



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ๔๓๗/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามความนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดังนี้

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง       | ประธานคณะกรรมการ  |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง    | คณะกรรมการ        |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการ        |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ        |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ        |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | คณะกรรมการ        |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ        |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | เลขานุการฯ        |
| ๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ผลสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การ ปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อ กำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เพื่อให้เกิดความ มั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราຍปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ อนันต์สุกคักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ๔๓๘/ ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่ ๔๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ และคำสั่งดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดังนี้

#### สำนักปลัด

|                                     |                             |                      |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นายประยูร จินดาวงษ์              | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.       | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. นางสาวกัลยวรรณ คุ่มญาติ          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | คณะกรรมการ           |
| ๓. นายเรวัตร ปานช้าง                | นักพัฒนาชุมชน               | คณะกรรมการ           |
| ๔. นางสาวลลิตา ปรีเปรม              | ผช.นักทรัพยากรบุคคล         | คณะกรรมการ           |
| ๕. นางสาวกัลยา ตะกรุด               | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ        | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางสาวรัชนี แสงอรุณ              | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ        | คณะกรรมการ           |
| ๗. นายสมยศ ปวีณกิจ                  | ภารโรง                      | คณะกรรมการ           |
| ๘. นางสาวพิมพ์พิศา ณีสารรัตน์       | พนักงานจ้างทั่วไป           | คณะกรรมการ           |
| ๙. นายอรุณศักดิ์ สุรกุล             | พนักงานขับรถยนต์            | คณะกรรมการ           |
| ๑๐. นางสาวจารุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์ | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

#### กองคลัง

|                                |                            |                      |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ       | ผู้อำนวยการกองคลัง         | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๒. นางสาวจันทนา สร้อยโสม       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ           |
| ๓. นางสาวธารทิพย์ คำดี         | ผช.จพง.พัสดุ               | คณะกรรมการ           |
| ๔. นางสาวสุรภา กนกสุวรรณกุล    | ผช.จพง.การเงินฯ            | คณะกรรมการ           |
| ๕. นางสาวอริยา เขาวนาธิคม      | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ       | คณะกรรมการ           |
| ๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณบุตร | นักวิชาการเงินและบัญชี     | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

### กองช่าง

|                         |                    |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| ๑. นายบุญเหนือ เมืองรี  | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. นายชาติ จันสุหรัย    | ผช.นายช่างโยธา     | คณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวปรียาภรณ์ คำดี | ผช.จพง.ธุรการ      | คณะทำงาน/เลขานุการ |

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

|                               |                                                  |                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวบุญชนิภา บุญธนาภักย์ | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. นายเฉลิมชัย คำบุบผา        | พนักงานขับรถขยะ                                  | คณะทำงาน           |
| ๓. นายนันท์นภัส พุทธประวัติ   | พนักงานประจำรถขยะ                                | คณะทำงาน           |
| ๔. นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรหมงคล  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                         | คณะทำงาน/เลขานุการ |

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

|                                  |                                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวบุญชนิภา บุญธนาภักย์    | รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | หัวหน้าคณะทำงาน    |
| ๒. นางสาวอำนวยการ คำเหล่า        | ผู้ดูแลเด็ก                                      | คณะทำงาน           |
| ๓. นางสาวปวีณา ประทุม            | ผู้ดูแลเด็ก                                      | คณะทำงาน           |
| ๔. นางสาวศิวานันท์ จีระโขคอนันต์ | ผู้ดูแลเด็ก                                      | คณะทำงาน           |
| ๕. นางสาวสุพรรณษา ประพันธ์       | พนักงานจ้างทั่วไป                                | คณะทำงาน           |
| ๖. น.ส.เพ็ญนิภา เพียรวัฒนะกุลชัย | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม                        | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของ องค์การ พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการ พิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนันต์ อนันต์สุศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ พิเศษ/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทุ่งขวาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

๖. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการและระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เห็นควรแจ้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

- เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ ๗๔๙๐๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้จัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบการรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - แบบ บส.๕) และจัดส่งเลขานุการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ภายในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบภายนอก ต่อไป

### กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/เห็นควร...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.ทุ่งขวาง

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายอนุต อนันต์สุกัศักดิ์)

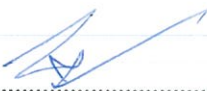
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.  ..... รองปลัด อบต.ทุ่งขวาง

๒.  ..... หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทุ่งขวาง

๓.  ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.  ..... ผู้อำนวยการกองช่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ ๗๔๙๐๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานการบริหารความเสี่ยง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่ ๔๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง และคำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเกิดประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมการประชุมพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นางหทัยทิพย์ ช้วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รายงานการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๒ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖
- ๓.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

ผู้มาร่วมประชุม

- |                                    |                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ          | ประธานคณะกรรมการ                              |
| ๒. นายประยูร จินดาวงษ์             | หัวหน้าคณะทำงาน (สำนักปลัด)                   |
| ๓. นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ           | หัวหน้าคณะทำงาน (กองคลัง)                     |
| ๔. นายบุญเหนือ เมืองรี             | หัวหน้าคณะทำงาน (กองช่าง)                     |
| ๕. นางสาวบุญชนิภา บุญธนภาคย์       | หัวหน้าคณะทำงาน (กองสาธารณสุข) (กองการศึกษาฯ) |
| ๖. นางสาวกัลยวรรณ คุ่มญาติ         | เลขานุการ                                     |
| ๗. นางสาวจารุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ                              |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการฯ - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบในวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธานฯ - ในวันที่ที่เชิญประชุมคณะกรรมการทุกท่าน เป็นการประชุมเพื่อการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง เพื่อพิจารณา  
ประธานฯ - ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินการตามแผน จำเป็นต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงทราบการติดตามผลมี ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติ (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หากพบว่าปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ/กิจกรรมรองรับหรือควบคุมความเสี่ยง ถ้าเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณมากเกินไป หน่วยงานนั้น สามารถดำเนินการได้ทันที และให้รายงานกรณีที่พบความเสี่ยงใหม่ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนด หากเป็นกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเกินกว่าหน่วยงานจะบริหารจัดการได้ ให้รายงานต่อฝ่ายเลขานุการคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงพิจารณาหาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อไป

การจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี โดยประมวลผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ สำนัก/กอง รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และ นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายในเวลาที่กำหนด

วันนี้จึงขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/โครงการที่ระบุว่าเป็น ความเสี่ยงและได้มีการดำเนินการเพื่อจัดการกับความเสี่ยง

หัวหน้าสำนักปลัด

- สำนักปลัด ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
  - ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับการเกิด การป้องกันและการระงับอัคคีภัยให้ทั่วถึงทางสื่อทุกประเภท
  - แจ้งให้ผู้นำท้องถื่น ผู้นำท้องที่ ช่วยแจ้งลูกบ้านให้ทราบช่องทางในการแจ้งเหตุ
  - การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในการดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบ้าน การป้องกันและวิธีการระงับอัคคีภัยประเภทต่างๆ

ผอ.กองคลัง

- กองคลัง ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
  - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้รับดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างให้มีความถูกต้องครบถ้วน และทันภายในกำหนดเวลา
๒. กิจกรรมด้านการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี
  - ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้อง ก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
  - ติดตามและสอบทานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยงานการเงินและบัญชีและผู้อำนวยการกองคลัง
  - สำเนาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้เบิกทราบและถือปฏิบัติ

ผอ.กองช่าง

- กองช่าง ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
  - จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
  - ซ่อมแซมไฟทางสาธารณะตามลำดับคำร้อง

ผอ.กองการศึกษาฯ

- กองการศึกษาฯ ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการเงินและงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมและหมั่นศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๒. กิจกรรมด้านการบริหารและวิชาการในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- ให้ผู้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชำนาญในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
  - ๓. กิจกรรมด้านการศึกษาประเพณีวัฒนธรรมและนันทนาการ
    - มีการกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการและส่วนอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ - กองสาธารณสุขฯ ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง ดังนี้
๑. กิจกรรมด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก
    - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมการพ่นละอองสารเคมี
    - รณรงค์ให้ประชาชนเล็งเห็นถึงอันตรายจากการเป็นโรคไข้เลือดออกและให้ความร่วมมือในการป้องกันการแพร่ระบาดของยุงซึ่งเป็นพาหนะของการเกิดโรค
    - การให้ความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออกไปยังทุกช่องทางให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร
- ประธานฯ - ขอให้ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญเพราะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนก็ขอให้พัฒนาและคอยส่งข้อมูล ตอบคำถามประชาชนเพื่อสร้างความเข้าใจและรับข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงาน ขอให้คณะกรรมการฯ กำชับเจ้าหน้าที่ให้เข้มงวดและเอาใจใส่ในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงเช่นเดิม
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานฯ **๓.๒ การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
- เป็นการติดตามตรวจสอบว่ามีการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่คงเหลือ เพื่อย้อนกลับสู่วงจรบริหารความเสี่ยงในปัดไป โดยเครื่องมือที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการทบทวนการบริหารความเสี่ยงโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากมีความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ รวมถึงต้องพิจารณามาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการปีงบประมาณถัดไป รวมถึงการระบุปัญหา/อุปสรรค
- ที่ประชุม - ได้ร่วมกันพิจารณาส่วนประกอบของแบบรายงานการทบทวนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบแบบรายงานการทบทวนการบริหารความเสี่ยงโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์

ประธานฯ

๓.๓ การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และมีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จะต้องดำเนินการตาม มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกหน่วยงานของ รัฐก็ยังคงต้องดำเนินการทุกปี และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในรูปแบบ/แบบฟอร์มที่ชัดเจนขึ้น ตาม หนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และฝ่ายเลขานุการได้สำเนา ให้กับทุกท่านแล้ว

ขอให้ทุกส่วนราชการแจ้งกิจกรรม/โครงการ มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อลด โอกาสหรือผลกระทบของเหตุการณ์/สถานการณ์นั้นลง ถ้าหากเกิดขึ้นในอนาคต โดยขอให้ นำปัญหาและอุปสรรคของการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม

- เห็นชอบรูปแบบการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางหนังสือชักซ้อมของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นเอกฉันท์

ประธานฯ

- ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/โครงการที่ใช้ในการจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

- มติที่ประชุมเห็นชอบกิจกรรม/โครงการที่ใช้ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ประธานฯ

- ขอให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมและจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการประกาศใช้ แผนฯ ดังกล่าว พร้อมดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ ประกอบการตรวจประเมินส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่อง อื่นๆ

ประธานฯ

- คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่

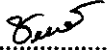
-ไม่มี-

เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

/ลงมือชื่อ...

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวจารุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์)  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)  
ประธานคณะกรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ ๗๔๙๐๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจรรุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นควรดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.ทุ่งขวาง

- เห็นควรดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ และนำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เพียงพอเหมาะสมมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยงให้ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้รับทราบเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

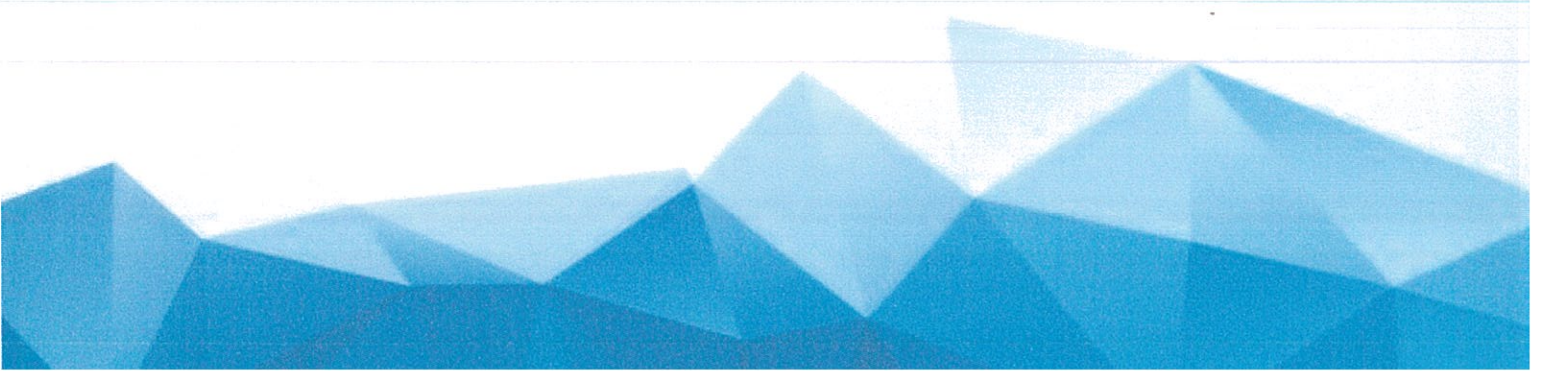
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

**Enterprise Risk Management Policy**



## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์ในปัจจุบันขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การ เปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผน ยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบ กับคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางที่ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง องค์กร ซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งขวาง พร้อมทั้งเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยง องค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ใน ขณะเดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจาก ประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กรตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การบริหาร จัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถนำไปใช้ในการ ตอบสนองและปฏิบัติงานในสถานะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขวาง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้ อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องหรือความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งขวาง ในสถานะวิกฤติ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานะ วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีความ เชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบ จนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ต้องหยุดชะงัก

นโยบาย...

## นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนําระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่าง ๆ และแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

## คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

#### บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทราบเป็นระยะ

๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน ต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นต้นไป



(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

การบริหารความเสี่ยงมีความจำเป็นและสำคัญมากในปัจจุบัน เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร และเป็นเรื่อง queทุกคนในองค์กรควรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับ การกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะดำเนินงานบนพื้นฐานของ ๓ องค์ประกอบที่สำคัญ คือ การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การควบคุมภายใน (Internal Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหาร กิจกรรมบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผล เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

## สารบัญ

|                                                                            | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ บทนำ                                                               |      |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                        | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง                                | ๑    |
| ๓. เป้าหมาย                                                                | ๑    |
| ๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง                                          | ๒    |
| ๕. นิยามความเสี่ยง                                                         | ๒    |
| บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง                      |      |
| ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน                                              | ๔    |
| ๒. วิสัยทัศน์                                                              | ๔    |
| ๓. พันธกิจการพัฒนา                                                         | ๔    |
| ๔. ยุทธศาสตร์                                                              | ๔    |
| ๕. โครงสร้างส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่                                 | ๖    |
| บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                          |      |
| ๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                               | ๘    |
| ๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง                                                | ๘    |
| บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                    |      |
| ๑. การระบุความเสี่ยง                                                       | ๙    |
| ๒. ประเมินความเสี่ยง                                                       | ๑๐   |
| ๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                  | ๑๑   |
| ๔. การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง                             | ๑๒   |
| ๕. การติดตามประเมินผลการรายงานผล                                           | ๑๕   |
| บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง                                          |      |
| ๑. แบบ บส. ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ | ๑๘   |
| ๒. แบบ บส. ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง             | ๒๖   |
| ๓. แบบ บส. ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง                             | ๓๓   |

### ภาคผนวก

๑. คำอธิบายแบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงโครงการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตาม ยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงานล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยง จากโอกาส และผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุ ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒.๕ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๓ สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์กร

#### ๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจึงมีประโยชน์ ดังนี้

๔.๑ เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบลตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ สามารถปฏิบัติราชการได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔.๒ สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๓ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยง สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔.๔ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของ ผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น การวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๕ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการ ตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๖ ช่วยให้การพัฒนาการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

#### ๕. นิยามความเสี่ยง

“ความเสี่ยง” หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะความเสี่ยง สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

“การบริหารความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

“ระบบบริหารความเสี่ยง” หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและ ผลกระทบที่

จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กร โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานในองค์กร

“การตอบสนองความเสี่ยง” หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒) การลดความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการ จัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓) การแบ่งความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

๔) การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมี โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

## บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีพื้นที่ประมาณ ๒๑.๑๘ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๓,๒๓๗.๕๐ ไร่ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอพนสนิมคม ห่างจากที่ว่าการอำเภอพนสนิมคม ประมาณ ๗ กิโลเมตร ตำบลทุ่งขวาง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๐ หมู่บ้าน มีเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

|             |           |                |
|-------------|-----------|----------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ตำบลนามะตูม    |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลหนองบอนแดง |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลหมอนาง     |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ตำบลหนองขยาด   |

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีประชากร รวมทั้งสิ้น ๔,๖๕๔ คน แยกเป็น ชาย ๒,๒๔๕ คน หญิง ๒,๔๐๙ คน (ที่มา : สำนักบริหารทะเบียนอำเภอพนสนิมคม ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

### ๒. วิสัยทัศน์

“เกษตรกรรมก้าวหน้า พัฒนาสิ่งแวดล้อม น้อมรับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเตรียมพร้อมให้บริการ  
บริหารงานโปร่งใส ใส่ใจการศึกษา พัฒนาสู่อาเซียน”

### ๓. พันธกิจการพัฒนา

- ๓.๑ วางผังเมืองที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ได้แก่ การเกษตร ที่อยู่อาศัยและอุตสาหกรรม
- ๓.๒ สร้างอุตสาหกรรม สะอาด ปลอดภัย ไม่ก่อมลพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๓.๔ รณรงค์และป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด
- ๓.๕ จัดสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ

### ๔. ยุทธศาสตร์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆ และย่านชุมชน

- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจและชุมชน

- การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากยาเสพติด ปลอดภัย มีอิทธิพล

- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนและมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร การพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตร พัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทานให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี พื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่

- การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๕. โครงสร้างส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง**

**๑) สำนักปลัด**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานนิติการ
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๒) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและ ทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

## ๓) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานผังเมือง

#### ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารสาธารณสุข
๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานบริหารทั่วไป

#### ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษาที่ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

#### ๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

##### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยง

ที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

##### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

#### ๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

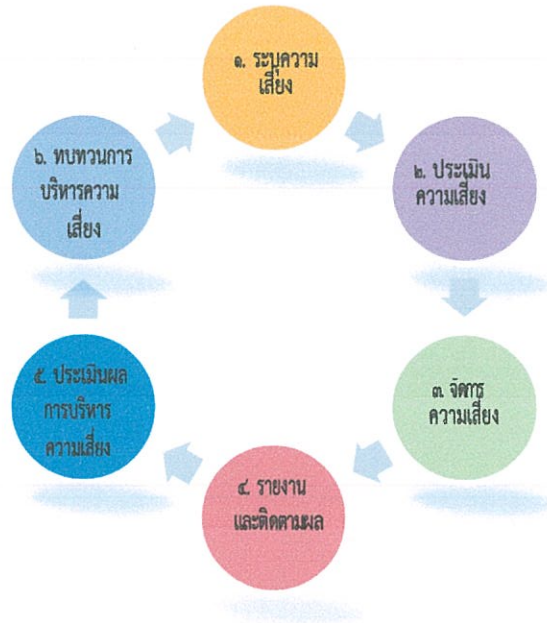
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง       | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง    | คณะทำงาน             |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะทำงาน             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะทำงาน             |
| ๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | คณะทำงาน             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน             |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



### ๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณา ว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจใน ความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของ ความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้ อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับ ภายใน องค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบ สารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

## ๒. ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนด กลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับและ โครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างแท้จริง

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการ/ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมาย การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้นนอกจากจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ แล้ว ต้องนำแนวคิด เรื่องธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการ ปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการ ของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕) **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาซึ่งแจ้งได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖) **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหาร่วมกันในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและ การดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการ บริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙) **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก ด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนาการศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ใน ประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

### ๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและ ประเมินระดับ ความรุนแรง เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ภายหลังจากมี มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินงานผ่านมาแล้ว

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์             | ความน่าจะเป็น      | ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ |
|-------|----------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๑     | น้อยมาก        | ๕ ปีต่อครั้ง                          | ๐ - ๒๐%            | ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย           |
| ๒     | น้อย           | ๒ - ๓ ปีต่อครั้ง                      | มากกว่า ๒๐% - ๔๐%  | มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยมาก       |
| ๓     | ปานกลาง        | ๑ ปีต่อครั้ง                          | มากกว่า ๔๐% - ๖๐%  | มีโอกาสดังเกิดขึ้นปานกลาง       |
| ๔     | สูง            | ๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง | มากกว่า ๖๐% - ๘๐%  | มีโอกาสดังเกิดขึ้นมาก           |
| ๕     | สูงมาก         | ๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า            | มากกว่า ๘๐% - ๑๐๐% | มีโอกาสดังเกิดขึ้นสูงมาก        |

ผลกระทบ หมายถึง ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจเป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (เป็นตัวเงิน)

| ระดับ | ผลกระทบ | มูลค่าความเสียหาย          |
|-------|---------|----------------------------|
| ๑     | น้อยมาก | ไม่เกิน ๕ ล้านบาท          |
| ๒     | น้อย    | > ๕ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท   |
| ๓     | ปานกลาง | > ๑๐ ล้านบาท - ๕๐ ล้านบาท  |
| ๔     | สูง     | > ๕๐ ล้านบาท - ๑๐๐ ล้านบาท |
| ๕     | สูงมาก  | > ๑๐๐ ล้านบาท              |

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

| ระดับ | ผลกระทบ | ผลกระทบต่อ         |                  |                                                 |
|-------|---------|--------------------|------------------|-------------------------------------------------|
|       |         | ทรัพย์สิน          | วัตถุประสงค์     | องค์กร                                          |
| ๑     | น้อยมาก | ไม่มีการสูญเสีย    | น้อยมากหรือไม่มี | ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล            |
| ๒     | น้อย    | สูญเสียเล็กน้อย    | ค่อนข้างน้อย     | ส่งผลกระทบในหน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม |
| ๓     | ปานกลาง | สูญเสียปานกลาง     | บางส่วน          | ส่งผลกระทบระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม            |
| ๔     | สูง     | สูญเสียค่อนข้างมาก | ค่อนข้างมาก      | ส่งผลกระทบระดับกรม                              |
| ๕     | สูงมาก  | สูญเสียมาก         | มาก              | ส่งผลกระทบระดับไปยังภายนอก                      |

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง (ความถี่ของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง) และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก มาจัดลำดับความสำคัญ ในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

|         |   |       |   |   |   |   |
|---------|---|-------|---|---|---|---|
| ผลกระทบ | ๕ |       |   |   |   |   |
|         | ๔ |       |   |   |   |   |
|         | ๓ |       |   |   |   |   |
|         | ๒ |       |   |   |   |   |
|         | ๑ |       |   |   |   |   |
|         |   | ๑     | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|         |   | โอกาส |   |   |   |   |

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตรสี

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบาย การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง | เขตสี (Zone) | มาตรการในปัจจุบัน                                                                                             | มาตรการเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับน้อยมาก    | ฟ้า          | กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจจะเพียงพอ แล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ     | ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจจะไม่ได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                                  |
| ระดับน้อย       | เขียว        | กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจจะเพียงพอ แล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ     | ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจจะไม่ได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                                 |
| ระดับปานกลาง    | เหลือง       | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติม ความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมภายใน/มาตรการในปัจจุบัน | ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจจะไม่ได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว                                                                                 |
| ระดับสูง        | ส้ม          | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติม ความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมภายใน/มาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง                                                                                                |
| ระดับ สูงมาก    | แดง          | ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติม ความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมภายใน/มาตรการในปัจจุบัน | จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดใน ด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับที่สูงกว่า และผู้บริหาร ควรให้ความสำคัญในการ ติดตามการดำเนินการ ของกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง |

#### ๔. การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง

การประเมินผลการควบคุม เป็นการดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยง และ จัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่า มีประสิทธิผลเพียงพอ หรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พอใช้ต้องปรับปรุง ดังนี้

|              |                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------|
| ยอมรับได้    | ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้                   |
| พอใช้        | ลด/ควบคุมความเสี่ยงได้บางส่วน แต่ยังไม่ถึงระดับที่ยอมรับได้ |
| ต้องปรับปรุง | หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้                     |

การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถ รับผิดชอบได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยงและ ผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี ดังนี้

#### วิธีการจัดการความเสี่ยง

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยอมรับความเสี่ยง<br>(Risk Retention)     | เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก ที่อยู่นอกเหนือการ ควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หลีกเลี่ยงความเสี่ยง<br>(Risk Avoidance) | เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือกระบวนการงาน อย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ถ่ายโอนความเสี่ยง<br>(Risk Transference) | เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย</li> <li>- ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ</li> <li>- ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมาก ในเวลาอันจำกัด เป็นต้น</li> </ul>                                                                    |
| ควบคุม/ลดความเสี่ยง<br>(Risk Control)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมของ องค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน</li> <li>- เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมของ องค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ</li> </ul> |

