

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณและหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่ายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) หน่วยงานพัสดุกกลาง จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วน.....

.....

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
				ค่าใช้จ่าย					
๑	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
รวม					๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐				

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๕	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายส่วนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและยวดยาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมฯ ตั้งจากเงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมอันเป็นการฝึกทักษะวิชาชีพ ช่างฝีมือ ช่างฝีมือ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและวิถีชีวิต ช่างฝีมือ ช่างฝีมือ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมฯ ตั้งจากเงินรายได้	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๑	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
๓๒	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ส่วนโยธา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๓	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๔	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๕	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๖	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
รวม					๑,๘๗๖,๕๐๐.๐๐	-	-	-	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๓๘	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	ตั้งจากเงินรายได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๓๙	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	กรณีพิเศษ	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				ตั้งจากเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-
๔๐	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๔๑	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	ตั้งจากเงินรายได้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๔๒	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				ตั้งจากเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-
๔๓	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานรักษาความสงบฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				งานป้องกันภัยฯ	-	-	-	-	-	-	-
๔๔	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	ตั้งจากเงินรายได้	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				แผนงานกรมเกษตรฯ	-	-	-	-	-	-	-
๔๕	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	งานส่งเสริมการเกษตรฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
				ตั้งจากเงินรายได้	-	-	-	-	-	-	-
๔๖	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	คำวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารกองคลัง	-	-	-	-	-	-	-
๔๗	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	ตั้งจากเงินรายได้	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารกองคลัง	-	-	-	-	-	-	-
๔๘	๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	ตั้งจากเงินรายได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				แผนงานเศษและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
		วัสดุสำนักงาน		งานบริหารทั่วไป							
		เครื่องเขียน แบบพิมพ์ แผ่นป้ายเชื้อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร ฯลฯ		ตั้งจากเงินรายได้							
รวม					๖๖๔,๐๐๐.๐๐						

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	โครงการ	ประเภท			
๔๔	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ทราย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ดับเบิ้ล ลูกตึง สว่าน ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ	กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๑	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ	กองช่าง	๖๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานและและชุมชน งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๒	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ	กองการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๓	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นผ้าหมึก อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๔	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ เช่น เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ลิ้นพิมพ์เครื่องจักรหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๕	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นผ้าหมึก อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๖	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ ฯลฯ	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๗	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุกีฬา -เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ทางการกีฬา	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๘	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุการศึกษาฯ -เพื่อจ่ายค่าวัสดุการศึกษาฯ	กองการศึกษา	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๕๙	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงฯ	กองการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กวัดถาวรกรรอก รร.วัดนกระบก รร. บ้านหนองหัวหมู	กองการศึกษา	๗๑๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินอุดหนุนทั่วไป	-	กรณีพิเศษ	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
๖๑	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ เคมิกัลส์ ฯลฯ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติตามความจำเป็นตลอดปี
รวม				๑,๒๒๙,๐๐๐.๐๐					

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๖๒	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้					
๖๓	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นเมาส์คีย์บอร์ด อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐				
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้					
๖๔	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๕๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้					
๖๕	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเผยแพร่และชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๙ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้					
๖๖	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้					
๖๗	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารกองคลัง ตั้งจากเงินรายได้					
๖๘	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานระดับก่อนวัยเรียนฯ ตั้งจากเงินรายได้					
๖๙	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานเผยแพร่และชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐				
				งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๐	๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ก.ย. ๖๐	รายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่น (ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีให้เพื่อการจัดการหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		ตกลงราคา	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานบริหารทั่วไป ตั้งจากเงินรายได้					
๗๑	๑ ก.พ.- ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการก่อสร้างถนน คลส หมู่ที่ ๒ จากบ้านบางสุก สุลเลติงประดุน้ำ	กองช่าง	แผนงานเผยแพร่และชุมชน	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๒	๑ ก.พ.- ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค -โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก จากบ้านบางสาบญูลัง แซ่จิ่ง ถึงวัดหนองกระดุกาย	กองช่าง	แผนงานเผยแพร่และชุมชน	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง									
		งบลงทุน/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๗๓	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๖๕,๐๐๐.๐๐	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการขยายเขตหม่อมพระประชูปัญบ้าน หมู่ที่ ๓ จากบ้านมาขอนันต์ ภูพิชิต ถึงบ้านนางศรีมัย อี้อยง		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๔	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	-		๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากบ้านนายชาญ บริศพรพันธ์ ถึงบ้านนายประสิทธิ์ กันทา		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๕	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการเสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ซ.ทุ่งขวาง ๒		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๖	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการก่อสร้างถนน คลส. จากบ้านนางมณฑล รัตนพหังถึงบ้านนางสมปอง ประพันธ์		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๗	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	-		๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการวางท่อระบายน้ำ ขอยทุ่งขวาง จนถึงบ้านนางบุญจันทร์ ลือคำ		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๘	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๑,๔๐๑,๐๐๐.๐๐	-		๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ ๔ ซ.ทุ่งขวาง ๔ ถึงบ้านนางลำกฤษณะการณรัช		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๗๙	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	-		๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ชนิดโครงเหล็กชั้นเดียวอบต.ทุ่งขวาง		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๘๐	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๑๘,๐๐๐.๐๐	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-โครงการก่อสร้างที่แปรงฟันสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก		งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
๘๑	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานและประชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
				งานไฟฟ้าถนน ตั้งจากเงินรายได้					
		รวม			๒,๔๖๒,๐๐๐.๐๐				

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวจันทนา สร้อยโสม)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง