



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง.....

ที่ ขบ.๗๔๙๐๑..... วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามหนังสือของจังหวัดชลบุรีที่ ขบ ๐๐๑๗.๕/ว ๑๙๐๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ความว่า จังหวัดชลบุรี ได้รับแจ้งจากสำนักงานป.ป.ช. เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดชลบุรี พบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงการทำงาน ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตของจังหวัดชลบุรี เพื่อแก้ไขจุดบกพร่องที่เกิดขึ้นนั้น

เพื่อเป็นการแก้ไขจุดบกพร่อง และเพื่อให้เป็นไปตามที่จังหวัดชลบุรีขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ จึงสมควรทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอังคณา นิสสัยพันธ์)

นิติกรปฏิบัติการ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประยูร จินดาวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญชนิภา บุญธนภาคย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ/ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(ลงชื่อ)

(นายสมชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดชลบุรี พบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๗๘.๕๗ เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจึงต้องกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- ๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
- ๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าว ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป

๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

- ๒.๑ ตรวจสอบชื่อ สกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่น้อง คู่แข่งหรือศัตรู เป็นต้น
- ๒.๒ ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- ๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่น ๆ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนุชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดชลบุรี พบว่าตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ได้รับคะแนน ๘๓.๔๖ เป็นคะแนนที่น้อย ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนธิชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดชลบุรี พบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๗๘.๕๗ เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจึงต้องกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณาประมาณ (ตามมาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ตามมาตรา ๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตัวเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ด้วยผลการดำเนินงานของตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดชลบุรี พบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๗๘.๕๗ เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจึงต้องกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการเข้าถึง

๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๑.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๑๖๒๒๑๖ - ๘

๑.๓ Email : thungkwang.chonburi@hotmail.com

๑.๔ ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๔๙ หมู่ ๓ ตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ แล้ว จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่องและพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับสำนัก/กองใดจะดำเนินการต่อไป ดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้มีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๑ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบกับสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ประสานผู้บังคับบัญชาของแต่ละสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา

๒.๓ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้องว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องยังโต้แย้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้า ปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อตอบข้อชี้แจงให้ผู้ร้องได้ทราบในเบื้องต้น

๔.๒ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบ ให้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๑

๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วันนับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๒

๔.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเชิงนโยบาย ปัญหากลุ่มองค์กร หรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยลงพื้นที่เพื่อทราบปัญหาและเป็นการกระตุ้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางให้เร่งรัดดำเนินการให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนุชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของทางราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา... ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่ เพื่อขาย หรือเพื่อจำหน่าย แจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานแห่งรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร หมวด ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีลักษณะอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ที่เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน... มาตรา ๔๓ การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องเปิดเผย เว้นแต่ ... มาตรา ๔๔ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปตามกฎหมายและเป็นการป้องกันการทุจริต จึงกำหนดให้ดำเนินการตามมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการอย่างน้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ และ มาตรา ๔๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๑๔ และ ๑๕

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐที่สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัยทางเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- ๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- ๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้ผลเป็นทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางทราบอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชัย อภิชาติพงศ์ชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง