



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ทักษะ) (กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | (ตามภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศ) |
| ๒.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | (ตามภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศ) |

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | (ตามภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศ) |
| ๓.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | (ตามภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศ) |

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | (ตามภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศ) |
| ๔.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | (ตามภาคผนวก ๒ แนบท้ายประกาศ) |

๕. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการเป็นพนักงานจ้าง

- | | |
|---|--|
| ๕.๑ มีสัญชาติไทย | |
| ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี | |
| ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย | |
| ๕.๔ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ | |
| ๕.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ | |
| (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| (ข) วัณโรคในระยะอันตราย | |
| (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือโรคที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| (ง) โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง | |
| (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง | |

/๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง...

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๖. กำหนดวันที่รับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักฐานที่ใช้สมัคร

๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนหรือใบรับรองการปฏิบัติงานต้นฉบับพร้อมสำเนาตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๔๖) ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติงานต้นฉบับพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก)

๗.๗ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ฯลฯ

๘. กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี และจะทำการเลือกสรรในวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะทำการเลือกสรรดังนี้

- ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ความโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางกำหนดซึ่งประกอบด้วย

๑๐.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนน โดยจะทำการจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับประกาศรายชื่อ โดยกำหนดให้บัญชีรายชื่อมีอายุ ๑ ปีนับแต่วันประกาศผล ในกรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี

๑๒. กำหนดประกาศผลการตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ **๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง และจัดจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรให้เข้าเป็นพนักงานจ้างที่ได้ผลคะแนนจากการเลือกสรรที่มีคะแนนสูงสุดและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุวัต อนันต์สุภาศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถ ที่จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมี ความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒,๘๕๐ บาท/เดือน

๓. สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท/เดือน รวม ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๕ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี