แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

สารบัญ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๑
ภาคผนวก	๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓.กรอบแนวคิด ทฤษฎีขอบเขตความสำคัญและกระบวนการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office **ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาษ** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า "เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ”

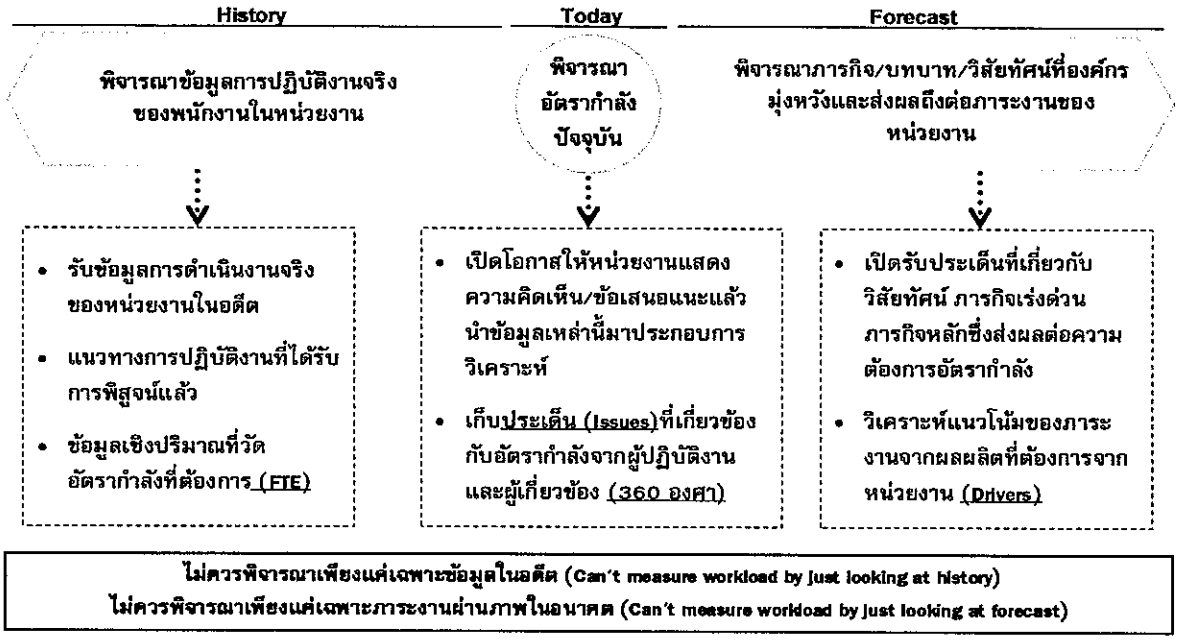
- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

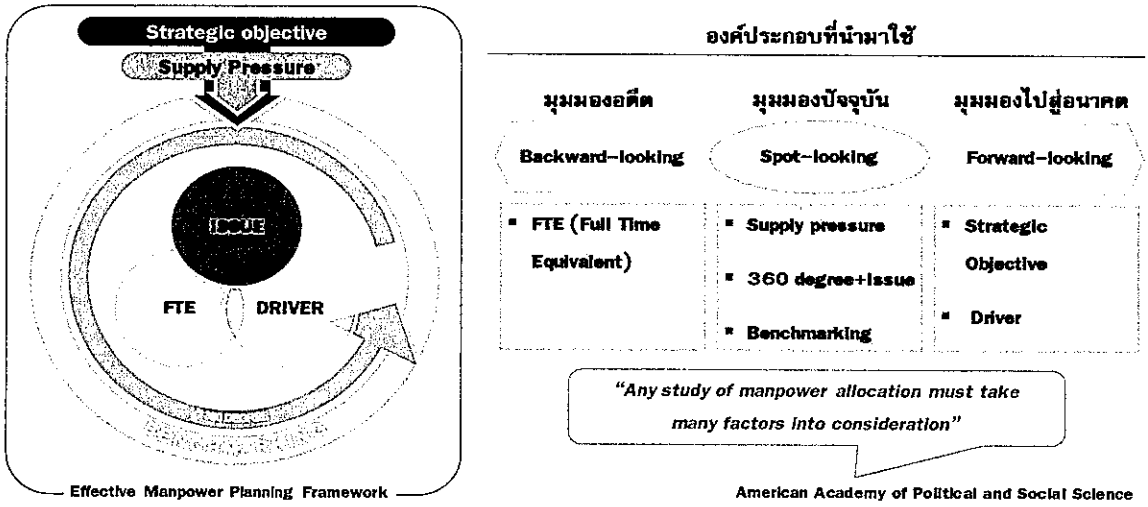
๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา"

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง "กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)" ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่มีอยู่ดังนี้

<u>กระจกด้านที่ ๑</u> Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

<u>กระจกด้านที่ ๒</u> Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวนภาระค่าใช่จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ เงินเดือน

๙.๒ เงินประจำตำแหน่ง

๙.๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๙.๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
วิชาการมีคนครอง	๑เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๓๖,๒๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๙,๗๔๐	-	-	๑๐,๒๕๐-๙,๗๔๐=๕๑๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๙,๔๘๐			๔๙,๔๘๐-๔๗,๙๙๐=๑,๔๙๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๙,๖๑๐			(๕๑๐+๑,๔๙๐)/๒ = ๑,๐๐๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑๐๐๐ X ๑๒ = ๑๒,๐๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๕๕,๓๒๐			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัดกลาง (มีเงินตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๓๐	๑,๖๔๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๑๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๘๗,๖๐๐			๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัดกลาง (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๒๒,๗๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๓,๘๓๐-๒๒,๗๐๐=๑,๑๓๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๖๘,๖๔๐			๖๘,๖๔๐-๖๖,๔๙๐=๒,๑๕๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๔๕,๖๗๐			(๑,๑๓๐+๒,๑๕๐)/๒ = ๑,๖๔๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑,๖๔๐ X ๑๒ = ๑๙,๖๘๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๑๖,๐๔๐			๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช....	๑เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๗,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช.... (ปวส.)	๑เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป(ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๑เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	รัฐจัดสรร	อบต.จ่าย	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
นาง ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑เดือน	๑๔,๘๕๐	๙,๔๐๐	๕,๔๕๐	๖๐๐	๖๒๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	-	-	๖๕,๔๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๕,๔๐๐			๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๗๒,๖๐๐	๘๐,๐๔๐	๘๗,๘๔๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวนเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

<u>กระจกด้านที่ ๓</u> Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**
  - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
  - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
  - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**
  - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
  - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
  - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวนระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

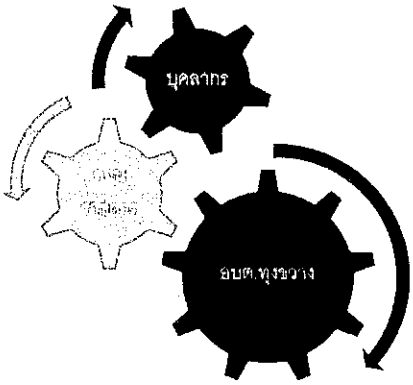
<u>กระจกด้านที่ ๔</u> Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงานการบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง (การตรวจประเมิน LPA)

<u>กระจกด้านที่ ๕</u> ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **<u>ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร</u>** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดย

ปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

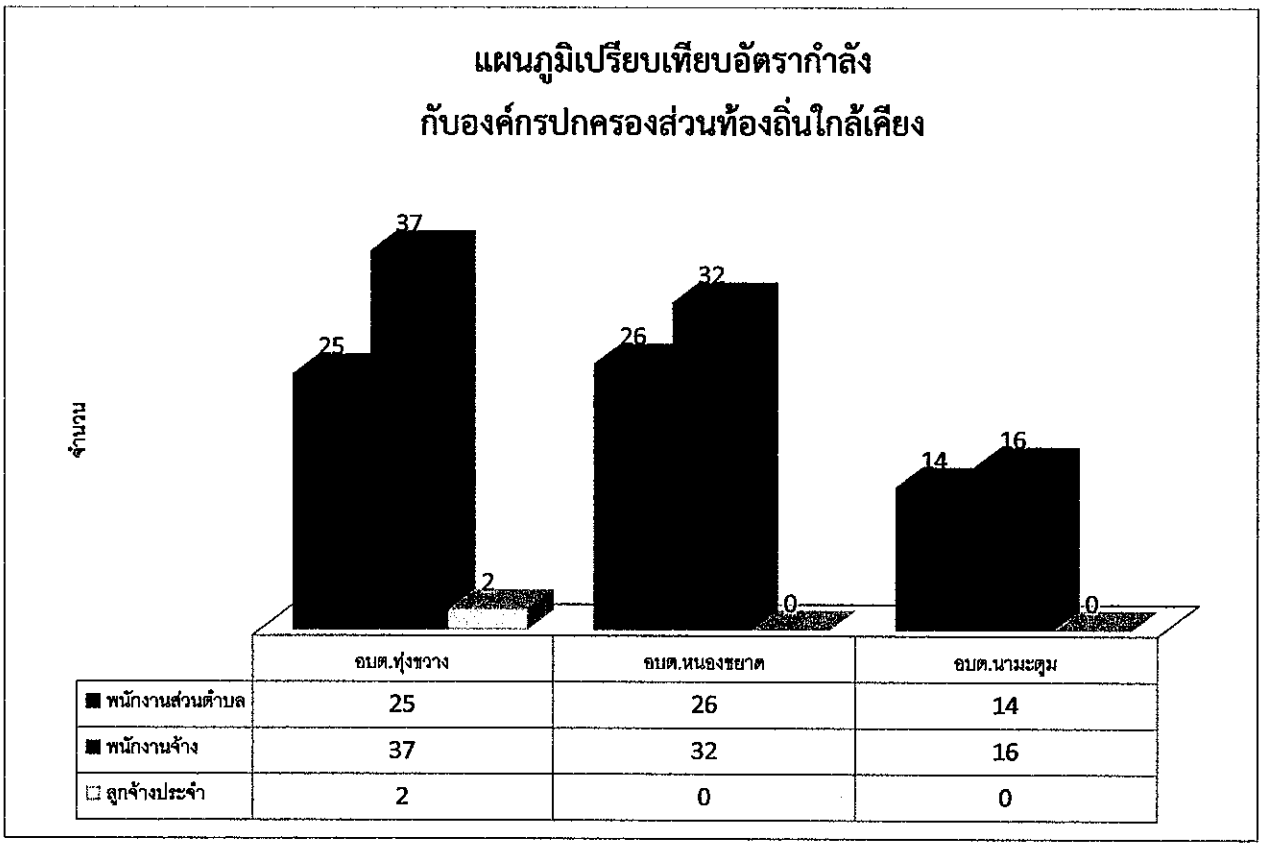
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



- **<u>ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ</u>** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

- **<u>มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา</u>** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

<u>กระจกด้านที่ ๖</u> Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขยาด และองค์การบริหารส่วนตำบลนามะตูม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบทในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขยาดและองค์การบริหารส่วนตำบลนามะตูม ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีความจำเป็นต้องปรับเกลี่ยตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง และจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบัน ไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลัง อปท. ข้างเคียง	อบต.หนองขยาด อบต.นามะตูม
มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
กันยายน ๒๕๖๖	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อปท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค.๖๓
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.ทุ่งขวาง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการ สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรง กับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค
- การขยายเขตและการติดตั้งระบบไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

๔.๓ ด้านสังคม

- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน
- ปัญหายาเสพติด
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง
- การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ป้ายชื่อซอย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- การปรับปรุงและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕ ผลผลิตด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- การจัดวางระบบผังเมืองรวม
- การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- การบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
- การตรวจวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อม
- การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

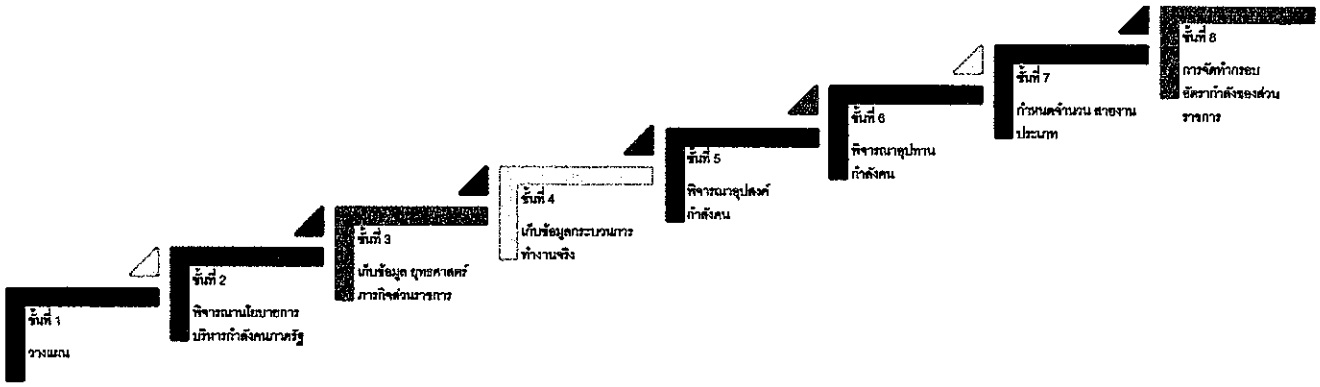
๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักงานพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ใช้หลักบันได ๘ ขั้น

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
แบบบันได ๘ ขั้น



บันไดขั้นที่ ๑ การวางแผนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง โดยให้หัวหน้าส่วน ราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

บันไดขั้นที่ ๒ การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลความปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดังนี้

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน</u>#

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน
- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจและชุมชน</u>#

- การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ปลอดผู้มีอิทธิพล

- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>#

- การส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดินการพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทานให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> #

- อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

- พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</u>#

- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่

- การปรับเปลี่ยน แนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถ บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

บันไดขั้นที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางจะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางมีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเกลี่ยตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันมีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักงานปลัด ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานนโยบายและแผน
๑.๓ งานกฎหมายและคดี
๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- **สำนักงานปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ – จ่ายเงิน ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน
๒.๒ งานบัญชี
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นงาน ได้แก่ งานตรวจสอบภายใน

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน	- พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆ และย่านชุมชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - ผช.นายช่างเขียนแบบ - ผช.จพง.ธุรการ กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจและชุมชน	- ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ ให้บริการด้านทันตกรรม การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. –รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - คนงาน - ยาม
	- ให้การศึกษากับเด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และสิ่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม - ครู / ผดด
	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - นักพัฒนาชุมชน

	- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - จพง.ป้องกันฯ - นายช่างโยธา - ผช.นายช่างเขียนแบบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์กาพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสิ้นค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - นักพัฒนาชุมชน - คนงาน
	- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - ผช.นายช่างโยธา - ผช.จพง.ธุรการ กองช่าง - ผช.นายช่างเขียนแบบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการโปร่งใส	- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนาบุคลากร ในสังกัด	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล - ผช.นักทรัพยากรบุคคล
	- สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการเงินฯ - จพง.พัสดุ - จพง.การเงิน - ผช.จพง.พัสดุ - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.ธุรการ - ผช.จพง.การเงินฯ
	- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ

บันไดขั้นที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

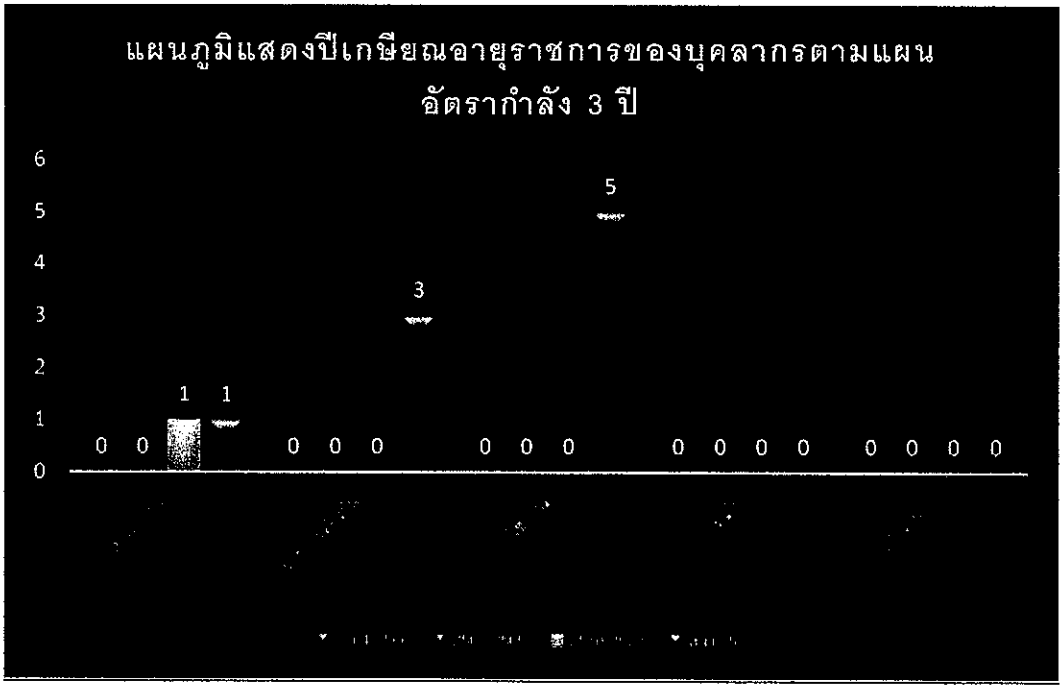
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

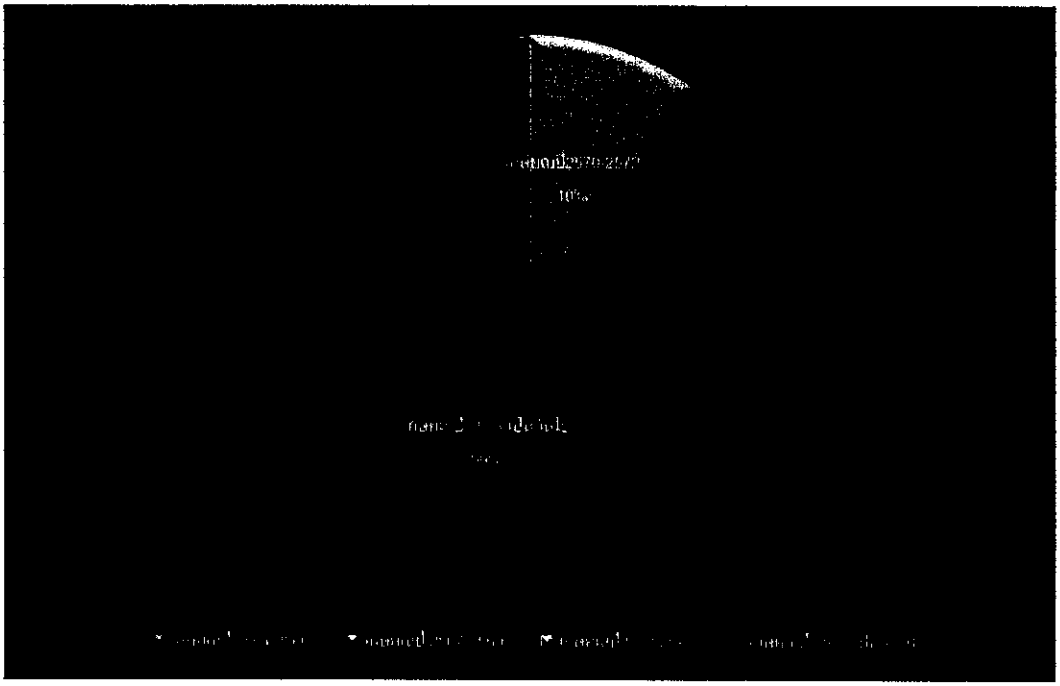
บันไดขั้นที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่แล้วมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีภารกิจด้านการศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้

บันไดขั้นที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้





จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของบุคลากรใน แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ แต่คนที่เกษียณอายุราชการเป็นประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง) ซึ่งเป็นเครื่องจักรสำคัญในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีแนวทางในการรองรับกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกษียณ ๓ แนวทาง

๑. ก่อนการเกษียณ ๖๐ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะเตรียมการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณ ใน ๑ ตุลาคม ๒๕๗๑ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะสรรหาคนมาดำรงตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.อบต.จังหวัดชลบุรี) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน ๖๐ วัน (รวมข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้ ๑๒๐ วัน)

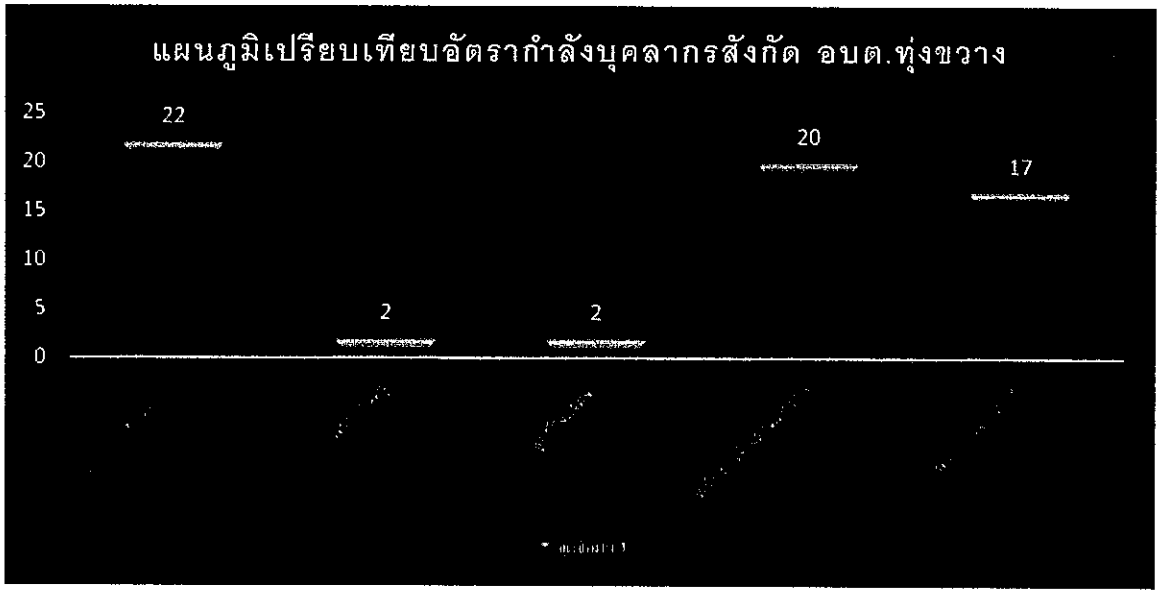
๓. หากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งการดำเนินการเมื่อตำแหน่งว่างเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ อัตรา ที่จะสามารถรักษาราชการแทนและปฏิบัติงานในระหว่างการสรรหาได้