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้ทุกหน่วยงานนำผลการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ และ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ หน่วยงานต่อไป

#### ๕. การติดตามประเมินผล และการรายงานผล

๑) การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามประเมินผลความคืบหน้าและผลการดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๒) การจัดทำรายงานผล เป็นการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอน ระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง ประเมินกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการ ที่มีอยู่ และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบรายงานดังนี้

๒.๑ แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ

๒.๒ แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๓ แบบ บส.๓ รายงานผลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๓) การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการใน วงจรที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

๔) การสื่อสาร เป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ขั้นตอน การสื่อสารมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยเข้าใจและมีข้อมูลความเสี่ยงของ โครงการ ทางเลือกในการลดปัญหาความเสี่ยง ข้อมูลของความเสี่ยงในลักษณะต่าง ๆ และทำการตัดสินใจได้ดีที่สุด ภายใต้ข้อจำกัดของแต่ละโครงการ ซึ่งการติดต่อสื่อสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ ของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละโครงการ

## บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยคัดเลือกความเสี่ยงระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง(Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเป้าหมายซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง รายละเอียดดังนี้

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มขวาง  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุ่มขวาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : สำนักปลัด

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                | (๕)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท.ที่สำคัญ | (๖)<br>งบประมาณ<br>(บาท) | (๗)<br>วัตถุประสงค์                                                                              | (๘)<br>ตัวชี้วัด                                | (๙)<br>เป้าหมาย       |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| สป-๒๕๖๗-๐๑            | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตและ<br>ส่งเสริมความเข้มแข็งของ<br>ระบบเศรษฐกิจชุมชน | โครงการป้องกันและระงับ<br>อัคคีภัย            | ๑๐๐,๐๐๐                  | เพื่อให้ประชาชนและพนักงานมี<br>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ<br>ป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น | ร้อยละ ๘๐ของผู้เข้าร่วม<br>กิจกรรมมีความพึงพอใจ | ประชาชนและเจ้าหน้าที่ |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : สำนักปลัด

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>วัตถุประสงค์                                                                               | (๖)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๗)<br>ความเสี่ยง                                                | (๘)<br>ประเภท<br>ความเสี่ยง | (๙)<br>คะแนน<br>โอกาส | (๑๐)<br>คะแนน<br>ผลกระทบ | (๑๑)<br>คะแนนระดับความ<br>เสี่ยง<br>(๙)X(๑๐) | (๑๒)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง |
|---------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| สป-๒๕๖๗-๐๑                | โครงการป้องกันและ<br>ระงับอัคคีภัย             | เพื่อประชาชนและพนักงานมี<br>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>เบื้องต้น | สำนักปลัด           | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมไม่ครบ<br>ตามเป้าหมายของ<br>โครงการ | ด้านการ<br>ดำเนินงาน        | ๒                     | ๓                        | ๖                                            | ทำแบบตอบ<br>รับเพื่อยืนยัน<br>การมาอบรม  |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หน่วยงาน : สำนักงานปลัด

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>ความเสี่ยง                                                    | (๖)<br>วิธีการตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                      | (๙)<br>ตัวชี้วัด                                            | (๑๐)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๑๑)<br>วิธีการติดตามและ<br>การรายงาน                                             |
|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| สป-๒๕๖๗-๐๑                | โครงการป้องกันและ<br>ระงับอุบัติเหตุ           | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>ไม่ครบตาม<br>เป้าหมายของ<br>โครงการ | ทำแบบตอบรับเพื่อ<br>ยืนยันการมาอบรม | สำนักปลัด           | ประชาสัมพันธ์โครงการให้<br>ประชาชนทราบ พร้อมให้ผู้<br>ประสงค์เข้าร่วมโครงการ ตอบ<br>แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ เมื่อ<br>ใกล้ถึงวันจัดโครงการ ทำการโทร<br>แจ้งอีกครั้ง | มีประชาชน<br>เข้าร่วม<br>โครงการครบ<br>ตามจำนวน<br>เป้าหมาย | ม.ค. - ส.ค.<br>๒๕๖๗           | รายงานและติดตาม<br>ผลการดำเนินงาน<br>ตามแผนบริหาร<br>ความเสี่ยงหลังจัด<br>กิจกรรม |

แบบ บส.๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หน่วยงาน : สำนักปลัด

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☒ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                         | (๖)<br>ระยะเวลาดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                               | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                                             | (๑๐)<br>ร้อยละความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไข                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| สป-๒๕๖๗-<br>๐๑            | โครงการป้องกันและ<br>ระงับอัคคีภัย            | ประชาสัมพันธ์โครงการให้<br>ประชาชนทราบ พร้อมให้ผู้<br>ประสงค์เข้าร่วมโครงการ<br>ตอบแบบสอบถามเข้าร่วม<br>โครงการ เมื่อใกล้ถึงวันจัด<br>โครงการ ทำการโทรแจ้งอีก<br>ครั้ง | ม.ค. - ส.ค.<br>๒๕๖๗      | สำนักปลัด           | ประชาชนและพนักงานมี<br>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การป้องกันและระงับ<br>อัคคีภัยเบื้องต้น | -รายงานผล<br>การฝึกอบรม<br>-คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ/คณะทำงาน | ๘๐                            | ประสานงานกับ<br>ภาคส่วนอื่นๆ เช่น<br>ภาคประชาชน เข้า<br>มามีส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงาน |

**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง**  
**รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**หน่วยงาน : สำนักงานปัส**

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่<br>สำคัญ | (๕)<br>ความเสี่ยง                                                           | (๖)<br>คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ<br>ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                    |                                                | (๗)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                    | (๘)<br>ผลดำเนินการจาก<br>การจัดการความ<br>เสี่ยง                                                             | (๙)<br>คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการ<br>ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                    |                                                | (๑๐)<br>การเปลี่ยนแปลง<br>ระดับความเสี่ยง     | (๑๑)<br>ความเสี่ยง<br>คงเหลือ/<br>เกิดขึ้น<br>ใหม่ | (๑๒)<br>สรุปความเสี่ยง |                  | (๑๓)<br>แนวทาง/มาตรการ<br>จัดการความเสี่ยง/<br>วิธีการดำเนินการ<br>สำหรับปีต่อไป                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                        |                                                                             | โอกาส<br>(๑)                                                    | ผล<br>กระทบ<br>(๒) | คะแนนระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๓) =<br>(๑) X (๒) |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              | โอกาส<br>(๑)                                                       | ผล<br>กระทบ<br>(๒) | คะแนนระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๓) =<br>(๑) X (๒) |                                               |                                                    | ควบคุม<br>ได้ดี        | ควบคุม<br>ไม่ได้ |                                                                                                                                                                          |
| สป-<br>๒๕๖๗-<br>๐๑        | โครงการ<br>ป้องกันและ<br>ระงับ<br>อัคคีภัย             | จำนวนผู้เข้า<br>รับการการ<br>ฝึกอบรมไม่<br>ครบตาม<br>เป้าหมายของ<br>โครงการ | ๔                                                               | ๓                  | ๑๒                                             | ประชาสัมพันธ์<br>โครงการให้<br>ประชาชนทราบ<br>พร้อมให้ผู้ประสงค์<br>เข้าร่วมโครงการ<br>ตอบแบบตอบรับเข้า<br>ร่วมโครงการ เมื่อ<br>ใกล้ถึงวันจัด<br>โครงการ ทำการโทร<br>แจ้งอีกครั้ง | ประชาชนและ<br>พนักงานมี<br>ความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>การป้องกัน<br>และระงับ<br>อัคคีภัย<br>เบื้องต้น | ๒                                                                  | ๓                  | ๖                                              | ลดลงจาก<br>ระดับสูง<br>คงเหลือใน<br>ระดับกลาง | -                                                  | /                      |                  | จัดกิจกรรม<br>อบรมให้ความรู้<br>เพิ่มเติมให้แก่<br>บุคลากรในการ<br>ให้ความ<br>ช่วยเหลือด้าน<br>ต่าง ๆ ให้เป็นไป<br>ตาม ระเบียบ<br>กฎหมาย<br>หลักเกณฑ์ตาม<br>อำนาจหน้าที่ |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : กองคลัง

| (๓)<br>รหัสความเรียง | (๔)<br>ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                  | (๕)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท.ที่สำคัญ                                             | (๖)<br>งบประมาณ<br>(บาท) | (๗)<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                 | (๘)<br>ตัวชี้วัด                                                                 | (๙)<br>เป้าหมาย                                                                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กค- ๒๕๖๗ - ๐๑        | ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การ<br>พัฒนาการบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี | กองคลัง (งานพัสดุและทะเบียน<br>ทรัพย์สิน)<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | -                        | เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร<br>พัสดุปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์<br>และเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และบริการ<br>ที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ จำนวน<br>และราคาที่กำหนด | การจัดซื้อจัดจ้างและ<br>บริหารพัสดุถูกต้องตาม<br>ระเบียบและหลักเกณฑ์<br>มากขึ้น  | การจัดซื้อจัดจ้างและ<br>บริหารพัสดุถูกต้องตาม<br>ระเบียบ หลักเกณฑ์มาก<br>ขึ้น และได้พัสดุและ<br>บริการที่ถูกต้อง ตรงตาม<br>คุณสมบัติจำนวน และ<br>ราคาที่กำหนด |
| กค - ๒๕๖๗ - ๐๒       | ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การ<br>พัฒนาการบริหารกิจการ<br>บ้านเมืองที่ดี | กองคลัง (งานการเงินและบัญชี)<br>การจัดท่างบการเงิน ประจำปี<br>ตามมาตรฐานการเงินภาครัฐ     | -                        | เพื่อให้การจัดท่างบการเงินเป็นไป<br>ตามระเบียบ กฎหมายข้อบังคับต่าง<br>ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                                                               | การจัดท่างบการเงิน<br>เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการเป็นไปตาม<br>มาตรฐานการเงินภาครัฐ                                                                                                                    |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : กองคลัง

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                            | (๕)<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                           | (๖)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๗)<br>ความเสี่ยง               | (๘)<br>ประเภท<br>ความเสี่ยง     | (๙)<br>คะแนน<br>โอกาส | (๑๐)<br>คะแนน<br>ผลกระทบ | (๑๑)<br>คะแนนระดับความ<br>เสี่ยง<br>(๙)X(๑๐) | (๑๒)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กค - ๒๕๖๗ -<br>๐๑         | กองคลัง (งานพัสดุและ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน)<br>การจัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารพัสดุภาครัฐ | เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและ<br>บริหารพัสดุปฏิบัติตาม<br>ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ<br>เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและ<br>บริการที่ถูกต้อง ตรงตาม<br>คุณสมบัติ จำนวน และราคา<br>ที่กำหนด | กองคลัง             | ไม่ดำเนินงานตาม<br>ระเบียบพัสดุ | ความเสี่ยงด้าน<br>การปฏิบัติงาน | ๓                     | ๒                        | ๖                                            | การลดการ<br>ควบคุมความ<br>เสี่ยงด้าน<br>การศึกษาคา<br>ข้อมูลการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>ให้เป็นไป<br>ตามระเบียบ<br>กฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง<br>ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>เพิ่มขึ้น |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : กองคลัง

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                              | (๕)<br>วัตถุประสงค์                                                                       | (๖)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๗)<br>ความเสี่ยง                       | (๘)<br>ประเภท<br>ความเสี่ยง         | (๙)<br>คะแนน<br>โอกาส | (๑๐)<br>คะแนน<br>ผลกระทบ | (๑๑)<br>คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง<br>(๙)X(๑๐) | (๑๒)<br>วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กค - ๒๕๖๗ -<br>๐๒         | กองคลัง (งานการเงินและ<br>บัญชี)<br>การจัดทำงบการเงิน<br>ประจำปีตามมาตรฐาน<br>การเงินภาครัฐ | เพื่อให้การจัดทำงบการเงิน<br>เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | กองคลัง             | มีข้อผิดพลาดใน<br>การจัดทำงบ<br>การเงิน | ความเสี่ยง<br>ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน | ๓                     | ๒                        | ๖                                                | การลด/การควบคุมความเสี่ยง<br>ดำเนินการศึกษาหาข้อมูลการ<br>จัดทำงบการเงินให้เป็นไปตาม<br>ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง<br>ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หน่วยงาน : กองคลัง

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่<br>สำคัญ                                                | (๕)<br>ความเสี่ยง                                           | (๖)<br>วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                                                                      | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                        | (๙)<br>ตัวชี้วัด                                                                  | (๑๐)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๑๑)<br>วิธีการติดตามและ<br>การรายงาน                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| กค - ๒๕๖๗ -<br>๐๑         | กองคลัง (งานพัสดุ<br>และทะเบียน<br>ทรัพย์สิน)<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ | ไม่ดำเนินการ<br>ตามระเบียบ<br>พัสดุ และมีกร<br>ส่งงานล่าช้า | การลด/การควบคุมความ<br>เสี่ยงดำเนินการศึกษาหา<br>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้<br>เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>เพิ่มขึ้น | กองคลัง             | การจัดทำกระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป<br>ตามระเบียบกฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | การจัดซื้อจัดจ้าง<br>เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมาย ข้อบังคับ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๑ ต.ค.๖๖ -<br>๓๐ ก.ย.๖๗       | การจัดทำรายงาน<br>ผลต่อผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น<br>ดำเนินการ       |
| กค - ๒๕๖๗ -<br>๐๒         | กองคลัง (งาน<br>การเงินและบัญชี)<br>การจัดทำงบการเงิน<br>ประจำปีตาม<br>มาตรฐานการเงิน<br>ภาครัฐ   | มีข้อผิดพลาดใน<br>การจัดทำงบ<br>การเงิน                     | การลด/การควบคุมความ<br>เสี่ยงดำเนินการศึกษาหา<br>ข้อมูลการจัดทำงบการเงินให้<br>เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>เพิ่มขึ้น  | กองคลัง             | การจัดทำงบการเงินให้<br>เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง                    | การจัดทำงบการเงิน<br>เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  | ๑ ต.ค.๖๖ -<br>๓๐ ก.ย.๖๗       | จัดทำรายงานผลต่อ<br>ผู้บริหารท้องถิ่น<br>ทราบในการ<br>ดำเนินการ |

แบบ บส.๔

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หน่วยงาน : กองคลัง

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☒ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>สำคัญ                                                      | (๕)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                    | (๖)<br>ระยะเวลาดำเนินการ  | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                    | (๙)<br>เอกสาร/<br>หลักฐาน                                       | (๑๐)<br>ร้อยละความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| กค - ๒๕๖๗<br>- ๐๑         | กองคลัง (งานพัสดุและ<br>ทะเบียนทรัพย์สิน)<br>การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ   | การจัดทำกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๗ | กองคลัง             | การจัดทำกระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม<br>ระเบียบกฎหมายข้อบังคับ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | -ระเบียบ<br>หนังสือสั่งการ<br>เกี่ยวกับแนว<br>ทางการ<br>ปฏิบัติ | ๓๐                            | -                                           |
| กค - ๒๕๖๗<br>- ๐๒         | กองคลัง (งานการเงิน<br>และบัญชี)<br>การจัดทำงบการเงิน<br>ประจำปีตามมาตรฐาน<br>การเงินภาครัฐ | การจัดทำงบการเงินให้<br>เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                   | ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐<br>ก.ย. ๖๗ | กองคลัง             | การจัดทำงบการเงินให้<br>เป็นไปตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง               | -ระเบียบ<br>หนังสือสั่งการ<br>เกี่ยวกับแนว<br>ทางการ<br>ปฏิบัติ | ๓๐                            | -                                           |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หน่วยงาน : กองคลัง

| (๑)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อบรม.ที่สำคัญ                                                   | (๕)<br>ความเสี่ยง                           | (๖)<br>คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการ<br>ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                    |                                                   | (๗)<br>วิธีการจัดการความ<br>เสี่ยง                                                                            | (๘)<br>ผลดำเนินการจากการ<br>จัดการความเสี่ยง                                                                  | (๙)<br>คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการ<br>ดำเนินการจัดการความเสี่ยง |                    |                                             | (๑๐)<br>การเปลี่ยนแปลง<br>ระดับความเสี่ยง     | (๑๑)<br>ความเสี่ยง<br>คงเหลือ/<br>เกิดขึ้น<br>ใหม่ | (๑๒)<br>สรุปความเสี่ยง |               | (๑๓)<br>แนวทาง/<br>มาตรการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง/วิธีการ<br>ดำเนินการ<br>สำหรับปี<br>ถัดไป |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                   |                                             | โอกาส<br>(๑)                                                    | ผล<br>กระทบ<br>(๒) | คะแนน<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๓)=<br>(๑) X (๒) |                                                                                                               |                                                                                                               | โอกาส<br>(๑)                                                       | ผล<br>กระทบ<br>(๒) | คะแนนระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๓)=<br>(๑)X(๒) |                                               |                                                    | ควบคุม<br>ไม่ได้       | ควบคุม<br>ได้ |                                                                                              |
| กค -<br>๒๕๖๗ -<br>๐๑      | กองคลัง (งานพัสดุ<br>และทะเบียน<br>ทรัพย์สิน)<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | ไม่<br>ดำเนินงาน<br>ตามระเบียบ<br>พัสดุ     | ๔                                                               | ๔                  | ๑๖                                                | การจัดทำ<br>กระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้<br>เป็นไปตาม<br>ระเบียบกฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | การจัดทำ<br>กระบวนการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้<br>เป็นไปตาม<br>ระเบียบกฎหมาย<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่<br>เกี่ยวข้อง | ๓                                                                  | ๒                  | ๖                                           | ลดลง<br>จากระดับสูง<br>คงเหลือใน<br>ระดับกลาง | -                                                  | /                      |               | -ศึกษา<br>ระเบียบ<br>หนังสือสั่ง<br>การอยู่<br>เสมอ                                          |
| กค -<br>๒๕๖๗ -<br>๐๒      | กองคลัง (งาน<br>การเงินและบัญชี)<br>การจัดทำงบ<br>การเงิน ประจำปี<br>ตามมาตรฐาน<br>การเงินภาครัฐ  | มี<br>ข้อผิดพลาด<br>ในการจัดทำ<br>งบการเงิน | ๔                                                               | ๔                  | ๑๖                                                | การจัดทำงบ<br>การเงินให้เป็นไป<br>ตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                       | การจัดทำงบ<br>การเงินให้เป็นไป<br>ตามระเบียบ<br>กฎหมายข้อบังคับ<br>ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง                       | ๓                                                                  | ๒                  | ๖                                           | ลดลง<br>จากระดับสูง<br>คงเหลือใน<br>ระดับกลาง | -                                                  | /                      |               | -ศึกษา<br>ระเบียบ<br>หนังสือสั่ง<br>การอยู่<br>เสมอ                                          |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : กองช่าง

| (๓)<br>รหัสความเสียหาย | (๔)<br>ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                              | (๕)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ | (๖)<br>งบประมาณ<br>(บาท) | (๗)<br>วัตถุประสงค์                                                          | (๘)<br>ตัวชี้วัด                                                      | (๙)<br>เป้าหมาย                                                                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| กข-๒๕๖๗-๐๑             | ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา<br>สาธารณูปโภค สาธารณูปการ<br>และโครงสร้างพื้นฐาน | งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                       | ๓๐๐,๐๐๐                  | เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะได้<br>รวดเร็ว/แล้วเสร็จตามความ<br>ต้องการของประชาชน | คำร้องในการ<br>ซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะลดลง<br>และแล้วเสร็จ<br>โดยเร็ว | ซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะได้<br>รวดเร็ว/แล้วเสร็จ<br>ตามความต้องการ<br>ของประชาชน |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน : กองช่าง

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>วัตถุประสงค์                                                                    | (๖)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๗)<br>ความเสี่ยง                                        | (๘)<br>ประเภท<br>ความเสี่ยง | (๙)<br>คะแนน<br>โอกาส | (๑๐)<br>คะแนน<br>ผลกระทบ | (๑๑)<br>คะแนน<br>ระดับความ<br>เสี่ยง<br>(๙)X(๑๐) | (๑๒)<br>วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                  |
|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| กช-๒๕๖๗-๐๑                | งานการซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะ                  | เพื่อให้การซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะได้รวดเร็ว/แล้ว<br>เสร็จตามความต้องการ<br>ของประชาชน | กองช่าง             | ความเสี่ยงด้าน<br>การปฏิบัติงาน<br>(Operational<br>Risk) | ๓                           | ๓                     | ๙                        | การลดและ<br>การควบคุม<br>ความเสี่ยง              | ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน<br>(Operational Risk) |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 หน่วยงาน : กองช่าง

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ropic.ที่<br>สำคัญ | (๕)<br>ความเสี่ยง                                                                                                        | (๖)<br>วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>วิธีการจัดการความ<br>เสี่ยง                                             | (๙)<br>ตัวชี้วัด                                                  | (๑๐)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๑๑)<br>วิธีการติดตามและ<br>การรายงาน                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| กช-๒๕๖๗-๐๑                | งานการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                        | ๑. คำร้องการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมี<br>จำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้า<br>๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางใน<br>การปฏิบัติงาน | การลดและ<br>การควบคุม<br>ความเสี่ยง     | กองช่าง             | จัดหาบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถด้านงาน<br>ซ่อมแซมไฟฟ้าตรงตาม<br>ตำแหน่ง | คำร้องในการ<br>ซ่อมแซมไฟฟ้า<br>สาธารณะลดลง<br>และเสร็จ<br>โดยเร็ว | ต.ค.๖๖ - ก.ย.<br>๖๗           | แผนการปฏิบัติงาน<br>และจัดทำผังการ<br>ควบคุมงานก่อสร้าง |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน : กองช่าง

- ☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☒ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัส<br>ความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ<br>อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                     | (๖)<br>ระยะเวลาดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                     | (๙)<br>เอกสาร/<br>หลักฐาน                | (๑๐)<br>ร้อยละความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา |
|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| กช-๒๕๖๗-<br>๐๑            | งานการซ่อมแซมหม้อไฟฟ้า<br>สาธารณะ             | จัดหาบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถด้านงาน<br>ซ่อมแซมหม้อไฟฟ้าตรงตาม<br>ตำแหน่ง | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗          | กองช่าง             | จัดหาบุคลากรที่มีความรู้<br>ความสามารถด้านงาน<br>ซ่อมแซมหม้อไฟฟ้าตรงตาม<br>ตำแหน่ง | คำร้องการ<br>ซ่อมแซม<br>ไฟฟ้า<br>สาธารณะ | ๕๐                            | ขาดบุคลากรในการ<br>ปฏิบัติงาน               |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน : กองช่าง

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ | (๕) ความเสี่ยง                                                                                                   | (๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง |             |                                      | (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง                                        | (๘) ผลดำเนินการจากการจัดทบทวนความเสี่ยง                            | (๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง |             |                                      | (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง | (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่ | (๑๒) สรุปความเสี่ยง |              | (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป |
|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
|                    |                                         |                                                                                                                  | โอกาส (๑)                                                | ผลกระทบ (๒) | คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) X (๒) |                                                                    |                                                                    | โอกาส (๑)                                                   | ผลกระทบ (๒) | คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) X (๒) |                                    |                                     | ควบคุมไม่ได้        | ควบคุมไม่ได้ |                                                                   |
| กข-๒๕๖๗-๐๑         | งานการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ               | ๑. ค่าร้องการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมีจำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้า<br>๒.ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางในการปฏิบัติงาน | ๔                                                        | ๔           | ๑๖                                   | จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้าตรงตามตำแหน่ง | จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้าตรงตามตำแหน่ง | ๓                                                           | ๒           | ๖                                    | ลดลงจากระดับสูงคงเหลือในระดับกลาง  | -                                   | /                   |              | ให้ดำเนินการตามแผนงานของการบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป              |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายอนุวัต อนันตสุขัคคี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง  
เรื่อง การใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ดำเนินการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มี ระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณารายงานน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ขบ ๗๔๙๐๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการ สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจารุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นควรทำมีผลกระทบ ๒๕๔๐.

(ลงชื่อ)



(นายประยูร จินดาวงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.ทุ่งขวาง

- เห็นควรทำมีผลกระทบ ๒๕๔๐.

(ลงชื่อ)



(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายอนุวัต อฉินตสุภศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

### รับทราบและถือปฏิบัติ

๑.



นางสาวบุญชนิกา บุญธนาภัย รองปลัด อบต.ทุ่งขวาง

๒.



นายประยูร จินดาวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทุ่งขวาง

๓.



นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.



นายบุญเหนือ เมืองรี ผู้อำนวยการกองช่าง