



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของ องค์กร ตอบสนองความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของราชการ	๑.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๑.๒ เพื่อให้การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นหรือไม่ ๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน บุคลากร ๑.๕ เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และ แก้ไขเพิ่มเติมให้ เหมาะสม ดำเนินการตาม ประกาศหลักเกณฑ์ กำหนด	ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๑. ไม่ใช้งบประมาณ ๒. ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหา ในการดำเนินงาน

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีความรู้ ความสามารถ มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	๑. ไม่ใช้งบประมาณ ๒. ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติให้โอกาสบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน	๓.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล	ฝึกอบรม/จัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานส่วนตำบล	สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับผู้บริหาร สมาชิก และพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ใช้งบประมาณ ๒. ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเภท	อัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตามกรอบ	มีนครอง	ว่าง	
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๐	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๓	๒	
๓	วิชาการ	๗	๒	๕	
๔	ทั่วไป	๓	๑	๒	
๕	พนักงานครู	๒	๐	๒	
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๐	
	รวม	๒๑	๑๐	๑๑	
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๑๕	๐	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๐	
	รวม	๒๓	๒๓	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔๔	๓๓	๑๑	

รายงานสถิติการบรรจุ แต่งตั้ง/รับโอน (ย้าย)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุ/รับโอน (ย้าย)	หมายเหตุ
๑	นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รับโอน (ย้าย)

รายงานการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕ จำนวน (คน)	ระยะเวลาฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม		หมายเหตุ
					อบต. ดำเนินการ	สถาบัน พัฒนา บุคลากร หรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	๑. หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง ๒. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย ๓. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายทั่วไป ๔. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๑ คน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	✓ ✓ ✓	✓ ✓	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล นางสาวบุญชนิภา บุญธนาภัย	๑. หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับต้น ๒. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย ๓. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายทั่วไป ๔. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๑ คน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	✓ ✓ ✓	✓ ✓	

๓	หัวหน้าสำนัก นายประยูร จินดาวงษ์	๑. หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ๒. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย ๓. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายทั่วไป ๔. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๑ คน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	 ✓ ✓	✓ ✓	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวกัลยวรรณ คุ่มญาติ	๑. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย ๓. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายทั่วไป ๔. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๑ คน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	 ✓ ✓	✓ ✓	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณบุตร	๑. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ๒. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย ๓. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายทั่วไป ๔. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๑ คน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	 ✓ ✓	✓ ✓	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	๑. หลักสูตรเกี่ยวข้องกับพนักงานจ้าง ๒. หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และที่ได้รับมอบหมาย ๓. โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายทั่วไป ๔. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล	๕ คน	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	 ✓ ✓	✓ ✓	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การวางแผนอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ
๒. โครงสร้างภายในองค์กร/อัตรากำลัง ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงาน คงกำหนดอัตรากำลังให้สัมพันธ์กับโครงสร้างของส่วนราชการ
๓. บุคลากรควรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาเกี่ยวกับข้อระเบียบ กฎหมาย อย่างต่อเนื่อง
๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้การส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในบางตำแหน่งที่มีค่าใช้จ่ายสูงไม่สามารถดำเนินการได้

แนวทางการแก้ไข

๑. การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการเพิ่มอัตรากำลังตามโครงสร้างที่มากขึ้น
๒. การกำหนดโครงสร้างภายในให้มีความเหมาะสม เพิ่มอัตรากำลังตามโครงสร้าง
๓. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมแบบออนไลน์ให้บุคลากรได้ศึกษาเพิ่มเติม