บันไดขั้นที่ ๗ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
  - สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
  - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
  - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
  - สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
  - กลุ่มงานสนับสนุน
- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้
  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ



บันไดขั้นที่ ๘ คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

๕. ภารกิจดำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องการการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษาไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ **กองช่าง**
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒)) ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕)) ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัด โดยในส่วนของสำนักปลัดอยู่ในงานบริหารงานทั่วไป**
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ **กองช่าง และสำนักงานปลัดในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ **กองคลัง และสำนักงานปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน**
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ **สำนักงานปลัด**
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ **คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง (สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน)**

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
ภารกิจหลัก	
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒. กองสาธารณสุขฯ สำนักงานปลัด
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. สำนักงานปลัด และกองช่าง
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. สำนักงานปลัด
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. ทุกส่วนราชการ
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักงานปลัด
ภารกิจรอง	
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๒. สำนักงานปลัด
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	๓. สำนักงานปลัด
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๔. กองคลัง

๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. **ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่**

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. **ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่**

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง</u> S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียด รอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<u>จุดอ่อน</u> W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<u>โอกาส</u> O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด</u> T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง (ระดับองค์กร)

<u>จุดแข็ง</u> S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>จุดอ่อน</u> W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<u>โอกาส</u> O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<u>ข้อจำกัด</u> T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	**๑. สำนักงานปลัด อบต.**	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานนโยบายและแผน	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	๓.๒ งานควบคุมอาคาร	
๓.๓ งานผังเมือง	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานบริหารสาธารณสุข	
๔.๑ งานบริหารสาธารณสุข	๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	
๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข	๔.๓ งานรักษาความสะอาด	
๔.๓ งานรักษาความสะอาด	๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๑ งานบริหารการศึกษา	
๕.๑ งานบริหารการศึกษา	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	
๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน	
- งานตรวจสอบภายใน		

๘.๒ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
๔	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>								
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานนโยบายและแผน</u>								
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานนิติการ</u>								
๑๔	นิติกร ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	คนงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑๕	๒๐	๒๐	๒๐	+๓	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	งานพัฒนารายได้								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	รวม	๗	๑๐	๑๐	๑๐	+๒	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เห็นชอบเมื่อ
๒๔ ก.ย. ๒๕๖๕

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
๒	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๓	นายช่างโยธา ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>								
๖	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	<u>งานผังเมือง</u>	-	-	-	-	-	-	-	ยุบงาน
	รวม	๔	๘	๘	๘	+๓	-	-	

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารสาธารณสุข								
๒	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานส่งเสริมสาธารณสุข								
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานรักษาความสะอาด								
๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗	คนงาน (ประจำรถขยะ)	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานทั่วไป								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๑๑	๑๑	๑๑	+๓	-	-	

มติครั้งที่ ๑ ๐/ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก</u>								
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๓	ครู	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อุดหนุน
๔	ครู	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>								
๘	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๙	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-๑	-	-	ยกเลิก
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๓	คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวม		๕	๑๔	๑๔	๑๔	+๕/-๑			

สภาฯ อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑ ๐ / ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	**หน่วยตรวจสอบภายใน** นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต.								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ								
๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	๓	-	-	-	-๓	-	-	ปรับเกลี่ยตำแหน่ง
	งานการเจ้าหน้าที่								
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผนงาน								
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติการ								
๑๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๐	๑๗	๑๗	๑๗	-๓	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มีค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	มติครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔	-	-	ต้องขอ กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					เห็นชอบเมื่อ			
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองช่าง</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายดุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานสาธารณสุข								
๒	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานส่งเสริมสาธารณสุข								
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานรักษาความสะอาด								
๔	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕	คนงาน	-	๓	๓	๓			-	ปรับเกลี่ยตำแหน่ง
	งานบริหารงานทั่วไป								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑			-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	-	๘	๘	๘	๘	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>								
๒	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องขอ กสถ.
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
	<u>งานตรวจสอบภายใน</u>								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	
	รวม	-	๑	๑	๑	๑	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๔๓	๔๙	๔๙	๔๙	๖	-	-	

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบแล้ว
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต.	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๐,๒๘๐	๖๐,๕๒๐	๖๐,๗๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	(๔๙,๘๑๐)
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๑๗,๔๑๐)
	สำนักปลัด (๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๑,๑๖๐	๕๔๐,๘๘๐	(๔๑,๕๕๐)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๑,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๕	ภารโรง		๑	๑	๒๑๒,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๑,๔๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๖,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๑๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	(๑๕,๑๗๐)
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๘,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๑,๒๐๐	๒๐๑,๐๐๐	(๑๔,๘๘๐)
๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	(๑๑,๕๒๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๑,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๗,๔๐๐	๒๘๐,๖๐๐	๒๙๑,๔๘๐	(๒๑,๕๘๐)
	งานนโยบายและแผน																		
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๖๙,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๐,๓๒๐	๒๙๑,๖๑๐	๓๐๓,๓๖๐	(๒๒,๘๖๐)
	งานนิติการ																		
๑๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม

อบต. จังหวัด
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ สภา
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ กย ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑				๑	๑	๑	(+๑)			๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๙	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๒๐	๑๕	๔,๕๐๐,๖๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	(+๓)	-	-	๒๖๕,๙๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๑๖๐	๕,๒๓๕,๕๘๐	๕,๒๙๓,๓๔๐	๕,๕๕๗,๕๐๐	

ก.อบต.ชัยภูมิ
มติครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	(๓๑,๙๔๐)
	งานการเงินและบัญชี																		
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๗๒๐	(๓๓,๕๖๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๘๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๕,๗๒๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๔๔,๐๘๐	(๑๘,๐๖๐)
	งานพัฒนารายได้																		
๕	เจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	(+๑)			๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๗	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๘,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	(๑๒,๔๐๐)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๐๑,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๗,๐๔๐	(๑๖,๘๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)								๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
	รวม		๑๐	๗	๒,๐๗๐,๙๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	(+๒)	-	-	๓๗๒,๐๖๐	๘๕,๒๐๐	๗๒,๔๐๐	๒,๕๙๒,๙๖๐	๒,๖๗๘,๑๖๐	๒,๗๗๐,๕๖๐	

มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>																		
๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑	(+๑)			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดใหม่
๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๘๒,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	(๑๕,๒๑๐)
๕	ผู้ช่วยเจ้าหนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๘,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	๑๘๙,๙๖๐	(๑๔,๐๖๐)
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>																		
๖	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑				๑	๑	๑	(+๑)			๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๗๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	(๑๔,๘๑๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๘	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
	รวม		๘	๔	๑,๒๑๖,๒๖๐	๔๒,๐๐๐	๘	๘	๘	(+๓)	-	-	๖๖,๑๒๐	๖๗,๐๘๐	๖๗,๕๖๐	๒,๑๘๕,๖๐๐	๒,๑๕๒,๖๘๐	๒,๒๒๐,๒๔๐	

ก.อบต.ลังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑ ๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ในรายข้อมูลถูกต้อง

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																		
	งานบริหารสาธารณสุข																		
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	งานส่งเสริมสาธารณสุข																		
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	งานรักษาความสะอาด																		
๖	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗	คนงาน ขับรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๘	คนงาน รถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙	คนงาน รถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐	คนงาน รถขยะ		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
	รวม		๑๑	๔	๑,๘๑๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	(+๓)	-	-	๕๐,๘๒๐	๕๑,๐๖๐	๕๑,๓๐๐	๒,๑๘๗,๐๖๐	๒,๒๓๘,๑๒๐	๒,๒๘๙,๔๒๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารการศึกษา)																		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก																		
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						๑	๑	๑	(+๑)			การจัดสรรเงินและตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังลงบประมาณ						
๓	ครู	-	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครท้องถิ่น						ว่างเดิม
๔	ครู	-	๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครท้องถิ่น						ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	-			๑	๑	๑	(+๑)			๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดใหม่
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-		๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครท้องถิ่น						
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	-		๑	๑	๑	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครท้องถิ่น						ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	งานบริหารการศึกษา																		
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่

ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
บดิครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม		๑	๑	๑๙๔,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	(๑๖,๖๐๐)
[redacted]																			
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑				๑	๑	๑	(+๑)			๑๙๘,๐๐๐	๕๑๖๐	๕,๗๖๐	๑๙๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๑๔	คนงาน		๑				๑	๑	๑	(+๑)						๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดใหม่
	รวม		๑๔	๕	๙๘๔,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	(+๕)(-๑)	-	-	๓๔๘,๗๘๐	๔๓,๖๒๐	๔๓,๗๔๐	๑,๕๔๙,๕๐๐	๑,๕๙๓,๑๒๐	๑,๖๓๖,๘๖๐	

รับรองสำเนาถูกต้อง

มติครั้งที่...../.....

เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๖๗

.....(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.อบต.ลิ้งค์ ภูมิ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>																		
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	รวม		๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ

๒๕ ก.ย.

