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๖๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
| ๔๑       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                             | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๕๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
| ๔๒       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                        | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
| ๔๓       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่                                                                                              | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๑๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
| ๔๔       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                  | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป           | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐  | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
| ๔๕       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑          | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง                                                                                             | สำนักงานปลัด            | แผนงานรักษาความสงบฯ<br>งานป้องกันภัยฯ              | ๕๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี      |
|          |                               | <b>รวม</b>                                                                                                        |                         |                                                    | ๗๗๐,๐๐๐.๐๐  |                 |             |             |                       |                                   |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม<br>จัดหา | รายการ/จำนวน<br>(หน่วย)                                                                       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ          |              |        | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                     |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------|-------------|-----------------------|------------------------------|
|          |                               |                                                                                               |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน (บาท)  | ประเภท |             |                       |                              |
|          |                               | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                               |                         |                       |              |        |             |                       |                              |
| ๖๐       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | วัสดุกีฬา                                                                                     | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เพื่อใช้เป็นค่ายอบรมพนักงานกีฬา                                                             |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๑๐,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๑       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | วัสดุการศึกษา                                                                                 | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เพื่อจ่ายค่าวัสดุการศึกษา                                                                   |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๑๔,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๒       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | วัสดุเครื่องดับเพลิง                                                                          | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงฯ                                                       |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๑๐,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๓       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ค่าอาหารเสริม (นม)                                                                            | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เพื่อใช้เป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กวันทากระบอก รร. วัดนากระบอก รร. บ้านหนองหัวหมู |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๗๖๐,๐๐๐.๐๐   | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๔       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์                                                                 | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ                         |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๓๐,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
|          |                               | <b>ค่าครุภัณฑ์</b>                                                                            |                         |                       |              |        |             |                       |                              |
| ๖๕       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เครื่องคอมพิวเตอร์                                                                          |                         | งานบริหารทั่วไป       | ๑๖,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๖       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED ชนิด NETWORK                                                |                         | งานบริหารทั่วไป       | ๗,๕๐๐.๐๐     | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๗       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด ๑KVA                                                                 |                         | งานบริหารทั่วไป       | ๕,๘๐๐.๐๐     | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๘       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เครื่องคอมพิวเตอร์                                                                          |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๑๖,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๙       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือชนิด LED ชนิด NETWORK                                                |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๗,๕๐๐.๐๐     | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๐       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                                           | กองการศึกษา             | แผนงานการศึกษา        |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิด ๑KVA                                                                 |                         | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๕,๘๐๐.๐๐     | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๑       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ                                                                      | สำนักงานปลัด            | แผนงานการศึกษาความ    |              |        |             |                       |                              |
|          |                               |                                                                                               |                         | งานเกี่ยวกับการศึกษา  | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐   | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน              | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๒       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                                              | สำนักงานปลัด            | แผนงานบริหารงานทั่วไป |              |        |             |                       |                              |
|          |                               |                                                                                               |                         | งานบริหารทั่วไป       | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐   | -      | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๓       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๖๑        | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งาน                                               | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานทั่วไป |              |        |             |                       |                              |
|          |                               | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งาน                                |                         | งานบริหารงานคลัง      | ๔๐,๐๐๐.๐๐    | -      | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน                | ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี |
| รวม      |                               |                                                                                               |                         |                       | ๑,๔๕๓,๔๐๐.๐๐ |        |             |                       |                              |

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ                                    |              | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ                          |
|----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|
|          |                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                              | จำนวน (บาท)  | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                   |                                   |
|          |                           | <b>คำบ้ำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์</b>                                                                                                                                                                         |                     |                                                 |              |                 |             |             |                   |                                   |
| ๗๔       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑      | คำบ้ำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์<br>-เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ                                                                                                                               | กองการศึกษา         | <b>แผนงานการศึกษา</b><br>งานบริหารทั่วไป        | ๒๐,๐๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๕       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑      | คำบ้ำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์<br>-เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ                                                                                                                               | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๒๐,๐๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๗ วัน             | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๖       | ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๐ก.ย.๖๑      | คำบ้ำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์<br>-เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ                                                                                                                               | กองการศึกษา         | <b>แผนงานการศึกษา</b><br>งานระดับก่อนวัยเรียนฯ  | ๒๐,๐๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๗๗       | ๓๐ก.ย. ๖๑                 | <b>รายจ่ายอื่น</b><br>รายจ่ายอื่น<br>(ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ)<br>ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง<br>งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | สำนักงานปลัด        | <b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b><br>งานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๑-๓๐ วัน          |                                   |
| ๗๘       | ๑ เม.ย.-มิ.ย.๖๑           | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางจากบ้านนายประยูรถึงบ้านนายประสิทธิ์ (ตอนที่๑) หมู่ ๖                                                                                                                    | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๔๓๔,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน            |                                   |
| ๗๙       | ๑ ม.ค.-๖๑-๓๑ มี.ค.๖๑      | โครงการเทพื้นถนนกรีดเสริมเหล็กโรงจอดรถ อบต. ทุ่งขวาง                                                                                                                                                             | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๒๖,๐๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๒๐ วัน            |                                   |
| ๘๐       | ๑เม.ย.๖๑-๓๐ มี.ย.๖๑       | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางจากปากทางเข้าซอยทุ่งขวาง ๑๗ ถึงบ้านนายบุญยอด หมู่ ๕                                                                                                                     | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๑,๔๗๗,๐๐๐.๐๐ | -               | -           | สอปรดา      | ๔๐ วัน            |                                   |
| ๘๑       | ๑ ก.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑        | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางจากหน้าวัดหนองกระตุคควาย ถึงบ้านนายสุเชียง พลอยงาม หมู่ ๒                                                                                                               | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๘๔๔,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | สอปรดา      | ๖๐ วัน            |                                   |
| ๘๒       | ๑ ม.ค.๖๑-๓๑ มี.ค.๖๑       | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางซอยทุ่งขวาง ๑๗ สายทางบ้านนางมะลิ หมู่ ๔                                                                                                                                |                     | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๔๘๓,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน            |                                   |
| ๘๓       | ๑ ก.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๑        | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางจากบ้านนายจำนงค์ ภางาน ถึงสามแยกกระบา หมู่ ๓                                                                                                                            | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๖๐๘,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | สอปรดา      | ๖๐ วัน            |                                   |
| ๘๔       | ๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑        | คำบ้ำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง<br>-เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ                                                                                                                   | กองช่าง             | <b>แผนงานและชุมชนชน</b><br>งานไฟฟ้าถนน          | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | สอปรดา      | ๖๐ วัน            | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| รวม      |                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                 | ๔,๔๐๗,๐๐๐.๐๐ |                 |             |             |                   |                                   |