

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
ตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| ๑. นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง | ประธาน |
| ๒. นายนิรันดร์ วังศ์วัชรชาติเรก | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง | |
| ๓. นายธวัช จันทพันธ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง | |
| ๔. นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง | |
| ๕. นางสาวบุญชนิภา บุญธณภักย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง | |
| ๖. นายประยูร จินดาวงษ์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | |
| ๗. นายบุญเหนือ เมืองรี | ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๘. นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณบุตร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๑๐. นางสาวกัลยวรรณ คุ่มญาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๑. นายเรวัต ปานช้าง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | |
| ๑๒. นายตุลพงษ์ บุญคง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| ๑๓. นายสมยศ ปัวพัฒนกิจ | ภารโรง | |
| ๑๔. นางสาวจารุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๑๕. นางสาวลลิตา ปรีเปรม | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๖. นางสาวรัชนี แสงอรุณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๑๗. นางสาวกัลยา ตะกรุด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๑๘. นายอรุณศักดิ์ สุรกุล | พนักงานขับรถ | |
| ๑๙. นางสาวสุภา กนกสุวรรณกุล | ผู้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | |
| ๒๐. นางสาวธารทิพย์ คำดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | |
| ๒๑. นางสาวอรยา เขาวนาธิคม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๒๒. นางสาวนงลักษณ์ อุปักดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | |
| ๒๓. นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรหมงคล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๒๔. นายชาติ จันสุหรัย | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | |
| ๒๕. นายอิทธิพงศ์ ปังศิริพร | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | |
| ๒๖. นางสาวปรียาภรณ์ คำดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | |
| ๒๗. นางสาวเพ็ญนิภา เพียรวัฒนะกุลชัย | ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | |
| ๒๘. นางสาวอำนวยการ คำเหลา | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๒๙. นางสาวปวีณา ประทุม | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๓๐. นางสาวศิวานันท์ จีระโชคอนันต์ | ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๓๑. นายกฤษฎา เหลืองอ่อน | ยาม | |

๓๒. นางจำลอง เรืองชัย	คนงาน
๓๓. นางสาวพิมพ์พิศา ณีสารรัตน์	คนงาน
๓๔. นายเฉลิมชัย คำบุบผา	คนงาน
๓๕. นายนันทน์ภัส พุทธประวัติ	คนงาน
๓๖. นายประสิทธิ์ แซ่ตัน	คนงาน
๓๗. นางสาวพรพิมล แสงโนรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘. นางสาวนิศารัตน์ ประภาวรางค์ดี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙. นางสาวสุมิตรา ศรีพรมงคล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐. นางสาวชุติมา คำเหลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑. นางสาวสุพรรณษา ประพันธ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒. นางสาวจรรยาพร โคสี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓. นางลำพึง กุลา	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปัญญา พรหมมี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
๒. นางสาวนันทิดา สุภาวะหา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นางสาวจันทนา สร้อยโสม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- กำหนดการประชุมประจำเดือน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยกำหนดในสัปดาห์แรกของเดือน หลังจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประชุมผู้บริหารประจำเดือน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอในที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ กำหนดการส่งใบลาประเภทต่างๆ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

มติที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๓ กำหนดระยะเวลาในการลาแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

- เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป

- เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีลักษณะงานพิเศษ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก้วดนากระรอก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขวาง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๕ กำหนดตารางประชุมประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๖ มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

มติที่ประชุม

- รับทราบ และมาตรการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๗ การประเมินผลและการนำเสนอผลงานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบและมีมติกำหนดการนำเสนอผลงานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๘ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๑ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งขวาง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. นายประยูร จินดาวงษ์ ประธานคณะทำงาน

๒. นางสาวจรรวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์ คณะทำงาน

๓. นางสาวอรยา เขาวนาธิคม คณะทำงาน

๔. นางสาวปรียาภรณ์ คำดี คณะทำงาน

๕. นางสาวสุมิตรา ศรีพรหมคล คณะทำงาน

๖. นางสาวสุพรรณษา ประพันธ์ คณะทำงาน

๗. นางสาวปวีณา ประทุม คณะทำงาน

๘. นายตุลพงษ์ บุญคง เลขานุการคณะทำงาน

และให้ดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด	๔.๒ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และให้ส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ในวันจันทร์ของสัปดาห์แรกของเดือน เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุม
หัวหน้าสำนักปลัด	๔.๓ การพัฒนาบุคลากรตามแนวทางของแผนการพัฒนาศักยภาพ
มติที่ประชุม	ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง เข้ารับการอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร โดยวิธีการอบรมแบบเข้ารับการอบรม (On site) หรือแบบออนไลน์ (Online) เพื่อเป็นการพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ หรือความชำนาญ ตลอดจนประสิทธิภาพการทำงาน ให้เหมาะสมกับการทำงาน สำหรับช่องทางการอบรมแบบ Online จะมีหนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบต่อไป
หัวหน้าสำนักปลัด	๔.๔ การส่งรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
มติที่ประชุม	ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ขอเข้ารับการอบรมส่งรายงานการอบรม ประกอบด้วย ๑. บันทึกข้อความ ๒. รายงานการฝึกอบรม ๓. คำสั่งไปราชการ ๔. บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมโครงการ ๕. ประกาศนียบัตร ๖. คู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้ส่งรายงานผลการอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ๑๕ วัน
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ปลัด อบต.	ขอแจ้งเรื่องให้ทราบ ดังนี้ ๑. ในการประชุมครั้งต่อไป ถ้าส่วนราชการใดมีกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละเดือน ให้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบ เพื่อวางแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือน ๒. การแต่งกายของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ดังนี้ วันจันทร์ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติ วันอังคาร แต่งกายชุดผ้าไทยโทนสีชมพูหรือใกล้เคียง วันพุธ แต่งกายเสื้อ To Be Number One วันพฤหัสบดี แต่งกายชุดผ้าไทยลายขอ วันศุกร์ แต่งกายเสื้อสีฟ้าลายดอกประดู่ ๓. การพิมพ์บันทึกข้อความในการเสนอเรื่อง กรณีที่มีข้อระเบียบ/กฎหมาย ให้แนบระเบียบ/กฎหมาย ในการเสนองานทุกครั้ง

๔. การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน ขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมโดย
พร้อมเพรียงกัน เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เป็นต้น
๕. การจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ
บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่
กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของ
กำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ
ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้
เจ้าหน้าที่ทุกท่านยึดถือและปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด
๖. แผนการดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน โดยในที่ประชุมผู้บริหารเมื่อ
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบหมายให้ นายตุลพงษ์ บุญคง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมต่อที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.