(นางพัชรีพร เศรษฐกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.อบต.จังหวัดชล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	สำนักปลัด อบต.	๑๗	๑๕	๔,๕๐๐,๖๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๐	๒๐	๒๐	(+๓)			๒๖๕,๙๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๑๖๐	๕,๒๓๔,๕๘๐	๕,๓๙๓,๓๔๐	๕,๕๕๗,๕๐๐	
๒	กองคลัง	๘	๗	๒,๐๗๐,๙๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	(+๒)			๓๗๒,๐๖๐	๘๕,๒๐๐	๙๒,๔๐๐	๒,๕๙๒,๙๖๐	๒,๖๗๘,๑๖๐	๒,๗๗๐,๕๖๐	
๓	กองช่าง	๕	๔	๑,๒๑๖,๒๖๐	๔๒,๐๐๐	๘	๘	๘	(+๑)			๖๖,๑๒๐	๖๗,๐๘๐	๖๗,๕๖๐	๒,๐๘๕,๖๐๐	๒,๑๕๒,๖๘๐	๒,๒๒๐,๒๔๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๔	๑,๘๑๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	(+๓)			๕๐,๘๒๐	๕๑,๐๖๐	๕๑,๓๐๐	๒,๑๘๗,๐๖๐	๒,๒๓๘,๑๒๐	๒,๒๘๙,๔๒๐	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๕	๙๘๔,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	(+๕)(-๑)			๓๔๘,๗๘๐	๔๓,๖๒๐	๔๓,๗๔๐	๑,๕๔๙,๕๐๐	๑,๕๙๓,๑๒๐	๑,๖๓๖,๘๖๐	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	
	รวมทั้งหมด	๔๙	๓๕	๑๐,๙๔๐,๑๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๖๔	๖๔	๖๔	(+๑๔)(-๑)			๑,๑๑๕,๗๐๐	๔๑๗,๗๒๐	๔๓๑,๑๖๐	๑๔,๐๑๗,๐๒๐	๑๔,๔๓๔,๗๔๐	๑๔,๘๖๕,๙๐๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														๒,๑๐๒,๕๕๓	๒,๑๖๕,๒๑๑	๒,๒๒๙,๘๘๕	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น														๑๖,๑๑๙,๕๗๓	๑๖,๕๙๙,๙๕๑	๑๗,๐๙๕,๗๘๕	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๔๗,๕๖๒,๖๒๕	๔๙,๘๓๕,๗๕๖	๕๒,๓๒๗,๕๔๔	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๓.๙๖	๓๔.๓๑	๓๒.๖๗	

มติครั้งที่ ๑ รับรองข้อมูลถูกต้อง

เห็นชอบเมื่อ

๒๕ ก.ย. ๖๖

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๗,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
	สำนักปลัด อบต.																		
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	
	งานบริหารงานทั่วไป																		
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๕	ภารโรง	-	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	
	พนักงานจ้าง																		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๒๐๐	
๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑	๑	๑๔๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	
๙	คนงาน	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๐	ยาม	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๔๗,๒๐๐	๒๕๗,๑๖๐	๒๖๗,๙๖๐	
	งานนโยบายและแผนงาน																		
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	
	พนักงานจ้าง																		
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๔๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๕๒๐	๒๖๗,๘๔๐	๒๗๘,๖๔๐	
	งานนิติการ																		
๑๕	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๑๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๕๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	
รวม			๑๗	๑๕	๔,๓๘๔,๘๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๑๔๔,๘๔๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๒,๐๔๐	๔,๓๗๑,๖๔๐	๔,๙๑๐,๔๔๐	๕,๐๘๒,๔๘๐	

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓
เห็นชอบเมื่อ
๙ มิ.ค. ๒๕๖๓

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง																		
๑๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
	งานการเงินและบัญชี																		
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
	พนักงานจ้าง																		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๙๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๗๖๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	
	งานพัฒนารายได้																		
	พนักงานจ้าง																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสถ.
	พนักงานจ้าง																		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๔,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	
	รวม		๘	๗	๒,๐๒๕,๗๘๐	๔๒,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๗๒,๔๘๐	๗๓,๔๔๐	๗๖,๕๖๐	๒,๑๔๐,๒๖๐	๒,๒๑๓,๗๐๐	๒,๒๙๐,๒๖๐	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง																		
๒๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง																		
๒๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ร้องขอ กสถ.
	พนักงานจ้าง																		
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	๑๘๘,๘๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๕๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๖๗,๗๖๐	๑๗๔,๔๘๐	
	งานควบคุมอาคาร																		
	พนักงานจ้าง																		
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	[illegible]	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	
	รวม		๕	๔	๑,๑๒๐,๒๖๐	๔๒,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๔๒,๒๔๐	๔๓,๔๔๐	๔๔,๒๔๐	๑,๒๐๔,๕๐๐	๑,๒๔๗,๙๔๐	๑,๒๙๒,๒๒๐	

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๓๐	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๕,๖๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและ -																		
	สิ่งแวดล้อม)																		
	งานบริหารงานสาธารณสุข																		
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	งานส่งเสริมสาธารณสุข																		
๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	งานรักษาความสะอาด																		
๓๓	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
	คนงาน	(ทั่วไป)	๓	-	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	ปรับเกลี่ย
																			ตำแหน่ง
	งานบริหารงานทั่วไป																		
	พนักงานจ้าง																		
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๘	-	๓๒๔,๐๐๐	๐	๘	๘	๘	๕	-	-	๑,๕๒๔,๗๒๐	๕๐,๕๘๐	๕๐,๘๒๐	๑,๘๕๘,๗๒๐	๑,๘๙๙,๓๖๐	๑,๙๕๐,๑๒๐	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ร้องขอ กสถ.
	(นักบริหารงานศึกษา)																		
	งานบริหารการศึกษา																		
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๓๖๐	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง
๓๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ร้องขอ กสถ.
	พนักงานจ้าง																		
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	๒	๑	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	รวม		๑๐	๕	๑,๒๔๕,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๓๓,๐๖๐	๓๙,๖๖๐	๔๐,๖๒๐	๑,๓๒๐,๑๘๐	๑,๓๕๙,๘๔๐	๑,๔๐๐,๔๖๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
	รวมทั้งหมด		๔๙	๓๑	๙,๐๙๙,๙๖๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๙	๔๙	๔๙	๖	-	-	๒,๑๗๒,๖๖๐	๓๖๗,๙๒๐	๓๗๖,๓๒๐	๑๑,๖๕๐,๖๒๐	๑๒,๐๑๘,๕๔๐	๑๒,๓๙๔,๘๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๗๔๗,๕๙๓	๑,๘๐๒,๗๘๑	๑,๘๕๙,๒๒๙	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															[illegible]	๑๓,๘๒๑,๓๒๑	๑๔,๒๕๔,๐๘๙	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๔๑,๐๐๐,๐๐๐	[illegible],๐๕๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๒,๕๐๐	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๖๘	[illegible]	๓๑.๕๓	

มติครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง																	รวม
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลป.	พก.	พท.	
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.					
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
สำนักปลัด	-	-	-	๑	-	-	๓	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๖	๕	๑๘
กองคลัง	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๔	๑	๑๐
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๓	๑	๘
กองสาธารณสุขฯ	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๖	๑๑
กองการศึกษาฯ	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๖	๔	๑๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	๑	๑	๐	๕	๐	๐	๗	๒	๐	๐	๗	๐	๐	๒	๒	๒๐	๑๗	๖๔

อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐ %)			
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พ.	๒๕	๔	-	-	จ.	๑๔,๐๑๗,๐๒๐	๑๔,๔๓๔,๗๔๐	๑๔,๘๖๕,๙๐๐
ลป.	๒	-	-	-	ต.	๒,๑๐๒,๕๕๓	๒,๑๖๕,๒๑๑	๒,๒๒๗,๘๘๕
พก.	๒๐	๓/-๑	-	-	รวม	๑๖,๑๑๙,๕๗๓	๑๖,๕๗๔,๗๕๑	๑๗,๐๗๕,๗๘๕
พท.	๑๗	๙	-	-	ปจ.	๔๗,๔๖๒,๖๖๕	๔๙,๘๓๕,๗๕๖	๕๒,๓๒๗,๕๔๔
รวม	๖๔	๑๖/-๑	-	-	ร้อยละ	๓๓.๙๖	๓๓.๓๑	๓๒.๖๗

หมายเหตุ

พ.= พนักงานส่วนท้องถิ่น ลป.= ลูกจ้างประจำ

พก.= พนักงานจ้างตามภารกิจ พท.= พนักงานจ้างทั่วไป

จ.= ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตรากำลัง

ปจ.= ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ต.= ประโยชน์ตอบแทนอื่น

ส่วนราชการของ อบต.	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนดใหม่	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต.	๒	-	-	-	๒	
สำนักปลัด	๑๓	๒	-	๓	๑๘	
กองคลัง	๗	๑	-	๒	๑๐	
กองช่าง	๔	๑	-	๓	๘	
กองสาธารณสุขฯ	๔	๔	-	๓	๑๑	
กองการศึกษาฯ	๕	๕	๑	๕	๑๔	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๑	-	-	๑	
รวม	๓๕	๑๔	๑	๑๖	๖๔	

ชื่อ

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ชื่อ

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

จังหวัดชลบุรี

มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ส่วนราชการของ อบต.	ตามกรอบอัตรากำลัง																	อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)			ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ ๔๐%)			
	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ลป.	พก.	พท.									
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พ.	๑๗	๕	-	-	จ.	๑๑,๖๕๐,๖๒๐	๑๒,๐๑๘,๕๔๐	๑๒,๓๙๔,๘๖๐
สำนักปลัด อบต.	-	-	-	๑	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๕	๓	ป.	๒	-	-	-	ต.	๑,๗๔๗,๕๙๓	๑,๘๐๒,๗๘๑	๑,๘๕๙,๒๒๙
กองคลัง	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๔	-	พก.	๑๖	๑	-	-	รวม	๑๓,๓๙๘,๒๑๓	๑๓,๘๒๑,๓๒๑	๑๔,๒๕๔,๐๘๙
กองช่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	-	พท.	๘	-	-	-	ปจ.	๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๓,๐๕๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๒,๕๐๐
กองสาธารณสุข	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๓	รวม	๔๓	๖	-	-	ร้อยละ	๓๒.๖๘	๓๒.๑๑	๓๑.๕๓
กองการศึกษาฯ	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๔	๒									
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
รวม	๑	๑	-	๕	-	-	๕	๓	-	-	๔	๑	-	๒	๒	๑๗	๘									

หมายเหตุ พ = พนักงานส่วนท้องถิ่น จ = ค่าใช้จ่าย+ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตรากำลัง
ป = ลูกจ้างประจำ
พก = พนักงานจ้างตามภารกิจ ต = ประโยชน์ตอบแทนอื่น
พท = พนักงานจ้างทั่วไป ปจ = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนราชการของ อบต.	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่างเดิม	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ตำแหน่งที่กำหนด	รวมตำแหน่งในแผน ๓ ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงาน-ท้องถิ่น	๒	-	-	-	๒	
สำนักปลัด	๑๓	๕	๓	-	๑๕	ปรับเกลี่ย ๓ อัตรา
กองคลัง	๗	๑	-	-	๘	
กองช่าง	๔	๑	-	-	๕	
กองสาธารณสุข	-	-	-	๘	๘	ปรับเกลี่ย เมื่อครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
กองการศึกษาฯ	๕	๕	-	-	๑๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	๑	
รวม					๔๙	

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อบต.ทุ่งขวาง จังหวัดชลบุรี
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕

แห่ง พรบ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
เงินเดือนของพนักงาน	๑๔,๐๑๗,๐๒๐	๑๔,๔๓๔,๗๔๐	๑๔,๘๖๕,๙๐๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๒,๑๐๒,๕๕๓	๒,๑๖๕,๒๑๑	๒,๒๒๙,๘๘๕
รวมรายจ่าย	๑๖,๑๑๙,๕๗๓	๑๖,๕๙๙,๙๕๑	๑๗,๐๙๕,๗๘๕
ประมาณการรายจ่าย	๔๗,๔๖๒,๖๒๕	๔๙,๘๓๕,๗๕๖	๕๒,๓๒๗,๕๔๔
ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย/ปี	๓๓.๙๖	๓๓.๓๑	๓๒.๖๗

ผู้รับรองข้อมูล

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อบต. จังหวัดชลบุรี

มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เห็นชอบเมื่อ

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕
แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖
เงินเดือนพนักงาน	๑๑,๖๕๐,๖๒๐	๑๒,๐๑๘,๕๔๐	๑๒,๓๙๔,๘๖๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๑,๗๔๗,๕๙๓	๑,๘๐๒,๗๘๑	๑,๘๕๙,๒๒๙
รวมรายจ่าย	๑๓,๓๙๘,๒๑๓	๑๓,๘๒๑,๓๒๑	๑๔,๒๕๔,๐๘๙
ประมาณการรายจ่าย	๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๓,๐๕๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๒,๕๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**๓๒.๖๘**	**๓๒.๑๑**	**๓๑.๕๗**

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การวิเคราะห์เงิน ๔๐ % แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	งบประมาณ ปี ๒๕๖๘	งบประมาณ ปี ๒๕๖๙
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๘,๔๘๒,๕๐๐	๘,๗๕๕,๕๐๐	๙,๐๒๘,๖๒๐
เงินเดือนลูกจ้างประจำ	๕๓๘,๖๘๐	๕๕๖,๒๐๐	๕๘๑,๗๖๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔,๙๙๕,๘๔๐	๕,๑๒๓,๐๔๐	๕,๒๕๕,๕๒๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๒,๑๐๒,๕๕๓	๒,๑๖๕,๒๑๑	๒,๒๒๙,๘๘๕
รวมรายจ่าย	๑๖,๑๑๙,๕๗๓	๑๖,๕๙๙,๙๕๑	๑๗,๐๙๕,๗๘๕
ประมาณการรายจ่าย	๔๗,๔๖๒,๖๒๕	๔๙,๘๓๕,๗๕๖	๕๒,๓๒๗,๕๔๔
ร้อยละของงบประมาณรายจ่าย/ปี	๓๓.๙๖	๓๓.๓๑	๓๒.๖๗

ผู้รับรองข้อมูล

(นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.อบจ.จังหวัดขอนแก่น
มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์เงิน ๔๐% แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	งบประมาณ ปี ๒๕๖๖
เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๗,๖๓๖,๙๘๐	๗,๘๘๑,๑๘๐	๘,๑๒๙,๑๐๐
เงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	๔๗๓,๔๐๐	๔๘๙,๔๘๐	๕๐๕,๕๖๐
เงินค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๓,๕๔๐,๒๔๐	๓,๖๔๗,๘๘๐	๓,๗๖๐,๒๐๐
ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๑,๗๔๗,๕๙๓	๑,๘๐๒,๗๘๑	๑,๘๕๙,๒๒๙
รวมรายจ่าย	๑๓,๓๙๘,๒๑๓	๑๓,๘๒๑,๓๒๑	๑๔,๒๕๔,๐๘๙
ประมาณการรายจ่าย	๔๑,๐๐๐,๐๐๐	๔๓,๐๕๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๒,๕๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	**๓๒.๖๘**	**๓๒.๑๑**	**๓๑.๕๓**

มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางสุภาภรณ์ พูลรอด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
- งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผนงาน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณธารณภัย	- งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร	- งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ปก/ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ปง/ชง)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	๑	-	-	๓	-	-	-	๒	๓	-	-	-	-	๒	-	๑๕		๓๕
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๔	-	๗	-	-	-	๒	๔		๒๙
																				๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายอนุรัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดยโสธร
มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป)
(ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

-นักพัฒนาชุมชน
(ปก./ชก.) (๑)
-ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
-พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงาน (๒)*
- ยาม (๑)*

งานการเจ้าหน้าที่

-นักทรัพยากรบุคคล
(ปก./ชก.) (๑)
-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

งานนโยบายและแผนงาน

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ปก./ชก.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

งานนิติการ

-นิติกร
(ปก./ชก.) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ปง./ชง.) (๑)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
กำหนดใหม่
- คนงาน (๒)* กำหนดเพิ่ม

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	๑	-	-	๒	๑	-	-	-	-	๑	๕	๓	๑๓
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๒	๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง)
(ระดับต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี

-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
-จพง.การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

งานพัฒนารายได้

-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.) (๑) กำหนดใหม่
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
-คนงาน (๑) กำหนดใหม่*

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๔	-	๗
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๓
													๑๐

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
(ระดับต้น) (๑)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑) กำหนดใหม่
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานควบคุมอาคาร

- นายช่างเขียนแบบ (๑) กำหนดใหม่
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)
- คนงาน (๑)* กำหนดใหม่

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๑	๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายอนุวัต อนันตศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา)
(ระดับต้น) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) กำหนดใหม่
- ครู (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)*
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) กำหนดใหม่

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- คนงาน (๑)* กำหนดใหม่

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) ยุบเลิก
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) กำหนดใหม่
- คนงาน (๑)* กำหนดใหม่

	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	รวม
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๕
ว่าง	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๔	๒	๙

มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ กย. ๒๕๖๖

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานสาธารณสุข
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)
-คนงาน (๑)* กำหนดใหม่

งานส่งเสริมสาธารณสุข
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)
-คนงาน (๑)* กำหนดใหม่

งานรักษาความสะอาด
-เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) (๑)
-คนงานประจำรถขยะ (๔)* กำหนดใหม่ ๑

งานบริหารงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	รวม
คนครอง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๔
ว่าง	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	-	๓	๑๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายอนุวัต อนันตศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

อบต. จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
-งานตรวจสอบภายใน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
- งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผนงาน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง	- งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ปก/ชก)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ปง/ชง)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	ลูกจ้างประจำ	ครู	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
คนครอง	-	๑	๑	-	-	๓	-	-	-	๓	๑	-	-	๑	-	๒	-	[illegible]	[illegible]	๓๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	๔	-	-	-	๔	-	-	-	๒๔	[illegible]	[illegible]	๔๙

มติครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

โครงสร้างสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป)
(ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป

-นักพัฒนาชุมชน
(ปก./ชก.) (๑)
-ภารโรง (ลูกจ้างประจำ) (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)
-พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- คนงาน (๒)*
- ยาม (๑)*

งานการเจ้าหน้าที่

-นักทรัพยากรบุคคล
(ปก./ชก.) (๑)
-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

งานนโยบายและแผนงาน

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ปก./ชก.) (๑)
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)

งานนิติการ

-นิติกร
(ปก./ชก.) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ปง./ชง.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	๑	๓	-	๑๓
ว่าง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร ปิ่นดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

อ.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง)
(ระดับต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี

-นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
-จพง.การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

งานพัฒนารายได้

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)(๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑			๗
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-		-	๑

มติครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
(ระดับต้น) (๑)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานควบคุมอาคาร

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑)

งานผังเมือง

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	๔
ว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานสาธารณสุข
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)

งานส่งเสริมสาธารณสุข
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) (๑)

งานรักษาความสะอาด
-เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) (๑)
-คนงาน (๓)*

งานบริหารงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๓	

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
๘
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒ ๙ มี.ค. ๒๕๖๔
รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานศึกษา)
(ระดับต้น) (๑)

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ครูผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)*

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๕
ว่าง	๑	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕
													๑๐

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
คนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายสญชัย อภิชิตพงศ์ชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นายประยูร จันดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	รป.ม.	08-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	08-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	597,960 (49,830 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	84,000 (7,000 X 12)	765,960
2	นางสาวบุญชนิภา บุญธนภาคย์	รป.ม.	08-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	08-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	448,920 (37,410 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	490,920
	<u>สำนักปลัด</u>											
3	นายประยูร จินดาวงษ์	น.บ.	08-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	08-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	498,600 (41,550 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	540,600
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
4	นายเรวัตร ปานช้าง	วศ.บ.	08-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	08-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	185,040 (15,420 X 12)	- -	- -	185,040
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
5	นายสมยศ ปวัฒนกิจ	ม.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	232,920 (19,410 X 12)	-	-	232,920
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
6	นางสาวรัชนี แสงอรุณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	182,040 (15,170 X 12)	-	-	182,040
7	นางสาวกัลยา ตะกรุด	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	178,560 (14,880 X 12)	-	-	178,560
8	นายอรุณศักดิ์ สุรกุล	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	162,120 (13,510 X 12)	- -	- -	162,120

อบต.จังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
9	นายกฤษดา เหลืองอ่อน	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	108,000
10	นายวัฒนา แซ่ตั้ง	ม.3	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	108,000
11	นางสาวพิมพ์พิศา ณีศารัตน์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	108,000
	งานการเจ้าหน้าที่											
12	นายตุลพงษ์ บุญคง	พธ.บ.	08-3-01-3102-001	นักทรัพยการบุคคล	ปก.	08-3-01-3102-001	นักทรัพยการบุคคล	ปก.	185,040 (15,420 X 12)	- -	- -	185,040
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
13	นางสาวลลิตา ปรีเปรม	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	258,960 (21,580 X 12)	- -	- -	258,960
	งานนโยบายและแผน											
14	นางสาวกัลยวรรธน์ คุ้มญาติ	บธบ.	08-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	08-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	323,760 (26,980 X 12)			323,760
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
15	นางสาวจารุวรรณ เจริญพงศ์พิพัฒน์	กศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	269,520 (22,460 X 12)			269,520
	งานนิติการ											
16	ว่าง	-	08-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	08-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	355,320 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 355,320

ก.อบต.จังหวัดยะลา
มติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>											
17	ว่าง	-	08-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	08-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 297,900
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
18	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	112,800 (9,400 X 12)	- -	- -	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
19	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	-		กำหนดเพิ่ม
20	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	-		กำหนดเพิ่ม

อบต.จังหวัดชล
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ	บธ.ม.	08-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	08-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	376,080 (31,340 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	418,080
	งานการเงินและบัญชี											
2	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุวรรณบุตร	รป.ม.	08-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	08-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	402,720 (33,560 X 12)	- -	- -	402,720
	ลูกจ้างประจำ											
3	นางสาวจันทนา สร้อยโสม	รป.ม.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	288,960 (24,080 X 12)	- -	- -	288,960
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
4	นางสาวสุรภา กนกสุวรรณกุล	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	216,720 (18,060 X 12)	- -	- -	216,720
	งานพัฒนารายได้											
5	ว่าง	-		-	-	08-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	-	-	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
6	นางสาวนงลักษณ์ อุปภักดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000 (11,500 X 12)	-	-	138,000
7	นางสาวอรยา เชาวนาธิคม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	148,800 (12,400 X 12)	- -	-	148,800

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
8	ว่าง	-	08-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	08-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 297,900
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9	นางสาวธารทิพย์ คำดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	201,720 (16,810 X 12)			201,720
	พนักงานจ้างทั่วไป											
10	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)			กำหนดใหม่

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
- เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	นายบุญเหนือ เมืองรี	บธ.บ.	08-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	08-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	389,400 (32,450 X 12)	42,000 (3,500 X 12)	- -	431,400
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>											
2	ว่าง	-		-	-	08-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	355,320 ค่ากลาง	- -	- -	กำหนดใหม่
3	ว่าง	-	08-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	08-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 297,900
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
4	นายชาติ จันสุหร่าย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	182,520 (15,210 X 12)	- -	- -	168,720
5	นางสาวปรียาภรณ์ คำดี	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	168,720 (14,060 X 12)	- -	- -	182,520
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>											
6	ว่าง	-	-	-	-	08-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	- -	- -	กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
7	นายอิทธิพงศ์ ปังศิริพร	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	177,720 (14,810 X 12)	- -	- -	177,720
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
8	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	กำหนดใหม่

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	08-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	08-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	393,600 ค่ากลาง	42,000 (3,500 X 12)	- -	ว่างเดิม 435,600
	<u>งานบริหารสาธารณสุข</u>											
2	ว่าง	-	08-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	08-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	355,320 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 355,320
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
3	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u>											
4	ว่าง	-	08-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	08-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 297,900
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
5	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>											
6	ว่าง	-	08-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	08-3-06-4604-001	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลาง	- -	- -	ว่างเดิม 297,900

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
7	นายเฉลิมชัย คำบุพผา	-	-	คนงาน ขับรถขยะ	-	-	คนงาน ขับรถขยะ	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	9,000
8	นายนันท์นภัส พุทธประวัติ	-	-	คนงาน รถขยะ	-	-	คนงาน รถขยะ	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	9,000
9	นายประสิทธิ์ แซ่ตั้น	-	-	คนงาน รถขยะ	-	-	คนงาน รถขยะ	-	108,000 (9,000 X 12)	-	-	9,000
10	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน รถขยะ	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานทั่วไป											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
11	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีพรมงคล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	143,520 (11,960 X 12)	- -	- -	143,520

ก.อบต.จังหวัดขลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	08-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	08-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	393,600 ค่ากลาง	42,000 (3,500 X 12)	- -	ว่างเดิม 435,600
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก											
2	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	- -	- -	- -	เงินอุดหนุน
3	ว่าง	-	08-3-08-6600-096	ครู	-	08-3-08-6600-096	ครู	-	- -	- -	- -	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
4	ว่าง	-	08-3-08-6600-097	ครู	-	08-3-08-6600-097	ครู	-	- -	- -	- -	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
5	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	180,000 (15,000 X 12)	- -	- -	กำหนดใหม่
6	นางอำนวย คำเหลา	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	- -	- -	- -	เงินอุดหนุน
7	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	- -	- -	- -	ว่างเดิม เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
8	นางสาวศิวานันท์ จีระโชคอนันต์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-
9	นางสาวปวีนา ประทุม	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	-

ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
มติครั้งที่ ๑๐ ๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>											
10	นางสาวนันทิดา สุภาวะหา	บธ.บ.	08-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	08-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	180,720 (15,060 X 12)	- -	- -	180,720
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
11	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	กำหนดใหม่
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
12	นางสาวเพ็ญนิภา เพียรวัฒนกุลชัย	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	194,400 (16,200 X 12)	- -	- -	194,400
13	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	- -	- -	- -	ว่างเดิม ยุบเลิก
14	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		-		กำหนดใหม่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
15	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000 X 12)	- -	- -	กำหนดใหม่

ก.อบต.จังหวัดอุดร
พิจารณาครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน *			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	ว่าง	-	08-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	08-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม 355,320

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๕ ก.ย. ๒๕๖๕

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	รป.ม.	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๑,๔๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๗๙,๔๔๐
๒	น.ส.บุญชนิภา บุญธนภาคย์	น.บ.	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐

สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	นายประยูร จินดาวงษ์	น.บ.	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
๔	-ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
๕	นายสมยศ ปวัฒนกิจ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๐๓,๕๒๐		-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๖	น.ส.รัชนี แสงอรุณ /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๖๗,๒๘๐	-	-	
๗	น.ส.กัลยา ตะกรุด /คุณวุฒิ	ปวช.	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑๖๓,๖๘๐	-	-	
๘	นายอรุณศักดิ์ สุรกุล /ทักษะ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๙,๒๘๐	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
สำนักปลัด อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๙	น.ส.สุภาภรณ์ ศรีพรมงคล	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐	นายวัฒนา แซ่ตั้ง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑	นายกฤษดา เหลืองอ่อน	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>											
๑๒	-ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๓	น.ส.ลลิตา ปรีเปรม /คุณวุฒิ	รป.บ.	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๓๗,๖๐๐	-	-	
	<u>งานนโยบายและแผนงาน</u>											
๑๔	น.ส.กัลยวรรธน์ คุ้มญาติ	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๖,๙๖๐	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๑๕	น.ส.จารุวรรณ-เจริญพงศ์พิพัฒน์/คุณวุฒิ	กศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์-นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์-นโยบายและแผน	-	๒๔๗,๕๖๐	-	-	
	<u>งานนิติการ</u>											
๑๖	น.ส.อังคนา นิสสัยพันธ์	น.บ.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>											
๑๗	จ.อ.สามารถ ประพันธ์	ปกศ. นักเรียนจ่า	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน-และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	

อบต.จังหวัดอุดรธานี
มติครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>กองคลัง</u>											
๑๘	นางสุภาภรณ์ พูลรอด	บธ.ม.	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>											
๑๙	นางจันทร์เพ็ญ อุทัยเลี้ยง	ศศ.บ.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
๒๐	น.ส.จันทนา สร้อยโสม	ปวส.	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	-	จพง.การเงินและบัญชี	-	๒๕๓,๖๘๐	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๑	น.ส.สุรภา กนกสุวรรณกุล /คุณวุฒิ	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๘,๗๒๐	-	-	
	<u>งานพัฒนารายได้</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๒	น.ส.ศิริพร แสงพรู /คุณวุฒิ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๔,๓๒๐	-	-	
๒๓	น.ส.อรยา เชาวนาธิคม /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>											
๒๔	-ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	รองขอ กสถ.
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๕	น.ส.ธารทิพย์ คำดี /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๔,๙๒๐	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>กองช่าง</u>											
๒๖	นายบุญเหนือ เมืองรี	บธ.บ.	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๓๖๐
	<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>											
๒๗	-ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ร้องขอ กสถ.
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๒๘	นายชาติ จันสุหร่าย/คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๗๖๐	-	-	
๒๙	น.ส.ปรียาภรณ์ คำดี/คุณวุฒิ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๐๔๐	-	-	
	<u>งานควบคุมอาคาร</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๐	นายอิทธิพงศ์ ปังศิริพร /คุณวุฒิ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๓,๒๐๐	-	-	

ก.อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>											
๓๑	-ว่าง-	-	-	-	-	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข-และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u>											
๓๒	-ว่าง-	-	-	-	-	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u>											
๓๓	-ว่าง-	-	-	-	-	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>งานรักษาความสะอาด</u>											
๓๔	-ว่าง-	-	-	-	-	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ปง/ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๓๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๓๖	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-		ปรับเกลี่ย
๓๗	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			ตำแหน่ง
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๓๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		-	-	กำหนดเพิ่ม

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔
รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>กองการศึกษาฯ</u>											
๓๙	-ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม) ร้องขอ กสถ.
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>											
๔๐	นางวนิดา จันทพันธุ์	กศ.ม.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
	<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
๔๑	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม) เงินอุดหนุนกรมฯ
๔๒	-ว่าง-	-	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๗	ครูผู้ช่วย	-	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ได้รับจัดสรรจากกรมฯ เงินอุดหนุนกรมฯ ร้องขอ กสถ.
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๔๓	น.ส.เพ็ญนิภา-เพียรวัฒนะกุลชัย /คุณวุฒิ	ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๔๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๕	น.ส.อำนวย คำเหล่า/ทักษะ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๔๗	น.ส.ศิวานันท์ จีระโชคอนันต์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘	น.ส.ปวีนา ประทุม	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

อบต.จังหวัดชลบุรี
มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เห็นชอบเมื่อ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔)

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มอื่น	
๔๙	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> -ว่าง-	-	-	-	-	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	มติครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เห็นชอบเมื่อ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔		กำหนดเพิ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซด์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้รับการถ่ายโอนสถานีอนามัยมา ๑ แห่ง จากกระทรวงสาธารณสุข พร้อมกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานีอนามัยจำนวนหนึ่ง ดังนั้นในด้านการปฏิบัติงานสาธารณสุข ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่น และทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ งบประมาณในจำนวนหนึ่งที่อุดหนุนให้กับสถานีอนามัยถ่ายโอน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางสามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digotal Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓.ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔.ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กร ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕.ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลทุ่งขวาง เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อที่ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

<u>นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</u>

<u>ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง</u>

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๒.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีทีมีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศัลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๕.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาและจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้

ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลูกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้
- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข
- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือ สอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

- ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ
- ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวมและต่อตนเอง
- ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรูและคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๑. แสดงหรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามแผนการจัดหารถดับเพลิงเพื่อใช้งานในภาระกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงขอกำหนดเพิ่มพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานดังกล่าว	๑๐/๑๔	๔/๒	-/๑	๘/-	-/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คนงาน	๒ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามแผนการจัดหารถดับเพลิงเพื่อใช้งานในภาระกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงขอกำหนดเพิ่มคนงาน จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจงานดังกล่าว	๑๐/๑๔	๔/๒	-/๑	๘/-	-/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอยุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองคลัง งานพัฒนารายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากปัจจุบันงานพัฒนารายได้มีเพียงผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น	๑๐/๑๔	๗/๑	-/-	๔/-	๒/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	คนงาน	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเนื่องจากมีงานด้านพัสดุเพิ่มมากขึ้น เช่น ลงทะเบียนและบัญชีพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญ และจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ	๑๐/๑๔	๗/๑	-/-	๔/-	๑/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหารสาธารณสุข	คนงาน	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากปัจจุบันยังไม่ได้รับการจัดสรรนักวิชาการสาธารณสุข ประกอบกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รองรับปริมาณงานด้านสาธารณสุข	๑๐/๑๔	-/๔	-/๑	๑/-	-/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข	คนงาน	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากปัจจุบันยังไม่ได้รับการจัดสรรเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกอบกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รองรับปริมาณงานด้านสาธารณสุข	๑๐/๑๔	-/๔	-/๑	๑/-	-/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด	คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเนื่องจากมีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับโครงสร้างและปริมาณงาน ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	๑๐/๑๔	-/๔	-/๑	๑/-	๓/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารการศึกษา	คนงาน	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานด้านการบริหารการศึกษาเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังปัจจุบันไม่เพียงพอ เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐/๑๔	๕/๔	๑/๑	๔/๑	-/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คนงาน	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานด้านการบริหารการศึกษาเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังปัจจุบันไม่เพียงพอ เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐/๑๔	๕/๔	-/๒	๔/๑	๔/๑	อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันตศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังปัจจุบันไม่เพียงพอ เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐/๑๔	๕/๔	-/๒	๔/๑	๔/๑	อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังปัจจุบันไม่เพียงพอ เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐/๑๔	๕/๔	-/๒	๔/๑	๔/๑	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอุดวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองช่าง งานแบบแผนและก่อสร้าง	คนงาน	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากกองช่าง มีปริมาณ งานเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังปัจจุบันไม่เพียงพอ เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องมี ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐/๑๔	๑/๑	-/-	๓/๑	-/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๑) ส่วนราชการ <u>สำนักปลัด</u> มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาง	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๐๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๐๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	-	-	
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๔	๐๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๕	-	ภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๙	-	ยาม	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑๒	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๓	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
<u>งานนโยบายและแผน</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑๔	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๕	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
<u>งานนิติการ</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑๖	๐๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑๗	๐๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๙	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๒๐	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	๐๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง			
<u>งานการเงินและบัญชี</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๒	๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง			
<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๓	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
<u>งานพัฒนารายได้</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๕	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๘	๐๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๐	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	๐๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	-	-	
<u>งานแบบแผนและก่อสร้าง</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๒	๐๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๓	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๔	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

<u>งานควบคุมอาคาร</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๖	๐๘-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๘	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๔) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	๐๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ว่าง	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนากระรอก</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	-	รอการจัดสรรจากกรม/เงินอุดหนุน
๓	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๖	ครู (คศ.๑)	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๔	๐๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๗	ครู (ครูผู้ช่วย)	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๕	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	-	-	เงินอุดหนุน
<u>งานบริหารการศึกษา</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๘	๐๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๙		คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>						
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๑๒	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๕) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	๐๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ว่าง	-	-	
<u>งานบริหารสาธารณสุข</u>						
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๓	๐๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๔	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
<u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u>						
๕	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๖	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
<u>งานรักษาความสะอาด</u>						
๗	๐๘-๓-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขสภิบาล ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๘	-	คนงาน (ขับรถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงาน (รถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	คนงาน (รถขยะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	คนงาน (รถขยะ)	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>						
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๖) ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
๑	๐๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตาวจสอบภายใน ปก./ชก.	ไม่ว่าง	-	-	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๓)

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
ก่อนปีจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๔๓,๐๕๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๒,๕๐๐	๒,๑๕๒,๕๐๐	๔.๗๖	๘,๑๒๙,๑๐๐	๑๗.๙๘	๕๐๕,๕๖๐	๑.๑๒	๓,๗๖๐,๒๐๐	๘.๓๒	๑,๘๕๙,๒๒๙	๑๔,๒๕๔,๐๘๙	๓๑.๕๓	

ลงชื่อ.....

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง)	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๒	ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๔๕๐	๙๐	๔๐,๕๐๐	๐.๔๙
รวม					**๐.๙๕**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อันันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่งานดับเพลิง	๔๒๐	๒๐	๘,๔๐๐	๐.๑๐
๒	ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆ	๔๘๐	๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๔๕๐	๒๐๐	๙๐,๐๐๐	๑.๐๙
รวม					**๑.๖๕**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. สังกัด กองคลัง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐	๑๓๗	๒,๗๔๐	๐.๐๓
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๕	๓๒	๔๘๐	๐.๐๑
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐
๔	จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐	๔๙	๙๘๐	๐.๐๑
๕	จัดเก็บค่าใบอนุญาตจดทะเบียนพานิชย์	๒๐	๙๖	๑,๙๒๐	๐.๐๒
๖	รับยื่นแบบแสดงรายการและรับคำร้องเกี่ยวกับภาษีต่างๆ	๓๐	๑๖๙	๕,๐๗๐	๐.๐๖
๗	จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมขะมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๑๕	๔๙๓	๗,๓๙๕	๐.๐๙
๘	จัดทำโครงการสำรวจภาษีป้าย และภาษีที่ดินสและสิ่งปลูกสร้าง	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๙	คำนวนและประเกินการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๑๕	๘๙๐	๑๓,๓๕๐	๐.๑๖
๑๐	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นแบบต่างๆ	๒๐	๓๒๐	๖,๔๐๐	๐.๐๘
๑๑	จัดเก็บรายได้และโอนเงินทุกประเภทรายได้พร้อมออกใบเสร็จ	๑๕	๑,๙๔๕	๒๙,๑๗๕	๐.๓๕
๑๒	จัดทำหนังสือแจ้งเตือน เร่งรัดค่าภาษีการจัดเก็บรายได้	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๓	จัดทำใบนำส่งเงินประจำวันในระบบ e-LAAS	๑๐	๒๓๕	๒,๓๕๐	๐.๐๓

๑๔	ติดต่อประสานงานผู้มีหน้าที่เสียภาษี	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
รวม					**๑.๗๑**

ลงชื่อ.....

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....

(นายฮนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับ	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ (e-GP)				
๒	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับ	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
	การทำบัญชีคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ จัดทำประวัติครุภัณฑ์ และ				
	กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในความ				
	ดูแลของพัสดุกลางและจดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน				
	เชื้อเพลิง				
๓	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	และสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) พร้อม				
	นำลงประกาศในเวปไซต์ประจำเดือน				
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					**๑.๑๘**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยการออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง	๔๐๐	๖๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	และบำรุงรักษาด้านงานโยธา				
๒	งานสำรวจข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลด้านการก่อสร้าง การโยธา	๕๐๐	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
๓	งานคำร้องอนุญาตต่างๆ	๓๐๐	๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	งานด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					**๑.๒๐**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ตรวจสอบ ปรับปรุง และจัดทำบันทึกรับส่งเงิน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๒	จัดทำแบบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๓	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณประจำปี	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๕	จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖	จัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	ติดต่อประสานงานราชการ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๘	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					**๑.๒๙**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง	๒	๓๐๐	๖๐๐	๐.๐๑
๓	เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานประชุม	๑๖๘๐	๒๔	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
๔	เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๒๑๐๐	๒๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๕	เป็นผู้ช่วยรวบรวมเอกสาร	๔๒๐	๑๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๖	เป็นผู้ช่วยการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	เป็นผู้ช่วยการจัดทำเอกสาร	๖๐	๘๕	๕,๑๐๐	๐.๐๖
๘	เป็นผู้ช่วยการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๙	ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป	๓๐๐	๑๔๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					**๒.๕๙**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	สังเกตและบันทึกการเจริญเติบโต พัฒนาการ และพฤติกรรม	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๕	ประสานงานระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และ อบต.	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๖	จัดการเรียนการสอนประจำวัน	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๗	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
รวม					**๒.๒๒**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	งานบริหารงานทั่วไป	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒	งานการจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๑๔๔๐	๔	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๓	งานวางแผนด้านสาธารณสุข	๒๘๘๐	๑๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	การจัดทำแผนโครงการด้านสาธารณสุข	๑๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๕	งานประสาน รวบรวมแผนด้านสาธารณสุข	๒๘๘๐	๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๑๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๗	งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข	๑๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๘	การจัดทำระเบียบต่างๆ	๒๘๘๐	๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๙	การประเมินและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข	๑๔๔๐	๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๐	งานด้าน สปสช.	๑๔๔๐	๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๑๑	งานด้าน LTC	๑๔๔๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๒	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
รวม					**๑.๘๓**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน	๓๐๐	๒๕๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
๒	การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย	๓๐๐	๒๕๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๘๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
รวม					**๑.๙๔**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ (รถดับเพลิง)	๒๐	๓๐	๔๐	
๒	ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐	๖๐	๗๐	
๓	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถ	๕๐	๖๐	๗๐	
๔	ดูแลแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถ	๕๐	๖๐	๗๐	
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่งานดับเพลิง	๑๕	๒๐	๒๐	
๒	ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆ	๗๐	๘๐	๘๐	
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. สังกัด กองคลัง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒๐	๑๒๕	๑๓๗	
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๒๕	๓๐	๓๒	
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร	๒	๒	๒	
๔	จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๕	๔๐	๔๙	
๕	จัดเก็บค่าใบอนุญาตจดทะเบียนพานิชย์	๗๕	๙๐	๙๖	
๖	รับยื่นแบบแสดงรายการและรับคำร้องเกี่ยวกับภาษีต่างๆ	๑๓๕	๑๔๖	๑๖๙	
๗	จัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมขะมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๓๙๐	๔๕๖	๔๙๓	
๘	จัดทำโครงการสำรวจภาษีป้าย และภาษีที่ดกินสและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๙	คำนวนและประเกินการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๘๐๐	๘๕๐	๘๙๐	
๑๐	จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นแบบต่างๆ	๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	
๑๑	จัดเก็บรายได้และโอนเงินทุกประเภทรายได้พร้อมออกใบเสร็จ	๑,๗๙๘	๑,๘๔๕	๑,๙๔๕	
๑๒	จัดทำหนังสือแจ้งเตือน เร่งรัดค่าภาษีการจัดเก็บรายได้	๖๙๘	๗๖๖	๘๐๐	
๑๓	จัดทำใบนำส่งเงินประจำวันในระบบ e-LAAS	๑๙๕	๒๒๐	๒๓๕	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑๔	ติดต่อประสานงานผู้มีหน้าที่เสียภาษี	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๔๕	๕๕	๖๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับ	๑๖๐	๑๙๐	๒๐๐	
	การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ (e-GP)				
๒	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับ	๑๕๐	๑๘๐	๒๐๐	
	การทำบัญชีคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ จัดทำประวัติครุภัณฑ์ และ				
	กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในความ				
	ดูแลของพัสดุกลางและจดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน				
	เชื้อเพลิง				
๓	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕๐	๑๘๐	๒๐๐	
	และสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) พร้อม				
	นำลงประกาศในเวปไซด์ประจำเดือน				
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๘๐	๙๐	๑๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยการออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง	๔๐	๕๐	๖๐	
	และบำรุงรักษาด้านงานโยธา				
๒	งานสำรวจข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลด้านการก่อสร้าง การโยธา	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๓	งานคำร้องอนุญาตต่างๆ	๓๕	๔๐	๔๐	
๔	งานด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐	๒๕	๓๐	
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ตรวจสอบ ปรับปรุง และจัดทำบันทึกรับส่งเงิน	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๒	จัดทำแบบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๓	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๔	งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณประจำปี	๑๑๕	๑๓๕	๑๕๐	
๕	จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๐	๘๕	๑๐๐	
๖	จัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๐	๑๓๐	๑๕๐	
๗	ติดต่อประสานงานราชการ	๒๐	๒๐	๓๐	
๘	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๓๕๐	๔๖๐	๕๐๐	
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง	๑๒๐	๒๒๕	๓๐๐	
๓	เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานประชุม	๒๐	๒๐	๒๔	
๔	เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๒๐	๒๐	๒๐	
๕	เป็นผู้ช่วยรวบรวมเอกสาร	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๖	เป็นผู้ช่วยการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๒๐	๒๐	๓๐	
๗	เป็นผู้ช่วยการจัดทำเอกสาร	๘๐	๘๐	๘๕	
๘	เป็นผู้ช่วยการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๒๙๐	๓๓๐	๓๕๐	
๙	ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป	๑๐๐	๑๒๐	๑๔๐	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	
๒	ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	
๓	สังเกตและบันทึกการเจริญเติบโต พัฒนาการ และพฤติกรรม	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	
๔	จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	
๕	ประสานงานระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และ อบต.	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	
๖	จัดการเรียนการสอนประจำวัน	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	
๗	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๗๐	๑๘๐	๑๘๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๑๕	๒๐	
๒	งานการจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๓	๔	๔	
๓	งานวางแผนด้านสาธารณสุข	๗	๙	๑๐	
๔	การจัดทำแผนโครงการด้านสาธารณสุข	๗	๙	๑๐	
๕	งานประสาน รวบรวมแผนด้านสาธารณสุข	๔	๕	๕	
๖	งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข	๑	๒	๒	
๗	งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข	๑	๒	๒	
๘	การจัดทำระเบียบต่างๆ	๑	๒	๒	
๙	การประเมินและติดตามผลงานด้านสาธารณสุข	๑๓	๑๖	๒๐	
๑๐	งานด้าน สปสช.	๒๐	๒๐	๒๐	
๑๑	งานด้าน LTC	๓	๕	๕	
๑๒	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๒	การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย	๒๐๐	๒๒๐	๒๕๐	
๓	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๑๘๐	๑๘๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ ที่มี / ว่าง	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ก.อบต. ชลบุรี
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการยุบเลิกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล	๑๐/๑๔	๔/๒	-/-	๗/๑	๑/-	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันตศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบการขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. ชลบุรี (๑๐)
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยุบเลิก	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวางเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งการยุบเลิกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล	อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขอยุบตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

๑) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๑)	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
<u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>						
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	ไม่ว่าง	-	-	
๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักธุรการ	ว่าง	ยุบเลิก		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๔	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่ง	๑	

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๔)

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
ก่อนปีจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๔๓,๐๕๐,๐๐๐	๔๕,๒๐๒,๕๐๐	๒,๑๕๒,๕๐๐	๔.๗๖	๘,๑๒๙,๑๐๐	๑๗.๙๘	๕๐๕,๕๖๐	๑.๑๒	๓,๗๖๐,๒๐๐	๘.๓๒	๑,๘๕๙,๒๒๙	๑๔,๒๕๔,๐๘๙	๓๑.๕๓	

ลงชื่อ.....

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ลงชื่อ.....

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา) (๖)
๑	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง	๒	๓๐๐	๖๐๐	๐.๐๑
๓	เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานประชุม	๑๖๘๐	๒๔	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
๔	เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๒๑๐๐	๒๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๕	เป็นผู้ช่วยรวบรวมเอกสาร	๔๒๐	๑๐๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๖	เป็นผู้ช่วยการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๒๔๐	๓๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	เป็นผู้ช่วยการจัดทำเอกสาร	๖๐	๘๕	๕,๑๐๐	๐.๐๖
๘	เป็นผู้ช่วยการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๓๐	๓๕๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๙	ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป	๓๐๐	๑๔๐	๔๒,๐๐๐	๐.๕๑
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม					**๒.๕๙**

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ	๓๕๐	๔๖๐	๕๐๐	
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือส่ง	๑๒๐	๒๒๕	๓๐๐	
๓	เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานประชุม	๒๐	๒๐	๒๔	
๔	เป็นผู้ช่วยจัดทำโครงการต่างๆ	๒๐	๒๐	๒๐	
๕	เป็นผู้ช่วยรวบรวมเอกสาร	๘๐	๙๐	๑๐๐	
๖	เป็นผู้ช่วยการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๒๐	๒๐	๓๐	
๗	เป็นผู้ช่วยการจัดทำเอกสาร	๘๐	๘๐	๘๕	
๘	เป็นผู้ช่วยการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๒๙๐	๓๓๐	๓๕๐	
๙	ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป	๑๐๐	๑๒๐	๑๔๐	
๑๐	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	

ลงชื่อ.....
(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาง

ลงชื่อ.....
(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ชบ ๗๔๙๐๑ **วันที่** ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเท็จจริง

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑.) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธาน
(๒.) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
(๓.) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
(๔.) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๕.) นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

รับรองสำเนาถูกต้อง

/๔. กำหนด...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

นิติกร

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

<u>ข้อระเบียบกฎหมาย</u>

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

<u>ข้อเสนอและข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้เรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

/จึงเรียน...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
ที่ ๓๖๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังบริหารบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

รับรองสำเนาถูกต้อง

/๔. กำหนด...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ปลัด อบต. .....
รองปลัด อบต. .....
หัวหน้าส่วน.....
พิมพ์/ทาน .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ที่ ชบ ๗๔๙๐๑ **วันที่** ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผน ฯ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีลงชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
ตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์	นายก อบต.ทุ่งขวาง ประธานกรรมการ	
๒	นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	ปลัด อบต.ทุ่งขวาง กรรมการ	
๓	น.ส.บุญชนิภา บุญธนภาคย์	รองปลัด อบต.ทุ่งขวาง กรรมการ	
๔	นายบุญเหนือ เมืองรี	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	
๕	นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ	
๖	นายประยูร จินดาวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการและเลขานุการ	
๗	นายตุลพงษ์ บุญคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
ตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่ ๓๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตามรายละเอียดแนบท้าย

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

๓.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
ตำบลทุ่งขวาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

<u>รายชื่อผู้เข้าประชุม</u>

๑. นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์	นายก อบต.ทุ่งขวาง	ประธานกรรมการ
๒. นางหทัยทิพย์ ช่วยเจริญ	ปลัด อบต.ทุ่งขวาง	กรรมการ
๓. น.ส.บุญชนิภา บุญธนภาคย์	รองปลัด อบต.ทุ่งขวาง	กรรมการ
๔. นายบุญเหนือ เมืองรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕ .นางพัชรินทร์ เศรษฐกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายประยูร จินดาวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๗ .นายตุลพงษ์ บุญคง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.</u>

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ประธานการประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ที่ ๓๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

/โดยให้...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ประธานฯ - การประชุมเพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ในวันนี้ ขอให้เลขานุการได้เป็นผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมถึงหลักการเหตุผลและรายละเอียด ที่จะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

เลขานุการ เรียนท่านประธานฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ทุกท่านครับ สำหรับการประชุมในวันนี้เพื่อร่วมกันพิจารณา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในการกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพของงาน และภาระค่าใช้จ่าย เนื่องจากปัจจุบัน ในการปฏิบัติราชการในส่วนต่างๆ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งในบางส่วนงานได้กำหนดตำแหน่งไว้ และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้อัตรากำลังตามที่ขอไป จึงได้มอบหมายภารกิจหน้าที่ให้พนักงานในแต่ละส่วน/กอง รับผิดชอบงานนั้นๆ ทำให้กระทบกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่กำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ % จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้มีความสอดคลองกับปริมาณงานและงบประมาณ จึงให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอเหตุผล ความจำเป็นในการปรับปรุง ตามลำดับ

เลขานุการ สำนักปลัด ขอปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้

<u>ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม</u>

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา ประจำรถดับเพลิง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รับรองสำเนาถูกต้อง

/เหตุผล...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีแผนการจัดหารถดับเพลิง เพื่อใช้งานในภาระกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง จึงขอกำหนดเพิ่ม พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และคนงาน จำนวน ๒ อัตราเพื่อรองรับภารกิจงานดังกล่าว

กองคลัง ขอปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม

๑. งานพัฒนารายได้

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน งานพัฒนารายได้ มีเพียงผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ในด้านด้านการจัดทำแผนที่ภาษี การตรวจรับและพิจารณาแบบรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษี การตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บและรักษาเงิน

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีปริมาณงานด้านพัสดุเพิ่มมากขึ้น เช่น ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บ และจ่ายพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องต้องมีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานพัสดุใน อบต.

กองช่าง ขอปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม

๑. งานออกแบบและก่อสร้าง

วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน กองช่างยังมีโครงสร้างไม่ครบสมบูรณ์ จึงขอกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับงานและให้โครงสร้างครบตามหลักเกณฑ์

๒. งานควบคุมอาคาร

๒.๑ นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน กองช่างยังมีโครงสร้างไม่ครบสมบูรณ์ จึงขอกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับงานและให้โครงสร้างครบตามหลักเกณฑ์

๒.๒ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรองรับปริมาณงาน

รับรองสำเนาถูกต้อง

/กอง...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ขอใช้บัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธาณสุข แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร ประกอบกับมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรองรับปริมาณงานบริการสาธารณสุข เช่น งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานเผยแพร่และฝึกอบรม

๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ได้ขอใช้บัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร ประกอบกับมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เช่น การด้านกองทุน สปสช.และงานสาธารณสุขที่ดำเนินการต่อเนื่องมาทุกปี เช่น โครงการป้องกันพิษสุนัขบ้า

๓. งานรักษาความสะอาด

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ต้องการคนงานประจำรถขยะ เพิ่ม ๑ อัตรา เพื่องรองรับรถขยะแบบอัดท้าย มาปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอย ในเขตตำบลทุ่งขวาง เนื่องจากมีปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ตามหลัก ๓Rs จึงทำให้ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น โดยมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและปริมาณงาน คือ เก็บและขนขยะมูลฝอยครอบคลุม ๑๐ หมู่บ้าน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอปรับปรุงอัตรากำลัง ดังนี้

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม

๑. งานบริหารการศึกษา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานในด้านการบริหารการศึกษา เพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังที่มีปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และความถูกต้องในกระบวนการต่างๆ

รับรองสำเนาถูกต้อง

/๒. งาน...

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณด้านด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น แต่ด้วยอัตรากำลังที่มีปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และความถูกต้องในกระบวนการต่างๆ และยุบเลิกตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและเพื่อประหยัดงบประมาณ

สำหรับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ เมื่อปรับโครงสร้างฯ แล้ว เป็นดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล (ก่อนปรับโครงสร้าง)	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล (หลังปรับโครงสร้าง)	หมายเหตุ
๔๗,๔๖๒,๖๒๕	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๓	คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๖	

/ประธาน...

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)

ประธานฯ - ขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณา ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตามข้อมูลที่เลขานุการได้ชี้แจงต่อที่ประชุมฯ แล้วครับ

มติที่ประชุมฯ -เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมต่อที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นายตุลพงษ์ บุญคง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประยูร จินดาวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายตุลพงษ์ บุญคง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง

โดยที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้สอดคล้อกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานนโยบายและแผนงาน
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/งานหลักประกันสุขภาพ...

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงและสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข

/งาน...

งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการตัดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการมูลข้อ สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมี

/ประสิทธิภาพ...

ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุวัต อนันต์ศุภศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง